

1	経営学入門 LM-A-101	必修 2単位 1年前期	
	Introduction to Management 1年全組 教授 阿部 敏哉		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	企業の仕組みと働きを理解し、企業が直面する問題について自分なりに考えられるようになること。		
授業の概要	本講義では主として企業という組織に焦点を当てる。現代の社会に与える企業の影響力が非常に大きいことはもちろん、我々は様々な形で企業と関係を持っており、企業の仕組みと働きを学ぶことは重要な意味を持つと思われるからである。具体的には、企業の仕組みや働きに加えて、企業と環境の関わりや、企業の社会的責任（CSR）の問題など、企業の抱える現代的課題にも着目し、企業の全体像を幅広い視点から把握できる能力の獲得を目指す。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	なぜ経営学を学ぶのか	予習・経営学を学ぶ意味を考える。復習・経営学を学ぶ意味についてノートを整理する。	4
第2回	企業とは何か	予習・企業とは何かを考える。復習・様々な企業形態とその特徴についてノートを整理する。	4
第3回	企業と環境の関わり	予習・企業を取り巻く環境について考える。復習・環境のとらえ方と企業との関わりについてノートを整理する。	4
第4回	経営戦略の基本的考え方	予習・経営戦略の意味について考える。復習・経営戦略の必要性とその種類についてノートを整理する。	4
第5回	成長戦略	予習・企業の成長の方法について考える。復習・企業の成長戦略とその実例についてノートを整理する。	4
第6回	競争戦略	予習・企業が競争優位を得るための方法について考える。復習・企業の競争戦略とその実例についてノートを整理する。	4
第7回	前半のまとめと試験	予習・前半の講義についてノートを整理し直す。復習・前半部分で理解が不十分だった点を見直す。	4
第8回	経営管理とは何か	予習・管理の意味を考える。復習・経営管理の基本的考え方についてノートを整理する。	4
第9回	組織と経営管理	予習・経営者の役割を考える。復習・それぞれの管理活動についてノートを整理する。	4
第10回	様々な組織	予習・様々な組織について考える。復習・基本的な組織形態とその特徴についてノートを整理する。	4
第11回	組織と人員配置	予習・人員配置について考える。復習・人員配置の方法と留意点についてノートを整理する。	4
第12回	企業と環境	予習・企業と環境について考える。復習・実例を元に企業と環境の関係を整理する。	4
第13回	企業と戦略	予習・企業と戦略について考える。復習・実例を元に企業と戦略について整理する。	4
第14回	企業の社会的責任	予習・企業の社会的責任について考える。復習・企業の社会的責任の考え方についてノートを整理する。	4
第15回	後半のまとめと試験	予習・後半の講義についてノートを整理し直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
教科書・参考書等			
本講義はテキストを使用しない。なお随時自主制作資料を配付する。			
成績評価方法・基準			
中間試験（50％）と期末試験（50％）の合計で評価する。			

2	会計学入門 LM-B-101	必修 2単位 1年前期	
Introduction to Accounting			
1年全組 教授 成川 正晃			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	会計情報の良き利用者となるのが目標となる。そのために、会計とは大まかにどういうもので、どのように役立ち、またどのような限界があるのかを理解していくことになる。		
授業の概要	会計情報を読むことを重点とする。実際の企業活動が、会計情報にどのように反映されているのかを学習していく。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	会計情報の役割	会計情報の役割に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第2回	会計の仕組み	会計の仕組みに関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第3回	貸借対照表	貸借対照表に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第4回	在庫の会計	在庫の会計に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第5回	生産設備の会計	生産設備の会計に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第6回	金融資産の会計	金融資産の会計に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第7回	負債と資本の会計	負債と資本の会計に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第8回	損益計算書	損益計算書に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第9回	営業活動の会計	営業活動の会計に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第10回	収益性の分析	収益性の分析に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第11回	ROEの3分解	ROEの3分解に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第12回	安全性の分析	安全性の分析に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第13回	外部分析としての損益分岐分析	外部分析としての損益分岐分析に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第14回	内部分析としての損益分岐分析	内部分析としての損益分岐分析に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習を復習し試験に備える。	4
教科書・参考書等			
<p>本講義はテキストを使用しない。随時資料を配付する。</p> <p>参考書 谷武幸・桜井久勝〔2014〕『1からの会計』中央経済社 鈴木一道他〔2014〕『会計学はじめの一步』中央経済社 大塚宗春他〔2014〕『テキスト入門会計学』中央経済社 川本淳他〔2011〕『はじめて出会う会計学』有斐閣アルマ</p>			
成績評価方法・基準			
課題（40%）、期末試験（60%）で評価する。			

3	数学基礎 LM-C-101	必修 2単位 1年前期	
	Basic Mathematics		
1年X組 非常勤講師 渋谷 純 1年Y組 教 授 小川 淑人			
授業形態			
授業の達成目標			
経営学・経済学を学ぶ上で必要な、関数と微分についての知識と計算力を身につける。			
授業の概要			
3次関数までの基本的な関数および、微分の基本と応用を学ぶ。経営学・経済学における利用例なども紹介する。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	数と式の計算Ⅰ	基礎計算・繁分数に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第2回	数と式の計算Ⅱ	展開・因数分解・平方根に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第3回	数と式の計算Ⅲ	分数式・無理式の計算、部分分数展開に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第4回	方程式	方程式に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第5回	関数とグラフⅠ	関数の直線・放物線に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第6回	関数とグラフⅡ	平方完成とグラフに関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第7回	不等式	2次不等式・領域に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第8回	これまでのまとめ	これまでに学習した内容をすべて理解していることを確かめる。演習問題を自分の力で解けるようになるまで繰り返し復習する。	4
第9回	数列	数列（等差数列・等比数列）に関する学習資料を読んで予習する。学習資料の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第10回	関数の極限	収束と発散に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第11回	微分Ⅰ	微分係数・導関数・微分計算に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第12回	微分Ⅱ	関数の増減とグラフに関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第13回	集合	集合に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第14回	順列と組合せ	順列と組合せ・二項定理に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第15回	確率	確率・期待値に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
教科書・参考書等			
教科書 「大学新入生のための数学入門」 増補版 石村園子 著 共立出版			
成績評価方法・基準			
考査期間で期末テストを行う。毎時間小テストを実施。			

4	心理学入門 LM-D-101	必修 2単位 1年前期	
Introduction to Psychology			
1年全組 准教授 二瀬 由理			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標			
<p>以下の4点を理解することを目標とする。</p> <p>①人間がどのようにして外界を理解しているのか ②自分をよりよく理解するためにはどうすればいいのか ③他人を理解し、良い関係を保つためにはどうすればいいのか ④多くの人々の行動や嗜好を調べるためにはどうすればいいのか</p>			
授業の概要			
<p>本講義では、心理学のさまざまな分野の研究を概説する。特に、“人間の情報処理的側面の理解”、“自己理解”、“他者理解と対人認知”、“心理測定”という4つの項目に焦点を当て、講義を進める。</p>			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	心理学とは何か	教科書の序章を読んで心理学の研究対象について予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第2回	感覚・知覚	人間の感覚・知覚特性について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第3回	認知	人間の認知特性について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第4回	記憶と学習	人間の記憶特性や学習特性について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第5回	欲求と動機付け	人間の感覚・知覚特性について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第6回	社会的行動	人間の社会的行動について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第7回	対人行動	人間の対人行動特性について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第8回	集団心理	人間の集団心理について教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第9回	ストレスとフラストレーション	予習として日頃感じるストレスについて考えてみる。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第10回	臨床心理学	カウンセリング手法に関して教科書を読み予習する。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第11回	精神的疾患および精神的治療	予習として我々の周りにはどのような心の病にどのようなものがあるか考えてみる。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第12回	心理テスト	心理テストの種類などに関して予め調べておく。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第13回	心理測定	12回で学んだ心理テスト以外で心の働きを探る方法にどのようなものがあるか調べておくこと。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第14回	心理統計	心理学において統計が必要な理由を考えておく。復習として講義で学んだことを教科書やノートに書き込みまとめる。	4
第15回	まとめと試験	予め14回までの講義内容をまとめ、質問項目等を洗い出しておく。試験を受けた上で理解が足らなかった点に関しては教科書を読みもう一度復習する。	4
教科書・参考書等			
「図説心理学入門」 齊藤勇著 誠信書房			
成績評価方法・基準			
予習の有無を書くための確認テストおよび授業中に提示する課題（20%）と学期末テスト（80%）の成績に基づいて評価する。			

