

令和2年度 市民公開講座 受講の流れ

◇受講には『Zoom (ズーム) ウェビナー』を使用します◇

1、受講準備

- ① 事前のお申し込みをお願いいたします。申込締切は、希望講座前日までです。
オンライン講座、Zoom についての質問等も受け付けます。
- ② 申込受付メールを送信いたします。(平日 8:30~17:15 センター業務時間内)
- ③ 講座当日午前中(状況によって前後します)に対象講座の URL とパスワードを記載した招待メールを送信します。
- ④ 当日、**講座時間 15 分前からオンライン会場に入室出来ます。**
招待メール記載の URL にアクセスして入室してください。
アクセスした際に、パスコードと必要があれば名前(フルネーム)とお申し込みのメールアドレスを入力してから参加します(Zoom ウェビナーでは参加者のお名前はホスト側からしか見えません)。Zoom Meetings を開くダイアログが出ましたらクリックしてご入室ください。
- ⑤ 配信用 URL の他人へのシェア、SNS 等への投稿による拡散はご遠慮ください。
- ⑥ 講座開始時間までに各自接続確認を行ってください。



招待 URL・パスコード

2、受講中のルール

- ① Zoom ウェビナーは、受講者側はスピーカーのみの設定となっております。
- ② 録音・録画・キャプチャーなどは禁止させていただきます。
- ③ 講義資料の配布は基本的に行いません。ご希望の方には講座後郵送でお送りいたしますので、別途住所等をお知らせください。その際データでの送付は致しません。
- ④ 質疑応答は Zoom ウェビナー内の Q&A をご利用いただきます(口頭での質疑応答は致しません)。Q&A を利用した会話は初期設定「すべてのパネリスト」を選択いただくとホストと講師にのみ共有されます。また、講師に個別の質問をしたい場合は、講座後のアンケートにご記入いただくか地域連携センターE-mail に送信してください。
- ⑤ 講義時間は質疑応答を含め 1 時間 15 分ですが、講座時間 1 時間が経ちましたら講義により早めの終了となる場合もございますのでご了承ください。



講座当日テクニカル面で不具合が生じる可能性があります。予めご了承ください。

※Zoom および Zoom (ロゴ) は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

お問い合わせ／東北工業大学 地域連携センター TEL: 022-305-3817

E-mail : rc-center@tohtech.ac.jp