

証明書申込書(郵送受付)

太枠内にご記入ください

ふりがな			
氏名			
ローマ字氏名	※英文証明書申込の場合のみご記入ください		
生年月日	西暦	年 月 日生	
入学年月	西暦	年 月 入学・編入学	
修了年月等	西暦	年 月 修了・退学	
課程	博士(前期・後期)課程 ※○を付けてください		
研究科	研究科		
所属専攻	専攻		
学生番号	※覚えていればご記入ください		
使用目的	1. 資格取得関係 2. 就職関係 3. その他 ()	証明書提出先	
送付先	※郵送のみご記入ください 〒		
連絡先電話番号	※昼間に連絡できる電話番号をご記入ください () -		

各種証明書手数料 受領書兼受渡証

氏名		
専攻名		専攻
No.	種別	必要枚数
1	修了証明書	通
2	学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通
3	成績証明書	通
4	英文修了証明書	通
5	英文学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通
6	英文成績証明書	通
7	その他	通
合計()円		

《申込者控》

受領印

No.	種別	必要枚数	手数料 1通	厳封 ※ご記入が無い場合は、 不要とさせていただきます	備考
1	修了証明書	通	200円	必要・不要	※
2	学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通		必要・不要	※
3	成績証明書	通		必要・不要	※
4	英文修了証明書	通		必要・不要	★
5	英文学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通		必要・不要	★
6	英文成績証明書	通		必要・不要	★
7	その他	通		必要・不要	
合計()通 × 200円 = ()円					

各種証明書手数料納入書

氏名		
専攻名		専攻
No.	種別	必要枚数
1	修了証明書	通
2	学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通
3	成績証明書	通
4	英文修了証明書	通
5	英文学位取得証明書 [博士(後期)課程修了者]	通
6	英文成績証明書	通
7	その他	通
合計()円		

《財務課控》

受領印

(注)原則として、※印は発行所要日数2日、★印は発行所要日数7日となります。時期によってはそれ以上かかる場合もありますので、余裕を持って申請するようにお願いいたします。

済印

受領印

東北工業大学
受付者名