5	コミュニケーション入門 LM-D-102	必修 2単位 1年前期
	Introduction to Communication 1年全組 教授 宮曾根美香	
授業形態	単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標	コミュニケーションについての諸理論および特徴について学び、効果的にコミュニケーションを行う方法を学習する。	
授業の概要	最初に自分のコミュニケーションについて振り返り、コミュニケーションとは何か、何故行うのかを考えてみる。続いてコミュニケーションの定義とレベル、特徴および複数のコミュニケーションモデルを学ぶ。さらに、言語および非言語メッセージについて学び、それぞれの特徴と重要性を理解する。	
授業計画（各回の学習内容等）		
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習） 時間(時)
第1回	オリエンテーション	予習－教科書の序章を読んで理解する、復習－オリエンテーションでの内容をまとめる。 4
第2回	コミュニケーションの定義・特徴・レベル	予習－教科書の第1章を読んで整理する、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第3回	コミュニケーションモデル	予習－教科書の第5章を読んで整理する、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第4回	対人コミュニケーションの定義・特徴・構成要素	予習－序章1と第1章2を読んでくる、復習－対人コミュニケーションについて要点と疑問点を整理する。 4
第5回	言語の特徴とインパクト	予習－言語コミュニケーションについて調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第6回	言語メッセージ	予習－言語コミュニケーションのリスクについて調べる、復習－言語コミュニケーションについて要点と疑問点を整理する。 4
第7回	まとめと試験	予習－試験範囲について理解してくる、復習－試験範囲の項目について設問の解答を確認する。 4
第8回	非言語コミュニケーションの特徴と機能	予習－教科書の第3章を読んで整理する、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第9回	非言語コミュニケーションのタイプ	予習－非言語コミュニケーションについて調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第10回	非言語メッセージ	予習－非言語コミュニケーションの意義とリスクを調べる、復習－非言語コミュニケーションについて言語コミュニケーションと対比させながら要点と疑問点を整理する。 4
第11回	自己概念	予習－教科書の第2章を読んで整理する、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第12回	コミュニケーションと自己概念	予習－自己開示と自己呈示について調べてまとめる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第13回	自己表現：アイデンティティー・マネジメント	予習－印象管理について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第14回	アイデンティティー・マネジメントとしてのコミュニケーション	予習－印象管理の方法について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第15回	まとめと試験	予習－試験範囲について理解してくる、復習－試験範囲の項目について設問の解答を確認する。 4
教科書・参考書等		
教科書 『コミュニケーション学』 末田清子／福田浩子 松柏社 2,000円＋税 その他ハンドアウトを配付。		
成績評価方法・基準		
中間試験 50%および期末試験 50%で評価する。		

6	英文法基礎 LM-F-101	必修 2単位 1年前期	
	Basic English Grammar		
1年全組 准教授 佐藤 夏子 非常勤講師 柴田 尚子			
授業形態	クラス分け (クラス分けで担当する)		
授業の達成目標	高校卒業程度の英文法を修得する。		
授業の概要	高校卒業までに必要な文法項目で重要な部分について解説し、問題演習を行う。小テストを数回ごとに実施する。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	オリエンテーション、プレイスメントテスト	予習：教科書を見て学習内容を概観しておく。復習：本日の授業内容の復習。	4
第2回	自動詞・他動詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第3回	形容詞・副詞・前置詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第4回	名詞・冠詞	予習：次回の授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第5回	完了形	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第6回	助動詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第7回	受動態	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習。	4
第8回	不定詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第9回	動名詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第10回	分詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第11回	比較	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第12回	関係詞	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第13回	仮定法	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習および小テストのための学習。	4
第14回	否定表現	予習：授業でやる問題をあらかじめ解いておく。復習：本日の授業内容の復習。	4
第15回	総復習とまとめテスト	予習：まとめテストのための学習。復習：まとめテストにおいて間違った問題を解き直す。	4
教科書・参考書等			
教科書は授業開始までに指示する。 (参考書) 高山英土著 ALL IN ONE (Linkage Club) 高山英土著 ALL IN ONE Basic (Linkage Club)			
成績評価方法・基準			
試験 (70%)、小テスト (30%)			

7	経営コミュニケーションセミナー I	LM-J-101	必修 1単位 1年前期
	Management and Communication Seminar I		
1年全組 全教員			
授業形態	オムニバス（各回の担当教員が異なる場合）		
授業の達成目標	<p>①本学科での学習に必要なスキルと心構えを学ぶ。 ②4年間の目標を明確にし、就職に対する意識や必要な知識・スキルを涵養する。</p>		
授業の概要	<p>大学での学習、生活一般についての概説と指導から始まり、さまざまな課題を通して、これから4年間経営コミュニケーション学科で学ぶために必要な学習スキル・知識・態度を獲得する。</p>		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	学びに関するリレー講義 その1	シラバスを読むことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第2回	学びに関するリレー講義 その2	講演レジュメを読むことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第3回	学びに関するリレー講義 その3	講演レジュメを読むことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第4回	学びに関するリレー講義 その4	講演レジュメを読むことを予習とし、講演内容をノートに整理することを復習とする。	1
第5回	STAC 入力・個人面談	生涯の目標、大学4年間の目標、1年生前期の目標（具体的に何を、何のために、期限や数値で示しながらどのように実施するか）を記入できるようにまとめておくことを予習とし、面談で指摘された部分を修正して目標設定を明確にすることを復習とする。	1
第6回	少人数学習①	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第7回	少人数学習②	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第8回	職務適性テスト	就きたい職業について候補を挙げることを予習とし、それらの職業についてWEBで調べることを復習とする。	1
第9回	少人数学習③	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第10回	少人数学習④	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第11回	外部講師講演会	講演レジュメを読むことを予習とし、講演内容に基づきレポートを作成することを復習とする。	1
第12回	少人数学習⑤	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第13回	少人数学習⑥	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第14回	自己発見レポートフォローアップ	就きたい職業に必要な勉強や資格、資質を調べることを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第15回	STAC 入力・個別面談	1年生前期の目標（具体的に何を、何のために、期限や数値で示しながらどのように実施するか）を達成できたかどうかを自己評価し、記入できるようにまとめておくことを予習とし、面談で指摘された部分を修正することを復習とする。	1
教科書・参考書等			
必要に応じて随時知らせる。			
成績評価方法・基準			
少人数学習評価（60%）とその他の受講レポート等評価（40%）を総合的に評価する。			

8	組織心理学 LM-A-102	必修 2単位 1年後期	
	Organization Psychology 1年全組 教授 阿部 敏哉		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	様々な組織に関わる個人の心理を理解し、それを日常生活や組織経営に役立てられるようになること。		
授業の概要	本講義では、我々が様々な組織の一員としてよりよく生きるために必要な心理学的知識について解説を行う。具体的には、個人のモチベーション、リーダーシップ、集団力学等を取り上げ、多くの実例を交えながらそれらの概念について学ぶこととする。これによって、自分が所属する組織内での様々な問題に対し、心理学的見地から自分の言葉で考えられるようになることを目指す。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	組織心理学とは何か	予習・組織心理学を学ぶ意味について考える。復習・組織心理学の学問的特徴についてノートを整理する。	4
第2回	人間の行動と知覚	予習・知覚とは何かを考える。復習・人間の知覚の特性についてノートを整理する。	4
第3回	態度と組織	予習・態度について考える。復習・態度変容の理論についてノートを整理する。	4
第4回	モチベーションの内容理論	予習・モチベーションについて考える。復習・内容理論の特徴と問題点についてノートを整理する。	4
第5回	モチベーションの過程理論	予習・モチベーションについて考える。復習・過程理論の特徴と問題点についてノートを整理する。	4
第6回	個人の意思決定	予習・意思決定について考える。復習・個人の意思決定プロセスについてノートを整理する。	4
第7回	前半のまとめと試験	予習・前半の講義についてノートをまとめ直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
第8回	集団力学	予習・集団力学について考える。復習・集団力学が組織に及ぼす影響についてノートを整理する。	4
第9回	コミュニケーション	予習・コミュニケーションのプロセスについて考える。復習・コミュニケーションの促進・阻害要因についてノートを整理する。	4
第10回	役割と規範	予習・組織における役割の意味について考える。復習・役割や規範が個人に及ぼす影響についてノートを整理する。	4
第11回	権力と政治	予習・権力の源泉について考える。復習・組織における権力と政治の概念についてノートを整理する。	4
第12回	リーダーシップ	予習・リーダーシップについて考える。復習・リーダーシップの代表的な理論についてノートを整理する。	4
第13回	集団的意思決定	予習・集団での意思決定について考える。復習・リーダーシップの代表的な理論についてノートを整理する。	4
第14回	組織変革	予習・組織の変革について考える。復習・組織変革の重要性とそのプロセスについてノートを整理する。	4
第15回	後半のまとめと試験	予習・後半の講義内容についてノートを見直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
教科書・参考書等			
本講義はテキストを使用しない。なお随時自主制作資料を配付する。			
成績評価方法・基準			
中間試験（50％）と期末試験（50％）の合計で評価する。			

9	経済学入門 LM-C-102	必修 2単位 1年後期	
	Introduction to Economics		
1年全組 教授 金井 辰郎			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	ミクロ経済学、マクロ経済学の基礎部分を理解する。		
授業の概要	ミクロ経済学とマクロ経済学の基礎部分を扱う。上級学年で開講される「ミクロ経済学」と「マクロ経済学」が本科目の続編となっており、本科目に加えて両科目を履修することにより、学部レベルのミクロ・マクロ経済学の標準的内容が網羅される。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	経済学とはどういう学問か	経済学という学問分野の性格について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第2回	ミクロ経済学を学ぶための準備	ミクロ経済学において使用される簡単な数学について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第3回	効用関数	効用関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第4回	予算制約式	予算制約式について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第5回	価格・所得の変化と効用最大化点	価格・所得の変化と効用最大化点について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第6回	効用最大化（計算による説明）	効用最大化（計算による説明）について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第7回	問題演習	それまでに学習した内容について理解し、復習することを予習とし、内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第8回	マクロ経済学とは・GDPの三面等価性	マクロ経済学という学問およびGDPの三面等価性について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第9回	消費・貯蓄・投資	消費・貯蓄・投資について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第10回	消費関数	消費関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第11回	総需要関数	総需要関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第12回	45度線図：45度線の意味	45度線の意味について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第13回	45度線図：均衡と調整過程	45度線図：均衡と調整過程について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第14回	問題演習	これまでに学んだことを整理することを予習とし、授業中に解いた演習問題を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでに学んだことを整理することを予習とし、授業中に解いた試験問題を復習する。	4
教科書・参考書等			
教科書・参考書 教科書 自作の講義ノートを配付する。 参考書 西村和雄『ミクロ経済学入門 第2版』岩波書店、1995年。 マンキュー『マクロ経済学Ⅰ 入門編』東洋経済新報社、1996年。			
成績評価方法・基準			
小テスト・レポート（40%）+試験（60%）で評価する。			

10	対人コミュニケーション LM-D-203	必修 2単位 1年後期
	Interpersonal Communication 1年全組 教授 宮曾根美香	
授業形態	単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標	対人コミュニケーションに関する理論的知識を実生活に応用できるコミュニケーション能力を養う。	
授業の概要	対人コミュニケーションについての基本的理論の他、自他を尊重するコミュニケーションの方法についての理論的学習と演習を行なう。そして聴き方、話し方についても学ぶ。さらに、異文化、職場を想定したコミュニケーションについて理解を深める。	
授業計画（各回の学習内容等）		
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習） 時間(時)
第1回	オリエンテーション	予習－教科書の第7章を読んで理解する、復習－オリエンテーションでの内容をまとめる。 4
第2回	対人コミュニケーションの定義・特徴・構成要素	予習－教科書の第12章を読んで理解する、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第3回	共生のためのコミュニケーション	予習－アサーティブ・コミュニケーションについて調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第4回	アサーティブ・コミュニケーション	予習－アサーティブ・コミュニケーションの実践方法について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第5回	聴く目的と聴き方の種類	予習－コミュニケーション行動としての「聴く」について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第6回	聴き手による反応の仕方	予習－良い聴き方について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第7回	聴く演習	予習－聴く際の複数ある反応について調べてくる、復習－「聴く」について要点を整理する。 4
第8回	まとめと試験	予習－試験範囲について理解してくる、復習－試験範囲の項目について設問の解答を確認する。 4
第9回	話すこと	予習－コミュニケーション行動としての「話す」について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第10回	話す演習	予習－自分が考える良い話し手、良い聴き手について例と理由をまとめてみる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第11回	グループ・ディスカッション（意見の聴き方、述べ方、質問の仕方等）	予習－ディスカッションの仕方について調べてくる、復習－演習内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第12回	感情とコンフリクト	予習－感情および感情表現について調べてくる、復習－講義内容を振り返り要点と疑問点をまとめる。 4
第13回	文化とコミュニケーション	予習－教科書第13章を読んで理解する、復習－異文化間コミュニケーションについて要点と疑問点をまとめる。 4
第14回	職場でのコミュニケーション	予習－教科書第11章を読んで理解する、復習－組織におけるコミュニケーションについて要点と疑問点をまとめる。 4
第15回	まとめと試験	予習－試験範囲について理解してくる、復習－試験範囲の項目について設問の解答を確認する。 4
教科書・参考書等		
教科書 『コミュニケーション学』 末田清子／福田浩子 松柏社 2,000円＋税 その他ハンドアウトを配付する。 参考書 『人間関係を学ぶための11章』 中西雅之 ころしお出版 1,400円＋税		
成績評価方法・基準		
中間試験 50%および期末試験 50%で評価する。		

11	メディアコミュニケーション入門 LM-E-101	必修 2単位 1年後期	
Introduction to Media Communication			
1年全組 准教授 猿渡 学			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	<p>「メディアコミュニケーション」とは何かを学習し、情報伝達のためのシステムとしてのコミュニケーションに関する幅広い知識を活かしながら、古今東西のメディアについて分析を行うことを目標とする。特に「広告」についての学習を通して「音声」「画像」「動画」に代表される表現メディアに触れ、TVCFやプロモーション映像などを広告の観点から考察できる。また技術面での理解を深めるために「映像音響処理技術者資格認定」の取得のための基礎学習を習得する。</p>		
授業の概要	<p>「メディア論」についての研究史を概観し、古今東西の「広告」について資料などを提示しながら歴史的学習を進めた後に、実際のTVCFなどを紹介しながら映像が持つ時代性について考える。特に「音声」「画像」「動画」についてはその技術的な側面も踏まえる（「映像音響処理技術者資格認定」の取得のための基礎学習）。</p>		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	メディアとは何か？	「メディア」というタームは頻繁に使用されているが、その意味について様々な見解があることを紹介しながら、改めて「メディア」という概念を精査する。事前に配付する資料に基づく学習を予習課題とし、講義の内容をまとめることを復習課題とする。	4
第2回	メディアの誕生と発展	第1回の講義を受けて、「メディア」がどの時点で誕生し、どのように発展したのかを概観する。その発展の歩みと社会の歩みやイノベーションとの関係性を紹介する。講義の内容を深めるために文献を検索してメディアについてまとめることを予習課題とし、メディアの歴史を年表などでビジュアル化することを復習課題とする。	4
第3回	メディア論：研究史概観	メディア論として古典的なものをいくつか紹介する。その中でモダニズムの思潮の中心となる構造主義理論を概観する。特に映像や写真などについての見解は、ロランバルトやマクラーハンなど、古典となっている理論書を紹介する。事前に配付する資料で予習し、メディア論の歴史をビジュアル化することを復習課題とする。	4
第4回	メディア論：広告とは何か？	身の回りにある紙媒体の広告をピックアップして、その背景を表現戦略という観点から分析する。また広告がマーケティング戦略のどのポジションなのかを学習する。紙媒体の広告をピックアップして、その広告主は誰かなどを調査することを予習課題とし、講義の内容を踏まえたレポートを作成することを復習課題とする。	4
第5回	表現メディアの持つ特性：デザインにはルールがある	広告のデザインやレイアウトが、感覚的なものではなく、数学や建築などの学問を背景として、黄金比率や分割法などのデザインのルールによることを学習する。事前に配付された資料の数学的思考を問う問題を解決することを予習課題とし、身の回りにおけるデザインについてまとめることを復習課題とする。	4
第6回	表現メディアの可能性：映像の原理	映像の原理について、視覚認識という観点から解説を行う。映像技術史についても触れる。事前に指定されたいくつかの映像を見ておくことを予習課題とし、映像の原理についてまとめることを復習課題とする。	4
第7回	表現メディアの可能性：映像制作のワークフロー	映像制作のワークフローを解説し、実際に制作された作品を紹介しながら映像が出来上がるまでのプロセスを学ぶ。事前に指定されたいくつかの映像を見ておくことを予習課題とし、講義内容をまとめることを復習課題とする。	4
第8回	表現メディアの可能性：映像の文法（撮影編）	映像の文法について解説を行い、実際に制作された作品を素材として、ショット分析やカット割りについて説明を行う。事前に指定された動画を鑑賞しファーストインプレッションについてまとめることを予習課題とし、ファーストインプレッションがどのような映像の文法によってもたらされたのかを分析することを復習課題とする。	4
第9回	表現メディアの可能性：映像の文法（編集編）	全ての情報は編集される。編集とは何かを考え、特に映像における編集の持つ重要性について学習する。事前に配付する資料を予習し、講義で紹介した映像の分析を行うことを復習課題とする。	4
第10回	表現メディアの可能性：色彩・光	色彩の原理について解説を行うとともに、色が持つ意味について、社会や歴史との関連性の中で説明をおこなう。色の持つ文化性について調査することを予習課題とし、色についての理論をまとめることを復習課題とする。	4
第11回	表現メディアの可能性：音響	音の原理などについて紹介する。音が映像に与える影響や、実際の集音作業のポイントなどについて機器を用いて紹介する。高校物理での「音波」などについて調べておくことを予習課題とし、映像で使用する音についてまとめることを復習課題とする。	4
第12回	写真について	写真技術に関する歴史を紹介し、フィルムとデジタルの関連性について解説する。さらに写真における構図（フレーミング）と映像の文法の関連性について説明する。事前に指定された課題に基づく写真撮影を予習課題とし、その写真についての分析を復習課題とする。	4
第13回	メディアとしての写真	写真がメディアであるとはどういう意味なのかを解説する。これまでの講義の内容をまとめることを予習課題とし、写真がメディアであることを理論的に証明することを復習課題とする。	4
第14回	「メディア」をプロデュースするということ：企画	これまでの講義内容を踏まえ企画立案をおこなう。テーマなどについては講義中に指定する。事前に配付する資料などを通して、映像制作のワークフローを確認することを予習課題とし、企画立案を復習課題とする。	4
第15回	企画と実現：メディアの可能性について（総論）	立案した企画をどのようにして実行に移すのかを学ぶ。実際に企画された映像の記録を紹介しながら、メディアプロデュースの問題点を探る。	4
教科書・参考書等			
講義プリントなどを配付する。講義で取り扱う映像や参考書などは別途指示する。			
成績評価方法・基準			
講義中に数回のミニレポート(A)を実施するとともに、最終レポートを課す(B)。 Aについては30ポイント、Bについては70ポイントを満点とし、(A)と(B)の合算によって最終評価とする。			

12	イングリッシュコミュニケーション LM-F-102		必修 2単位 1年後期
	English Communication		
1年全組 教 授 宮曾根美香 非常勤講師 設楽レベッカ・リン 准 教 授 佐藤 夏子		非常勤講師 設楽 宏二	
授 業 形 態		クラス分け（4クラスで展開する）	
授業の達成目標			
グローバル社会で共生できるように必要とされる英語コミュニケーションの基本的能力を習得する。特に、リスニング、スピーキングといったオーラル・コミュニケーションスキルに重点をおき、主なコミュニケーション場面でのやりとりができるようになる。			
授 業 の 概 要			
共通のテキストを使用し、基本的コミュニケーション場面でのコミュニケーションの練習を行う。基本表現の学習と表現を使った会話の練習を行う。さらに、オリジナルの会話を作成して対人コミュニケーションの演習を行う。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	オリエンテーション 初めての人に話しかける Small talk	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第2回	相手を褒める Compliments	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第3回	聞き直す I beg your pardon?	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第4回	一言加えて答える Answering with additional information	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第5回	あいづちを打つ Backchanneling	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第6回	相手に興味を示す Showing interest	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第7回	お礼を言う Thanking	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第8回	まとめと演習1 Dialogue	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第9回	上手に苦情を言う Complaints	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第10回	上手に謝る Apologies	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第11回	好まない質問へ上手に対処する Dealing with undesirable questions	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第12回	丁寧に頼む Requests	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第13回	誘う Invitation	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第14回	まとめと演習2-1 Dialogue	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
第15回	まとめと演習2-2	学習内容を復習し、Task4、5を自分で解いてみる。次回の授業のモデル会話を予習する。	4
教科書・参考書等			
開講時に指示する			
成績評価方法・基準			
複数のテストで総合的に評価する。			

13	クリティカルシンキング	LM-F-103	必修 2単位 1年後期
	Critical Thinking		
1年全組 准教授 佐藤 飛鳥			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標		論理的な思考法（ロジカルシンキング）をもとに、批判的な思考（クリティカルシンキング）をすることにより、客観的に相手の意見や情報を捉えてより正しい結論を導き、決断するための力を養う。違和感を感じたり、信憑性が不確かな事柄に対して疑問を持ち、単純に「批判」して終わらせることのないよう、その結論が導き出された前提、目的、根拠を効率的に知った上で正しさを判断し、最善の答えを導き出せるようにする。その際、相手を説得したり、win-win 関係を持ち込んだりして人間関係やビジネスに活かすことができる実践的な力をつけることが最終目標である。	
授業の概要		【アクティブラーニングに該当】 ビジネスパーソンに必要な不可欠な論理的思考法、コミュニケーション方法、仮説構築法、問題解決法のベースを学ぶ。前半では MECE などの論理的思考法や批判的思考法を教授し、後半ではグループワークでビジネス上直面する架空の課題を取り上げ、取得した情報から仮説を立て、検証し、成果につながる自分自身の主張を相手に納得してもらえるように伝えるために効果的な方法を学ぶ。理論を抑えた上で実践的なワークを通じてトレーニングし、考え方と伝え方のベースを身につける授業である。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	クリティカルシンキングとは：重要性と方法論	ロジカル・シンキング及びクリティカル・シンキングの書籍を読んだり、インターネットで用語検索を行って予習復習をする。	4
第2回	ピラミッド・ストラクチャー	予習としてピラミッド・ストラクチャーを調べ、復習として仮説・検証を行いワークの内容を完成させる。	4
第3回	イシューの特定	ワークでテーマとなったイシューの問題点を5つ挙げる。	4
第4回	演繹的思考、帰納的思考	(演繹：結論を導き出す) 三段論法の文を5つ考える。(帰納：観察事項からルールや一般論を導き出す) 3つの観察事項から1つの結論を考える。×3セット考える。	4
第5回	ゼロベース思考、フレームワーク思考、オプション思考	予習として各思考の内容を下調べし、復習として講義ノートをまとめ直す。	4
第6回	現状把握：分析対象の捉え方、全体構成、構成要素	ばらつき、インパクト、差分、法則性、特異点、変曲点に注目して講義ノートとワークシートをまとめ直す。	4
第7回	ロジックツリー・MECE（モレなくダブリなく）、マトリックス、プロセス	ワークのテーマを MECE に捉え直す。	4
第8回	因果関係把握のステップ	ワークのテーマについて因果の構造化を行う。	4
第9回	事実を疑う、問題の本質は何か：So What?、Why?、True?	ワークのテーマについて So What?、Why?、True? を5回ずつ繰り返す。	4
第10回	よい仮説を立てる	(1) 新奇性・独自性があり、(2) イシューからの「ずれ」がなく、(3) 具体的な行動・意思決定に役立つ仮説を立てる。	4
第11回	伝えるための言語化、文章化	相手に不快感を与えずに自分の主張を伝える文章を作成してみる。	4
第12回	相手を説得するために：説得のレバー、感情、規範、利得、コミュニケーション	説得のレバーを探し、相手の条件とのすり合わせを意識して文章を作成してみる。	4
第13回	Win-win 交渉とジョイント・プロフィット・マキシマイゼーション	お互いにメリットのある落とし所を文章内に盛り込む。	4
第14回	効果的なプレゼンテーション	プレゼンテーション資料を自分なりに完成させる。	4
第15回	まとめと最終プレゼンテーション資料作成の注意点	全ての講義ノートとワークシートに再度目を通して理解を深め、最終プレゼンテーション資料を作成する。	4
教科書・参考書等			
教科書は使用しない。必要に応じて適宜ハンドアウトを配付する。			
成績評価方法・基準			
講義内で指示するワーク/ディスカッションの取り組み状況（10%）や発言内容（10%）、ワークシートの完成度（20%）、最終プレゼンテーション資料（60%）を合計して評価する。			

14	統計学入門 LM-H-101	必修 2単位 1年後期	
	Introduction to Statistics		
1年全組 准教授 二瀬 由理			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	現代社会は、さまざまな情報であふれている。このような多くの情報の中から、有用な見解を得るためには、統計的な知識や技術が必要とされる。本講義では、統計学の基礎を習得し、基本的な概念と方法について理解することを全般的な目標とする。さらに、その能力を身に付けた上で様々なデータから、自分の身の回りの問題点や地域社会の問題点を見出し、解決する糸口を考案する能力を身につけることを期待する。		
授業の概要	本講義では、統計的資料の見方、記述統計値の意味と算出方法、確率の基礎概念、データのビジュアル化の方法、データ収集の手法、統計的仮説検定の考え方など統計調査の基盤となる考え方を学ぶ。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	ガイダンス：身の回りにあるさまざまなデータ	教科書を読んで予習する。講義で学んだことを整理し、統計学に対するイメージを持つ。	4
第2回	資料整理の一例：度数分布表	教科書を読んで予習する。度数というデータの意味、度数分布表の意味、データを度数分布表にまとめる方法、ヒストグラムの作成方法を復習する。	4
第3回	データとは何か	教科書を読んで予習する。講義で学んだデータの定義、種類、データの尺度水準を復習する。	4
第4回	記述統計(1) 代表値の種類、特性、算出方法	教科書を読んで予習をする。平均値、中央値、最頻値の特性、算出方法を復習する。	4
第5回	記述統計(2) 散布度の種類、特性、算出方法	教科書を読んで予習する。偏差平方和、分散、標準偏差、範囲のそれぞれの意味と算出方法を復習する。	4
第6回	記述統計(3) 度数分布表から代表値、散布度の求め方	教科書を読んで予習をする。度数分布表にまとめられた結果から代表値（平均値、中央値、最頻値）の求め方、散布度（標準偏差）の求め方を復習する。	4
第7回	記述統計(4) 2変数の関係性	教科書を読んで予習をする。2変数の関係性を図示する”散布図(相関図)”の書き方、2変数の関係を示す記述統計量である共分散や相関係数の算出方法を復習する。	4
第8回	中間テスト（記述統計の総復習）	これまでの講義内容を見直しテストに備えておく。中間テストの問題で分からなかったところ、間違ったところを復習する。	4
第9回	順列・組み合わせ	教科書を読んで予習をする。順列と組み合わせの違いを理解し、それぞれが算出できるようになるよう復習する。	4
第10回	確率の基礎	教科書を読んで予習をする。確率の概念を理解し、さまざまな事象の確率計算ができるようになるよう復習する。	4
第11回	データ分布の理解	教科書を読んで予習をする。統計学で使用する様々な分布（2項分布、t分布、カイ2乗分布など）の意味と使用方法を復習する。	4
第12回	調査とサンプリング	教科書を読んで予習をする。全数調査と一部調査の違いを理解したうえで、サンプリングの際に注意すべきことを復習しておく。	4
第13回	データの推定	教科書を読んで予習をする。データを推定する上での基礎知識について復習する。	4
第14回	統計的仮説検定の基礎	教科書を読んで予習をする。統計的仮説検定の考え方、帰無仮説と対立仮説、統計的仮説検定で生じる誤り、有意確率などさまざまな検定を行う上で必要となる基礎知識をまとめ、復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの講義を見直し、疑問点を予め明らかにしておく。総まとめの試験問題の中で、分からなかった箇所や間違っただけを復習し、理解を深める。	4
教科書・参考書等			
馬場 裕著「初歩からの統計学」 牧野書店			
成績評価方法・基準			
成績評価は、随時授業中に行う確認テストおよび授業中に提示する課題(20%)および中間テスト(20%)、学期末のテスト(60%)にもとづいて行う。			

15	経営コミュニケーションセミナーⅡ LM-I-102		必修 1単位 1年後期
	Management and Communication Seminar II		
1年全組 全教員			
授業形態		オムニバス（各回の担当教員が異なる場合）	
授業の達成目標		①将来のキャリアを意識し、自己の目標を設定できるようになること。 ②能動的に学習を進められる方法、態度を身につけること。	
授業の概要		経営コミュニケーションセミナーⅠに引き続き、大学での学習、生活一般についての概説を行い、さまざまな課題を通して、経営コミュニケーション学科で学ぶために必要な学習スキル・知識・能力・態度を身につける。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	ガイダンス・輪読希望調査・STAC入力・面談	1年生後期の目標（具体的に何を、何のために、期限や数値で示しながらどのように実施するか）を記入できるようにまとめておくことを予習とし、面談で指摘された部分を修正して目標設定を明確にすることを復習とする。	1
第2回	外部講師による講演会	講演レジュメに目を通すことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第3回	SPI講座 SPIテスト①	SPIテキストを学科の割り当てられた範囲を学ぶことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第4回	少人数学習①	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第5回	SPI講座 SPIテスト②	SPIテキストを学科の割り当てられた範囲を学ぶことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第6回	少人数学習②	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第7回	SPI講座 SPIテスト③	SPIテキストを学科の割り当てられた範囲を学ぶことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第8回	少人数学習③	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第9回	4年生による就職ガイダンス	将来の進路について構想することを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第10回	少人数学習④	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第11回	外部講師による講演会	講演レジュメに目を通すことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第12回	少人数学習⑤	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第13回	少人数学習⑥	少人数学習の準備を予習とし、少人数学習の結果をノートに整理することを復習とする。	1
第14回	SPI講座 外部講師 SPIテスト④	SPIテキストを学科の割り当てられた範囲を学ぶことを予習とし、講義内容をノートに整理することを復習とする。	1
第15回	STAC入力・個別面談	1年生後期の目標（具体的に何を、何のために、期限や数値で示しながらどのように実施するか）を達成できたかどうかを自己評価し、記入できるようにまとめておくことを予習とし、面談で指摘された部分を修正することを復習とする。	1
教科書・参考書等			
必要に応じて随時知らせる。			
成績評価方法・基準			
少人数学習評価（60%）とその他の受講レポート等評価（40%）を総合的に評価する。			

16	簿記論 LM-B-202	選択 2単位 1年後期	
	Bookkeeping 1年全組 教授 成川 正晃		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	企業活動の記録が会計情報であるが、会計情報を作成する技法が（複式）簿記である。本講義では複式簿記の基本的構造を理解することが目標となる。具体的には、簿記一巡の処理ができることを目標とする。		
授業の概要	簿記特有の専門用語の学習を基礎に、簿記一巡の流れを理解していくことになる。その上で、簿記により作成された会計情報の意味、ならびに限界を学んでいく。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	財政状態と貸借対照表	財政状態と貸借対照表に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第2回	経営成績と損益計算書	経営成績と損益計算書に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第3回	勘定と取引	取引と勘定に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第4回	仕訳と転記	仕訳と転記に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第5回	試算表と精算表	試算表と精算表に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第6回	決算の意味	決算に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第7回	現金と当座預金	現金と当座預金に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第8回	商品売買と商品有高帳	商品売買に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第9回	掛取引と貸倒引当金	掛取引と貸倒引当金に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第10回	様々な債権債務	様々な債権債務に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第11回	有価証券	有価証券に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第12回	固定資産	固定資産に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第13回	資本金	資本金に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第14回	個人企業の税金	個人企業の税金に関する部分を読んで予習する。問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習を復習し試験に備える。	4
教科書・参考書等			
テキスト 成川正晃〔2018〕『ビジネスセンスが身につく簿記』中央経済社 参考書 久木田重和〔2015〕『基本簿記を学ぶ』中央経済社 田宮治雄・横山一朗〔2014〕『基本簿記教室』中央経済社 久木田重和〔2006〕『簿記の技法』創成社			
成績評価方法・基準			
課題（40%）、期末試験（60%）で評価する。			

17	経営管理論 LM-A-203		必修 2単位 2年前期
	Management Policy 2年全組 教授 阿部 敏哉		
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標		組織を運営する経営者の役割とその重要性を正しく理解できるようになること。	
授業の概要		本講義では、企業の存続と発展の鍵を握る経営者の役割に焦点を当てる。このことを学ぶに当たり、テイラーに始まり、バーナード、サイモン等を経て今日に至る一連の学説を取り上げ、経営管理の捉え方を考察する。さらに、経営者が組織を発展させるために不可欠である変化する環境への適応の問題や、人々から貢献を得るための仕組みとしてのリーダーシップやオーソリティ等の問題についても取り上げ、経営管理の主要部分について理解することを目指す。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	経営管理論の基本的考え方	予習・経営管理を学ぶ意義について考える。復習・経営管理の学問的存在意義についてノートを整理する。	4
第2回	古典的管理理論	予習・管理の歴史について考える。復習・代表的な古典的理論についてノートを整理する。	4
第3回	近代的管理理論	予習・管理の意義について考える。復習・代表的な近代理論についてノートを整理する。	4
第4回	人間と協働	予習・人間の協働について考える。復習・人間協働の捉え方についてノートを整理する。	4
第5回	組織の成立と存続	予習・組織について考える。復習・公式組織の概念とその構成要素についてノートを整理する。	4
第6回	複合公式組織	予習・複合公式組織の成り立ちについて考える。復習・公式組織と非公式組織の関わりについてノートを整理する。	4
第7回	組織と管理	予習・管理について考える。復習・経営管理の基本的考え方についてノートを整理する。	4
第8回	前半のまとめと試験	予習・前半の講義についてノートをまとめ直す。復習・理解が不十分だった点について見直す。	4
第9回	組織づくりと専門化	予習・専門化について考える。復習・専門化の概念と留意点についてノートを整理する。	4
第10回	組織づくりとオーソリティ	予習・オーソリティについて考える。復習・オーソリティとコミュニケーションの関係についてノートを整理する。	4
第11回	存続のための意思決定	予習・組織の意思決定について考える。復習・機会主義的意思決定についてノートを整理する。	4
第12回	動機付けのための誘因	予習・誘因について考える。復習・誘因の方法についてノートを整理する。	4
第13回	管理過程	予習・組織の存続について考える。復習・組織の四重経済についてノートを整理する。	4
第14回	管理責任	予習・組織の道徳と責任について考える。復習・組織における道徳と責任の考え方についてノートを整理する。	4
第15回	後半のまとめと試験	予習・後半の講義についてノートをまとめ直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
教科書・参考書等			
本講義はテキストを使用しない。なお随時自主制作資料を配付する。			
成績評価方法・基準			
中間試験（50％）と期末試験（50％）の合計で評価する。			

18	マーケティング論 LM-A-204	必修 2単位 2年前期	
	Marketing		
2年全組 准教授 佐藤 飛鳥			
授業形態			
授業の達成目標			
本講義ではビジネスの現場で必要とされるマーケティングの考え方を身につけることを目標とする。マーケティングの概要、マーケティングの要素といったマーケティングの基礎を理解した上で、講義で紹介する概念やフレームワークを実際のビジネス・シーンに応用する力をつける。			
授業の概要			
今日、マーケティングは、ビジネス活動を行う企業はもちろんのこと、自治体やNPOにおいても欠くことの出来ない存在となっている。経営関連の科目の中で唯一、市場・消費者を分析対象としているのが「マーケティング論」である。誰もが消費者という立場で毎日、「何をいくらで買うか」という意志決定を行っているため、当事者として製品やサービスを考えることが出来るだろう。一方、企業や組織は、市場や社会に受け入れられ存続していくためにマーケティング戦略を用いている。企業や組織がどんな工夫（＝マーケティング）をしているかを学習する。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	マーケティングとは：マーケティング・コンセプト、マーケティング・ミックス（4P）	キーワードの事前学習（以降「キーワード」とは各回の学習内容の最後のコロナ以降に挙げた用語を指す）・マーケティング・ミックスに関するレポート課題	4
第2回	マーケティングのSTP:セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング	キーワードの事前学習・STPに関するレポート課題	4
第3回	マーケティングと消費者：顧客満足と消費者行動、代表的な消費者心理	キーワードの事前学習・顧客の離反に関するレポート課題	4
第4回	マーケティングと市場志向型戦略：ミッション、3C分析、SWOT分析	キーワードの事前学習・3C分析とSWOT分析に関するレポート課題	4
第5回	戦略的マーケティング：リーダー、チャレンジャー、フォロワー、ニッチャー	キーワードの事前学習・業界内のポジション別戦略に関するレポート課題	4
第6回	マーケティング・リサーチ：1次データ、質問法、観察法、実験法	キーワードの事前学習・マーケティング・リサーチに関するレポート課題	4
第7回	顧客価値の創造 ①製品：プロダクト・ミックス、プロダクト・ライフサイクル	キーワードの事前学習・中核ベネフィットに関するレポート課題	4
第8回	顧客価値の創造 ②ブランド：ブランド・エクイティ、ブランド戦略	キーワードの事前学習・ブランドの構成要素に関するレポート課題	4
第9回	顧客価値の創造 ③サービス：無形性、品質の変動性、不可分性、消滅性、需要の変動性	キーワードの事前学習・サービスの特徴に関するレポート課題	4
第10回	顧客価値の伝達 ①流通：チャンネル設計、チャンネル管理	キーワードの事前学習・チャンネルに関するレポート課題	4
第11回	顧客価値の伝達 ②営業：4Pと日本の営業、日常の中でマーケティングを考え営業力を高める	キーワードの事前学習・営業力の強い企業に関するレポート課題	4
第12回	顧客価値の説得 ①価格：損益分岐点、需要の価格弾力性	キーワードの事前学習・消費者心理を考慮した価格設定に関するレポート課題	4
第13回	顧客価値の説得 ②広告：主要広告媒体、リーチ・カパレッジ・フリクエンシー、セールス・プロモーション	キーワードの事前学習・広告媒体とセールス・プロモーションに関するレポート課題	4
第14回	顧客価値の説得 ③コミュニケーション：媒体、反応プロセスモデル（AIDMA、AISAS）、統合型マーケティング・コミュニケーション	キーワードの事前学習・パブリシティに関するレポート課題	4
第15回	まとめ、期末レポート課題の作成にあたって	第1回から第14回の返却済みレポートに目を通し、分からないところを無くしておく、最終レポート課題により全15回の総まとめとして自分自身の考えを記述する。	4
教科書・参考書等			
教科書 テキストは使用しない。 参考書 講義中に紹介する。			
成績評価方法・基準			
毎講義の最後に指示するレポートの（15回、講義内容の理解度と、マーケティングの考え方にに基づき戦略提案ができていないかをみる）評価を合計し70%、期末レポート（同上）30%の配分で評価する。ただし、期末レポートは期末テストに代えて実施するものであり、期末レポート未提出者は単位が与えられないため注意すること。			

19	キャリアプランニング	LM-D-204	必修 2単位 2年前期
	Career Planning		
2年全組 准教授 二瀬 由理			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標		キャリア（カウンセリング）に関する理論を学ぶと共に、将来の進路選択および、日常生活の中で応用できるようになること。	
授業の概要		【アクティブラーニングに該当】 本講義では、以下の3点を中心に学習する。 ①職業選択やキャリア発達などのキャリアに関する理論 ②キャリアプランニングを実施する上で必要な能力及び知識の修得 ③職場でのメンタルヘルス将来的に、ここで学んだ知識を、自らのキャリア選択や、就職後のよりよい職場環境の構築などに生かせるようになることが目標である。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	キャリア理論①（過去－現在－未来に関して）	予め自分の過去－現在－未来を振り返り、今後のキャリア選択とどのように関わってくるのか考えておく。講義を通して学んだことを踏まえ、もう一度、過去－現在－未来とキャリア選択がどのような関係にあるのかまとめる。	4
第2回	キャリア理論②（モラトリアムとは）	モラトリアムとはどのような状況を指すのか、心理学の本などを読み調べてくる。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第3回	事例	予め自分の関心のある企業2社以上のHPなどで、その企業が求める人材を調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第4回	人間関係形成力①（社会で求められる力について）	予め社会に出て必要となる能力を5点以上あげる。社会人基礎力とはどのようなものであるかノートにまとめ復習する。	4
第5回	人間関係形成力②（社会で求められる力の育成）	社会人基礎力を養成するために必要なことは何か予め考えおく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第6回	グループディスカッション	“働くことの意味”に関して個人的な見解と一般的な見解を予め考えておく。復習としてグループディスカッションの結果をまとめ、ほかの人の意見を聞いて感じたこと、気づいたことをまとめておく。	4
第7回	意思決定について①（理論の学習）	意思決定とはどのようなものであるのか予め調べておく。講義で学んだそれぞれの理論についてまとめ復習する。	4
第8回	意思決定について②（理論の応用）	自分自身の意思決定に関して予めその特徴をまとめておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第9回	ヘルピング①（基礎）	キャリアカウンセリングとはどのようなものであるか、予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第10回	ヘルピング②（実践）	今現在、自分がキャリア選択において抱えている問題を洗い出しておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第11回	情報の収集・分析	キャリアプランニングに必要な情報とは何か予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第12回	情報の整理・活用	入手した情報の整理の仕方、活用方法を予め考えておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第13回	キャリアを考える①（キャリアプランの作成）	キャリアプランを作成するために必要な情報は何か調べておく。講義で行ったことをまとめる。	4
第14回	キャリアを考える②（プレゼンテーション）	予めプレゼンするための資料を作成しておくこと。他の人のプレゼンを見て、気づいたこと、学んだことをまとめておく。	4
第15回	まとめと試験	第14回までの講義でまとめたことを復習しておく。試験でできなかった部分をもう一度復習しておく。	4
教科書・参考書等			
教科書は指定せず、適宜資料を配付する。参考図書に関しては、講義中に随時紹介する。			
成績評価方法・基準			
授業中に指示する課題（40%）と試験（60%）で総合的に評価する。			

20	ドキュメントコミュニケーション LM-F-204		必修 2単位 2年前期
	Writing and Document Communication		
2年全組	教授 岡部 雅夫 教授 宮曾根美香 准教授 佐藤 夏子	准教授 猿渡 学 准教授 大石加奈子 准教授 二瀬 由理	
授業形態	オムニバス (各回の担当教員が異なる場合)		
授業の達成目標	効果的なレトリックコミュニケーションを行う上での文章の特徴と表現方法について理解を深め、ビジネス現場で活用できる技術を身につける。		
授業の概要	ビジネスの場で求められるレトリックコミュニケーション能力を身につけるために、日本語および英語による文書の作成方法を学ぶ。まず、ロジカルな表現方法の基礎を修得し、続いてビジネス現場で日常的に作成する文書の表現トレーニングを協調学習により実践する。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	オリエンテーション	教科書を読んで予習をしてくる。自己のコミュニケーションの目標を明確にする。	4
第2回	ロジカルシンキングのトレーニング	教科書を読んで予習をしてくる。学んだ表現を実生活で活用して復習する。	4
第3回	ロジカルライティングのトレーニング (1) 分かりやすい文章の条件・論理的文章の基本構造	教科書を読んで予習をしてくる。学んだことをノートにきちんとまとめ復習する。	4
第4回	ロジカルライティングのトレーニング (2) 論理的な文章の基本スキル	教科書を読んで予習をしてくる。学んだことを復習し、論理的な文章を実際に書いてみる。	4
第5回	文章の作成練習	第3回、第4回で学んだことを復習し、論理的な文章を書くためにどうすべきか考えておく。講義で作成した文章を読み返し、良い点・悪い点を分析する。	4
第6回	効果的な敬語表現	教科書を読んで予習をしてくる。学んだ表現を実生活で活用して復習する。	4
第7回	ビジネス文書の基礎知識 (1) 基本ルールとマナー	ビジネス場面を想定し、どのようなルールやマナーが存在するか予めイメージし書き出しておく。講義で学んだ内容を整理し、ノートにまとめながら復習する。	4
第8回	ビジネス文書の基礎知識 (2) 様々なビジネス文書の書き方と実例集	社会に出てどのような文書を書くことになるのかイメージし、どう書けばよいか予め考えておく。講義で学んだ内容を整理し、ノートにまとめながら復習する。	4
第9回	手紙の書き方の基本と実習	様々な相手に手紙を書くことを想定し、書く内容や書き方を予めイメージし書き出しておく。講義で学んだ内容を整理し、ノートにまとめながら復習する。	4
第10回	Eメールの書き方の基本と実習	様々な場面でEメールを出すことを想定し、書く内容や書き方を予めイメージし書き出しておく。講義で学んだ内容を整理し、ノートにまとめながら復習する。	4
第11回	ビジネス文書表現エクササイズ	教科書を読んで予習をしてくる。学んだ表現を実生活で活用して復習する。	4
第12回	見て分かる文書の作成	配付資料を読み、予習する。学んだ事がらを用いて練習課題を行う。	4
第13回	伝達効率のよい報告書・提案書の書き方	配付資料を読み、予習する。学んだことを活用して簡単な報告書を作成しながら講義で得た知識を復習する。	4
第14回	簡単な英文レター	配付資料を読んで予習をしてくる。学んだ表現を実生活で活用して復習する。	4
第15回	全体の振り返り	授業を通じて得たことをまとめてくる。全体の学習内容を復習する。	4
教科書・参考書等			
教科書 授業において指示する。			
成績評価方法・基準			
毎回の授業での課題 (50%) と最終課題 (50%) を総合的に評価する。			

21	ICT入門 LM-G-101	必修 2単位 2年前期	
	Introduction to ICT		
2年全組 教授 岡部 雅夫 (2018年度)		講師 亀井あかね (2019年度以降)	
授業形態	単独 (1人が全回担当)		
授業の達成目標	コンピュータ、情報システムの基本的な仕組み・機能、情報システムの計画・導入・運用の基本的な事項を学ぶことにより、社会においてコンピュータ、情報システムを活用できるための基礎力を身につける。		
授業の概要	コンピュータや情報システムが社会においてどのように活用されているかを概観した後に、その基本的な構造を学ぶ。その上で、組織において情報システムを計画・導入・運用するうえでの基本的な事項についても学ぶ。講義形式で行う。プログラミングは行わない。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(分)
第1回	基礎理論1: 基数変換と補数	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第2回	基礎理論2: 情報に関する理論	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第3回	基礎理論3: データ構造	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第4回	基礎理論4: アルゴリズム	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第5回	基礎理論5: プログラミング	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第6回	コンピュータシステム1: コンピュータ構成要素	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第7回	コンピュータシステム2: システム構成要素	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第8回	コンピュータシステム3: ソフトウェアと中間試験について コンピュータシステム4: ハードウェア	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第9回	中間試験	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第10回	技術要素1: ヒューマンインターフェイス	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第11回	技術要素2: マルチメディア	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第12回	技術要素3: データベース	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第13回	技術要素4: ネットワーク	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第14回	技術要素5: セキュリティ	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
第15回	まとめと期末試験	予習: 事前配付資料を読み、基本を理解する。復習: 事前配付資料を再読し、また、授業中に実施した小テストを復習する。	4
教科書・参考書等			
教科書: 独自資料			
成績評価方法・基準			
授業中に行う小テスト (20%) 中間試験 (30%) 期末試験 (50%)			

22	地域創生論 LM-I-101	必修 2単位 2年前期	
Regional revitalization			
2年全組 学科教員数名、NPO、行政、起業家等からの非常勤講師			
授業形態	オムニバス（各回の担当教員が異なる場合）		
授業の達成目標	地域創生の現状を知り、地域社会を積極的に改善するための基礎知識を得る。そのために、仙台・宮城・東北地方の地域や社会における課題に直接関わっている方々をお招きし、市民・行政・企業それぞれの立場から地域創生と自身が担ってきた役割についてお話いただくことで地域創生への理解を深める。		
授業の概要	【地域志向科目に該当】 社会の様々な分野で市民が主役となり社会的な役割を担って現代社会の問題を解決しつつある。そこで本講義では、市民活動が活発になってきた背景とその活動をみながら持続可能な社会のあり方を考える。また、地域創生には、地域の企業や行政の役割も大きいことは言うまでもない。それらとの協働のあり方を考察し、さらに地域の文化と経済のかかわりとの関係から地域創生のあり方を理解できるようにする。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	地域創生とは何か	該当シラバスを読み、「創生」の意味を予習。地域創生についての復習。	4
第2回	地域創生について 教員の視点と取り組み(1)	事例研究で示された重点項目の復習。	4
第3回	地域創生について 教員の視点と取り組み(2)	事例研究で示された重点項目の復習。	4
第4回	地域創生について 教員の視点と取り組み(3)	事例研究で示された重点項目の復習。	4
第5回	地域創生について 教員の視点と取り組み(4)	事例研究で示された重点項目の復習。	4
第6回	地域創生と市民(1)	地域文化について予習。市民と地域文化との関わりを復習。	4
第7回	地域創生と市民(2)	地域文化を探す(例えば「祭り」)。市民と地域文化との関わりを復習。	4
第8回	地域創生と市民(3)	まちおこしについて予習。まちおこし政策による経済効果の復習。	4
第9回	地域創生と市民(4)	地域の企業について予習。それぞれの経済主体の役割について復習。	4
第10回	地域創生と市民(5)	「都市」とはなにかを予習。「まちづくり」の視点について復習。	4
第11回	地域創生と市民(6)	「コミュニティ」とはなにかを予習。「コミュニティの活性化」の視点について復習。	4
第12回	地域創生と企業(1) 企業と市民、行政のかかわり	企業のCSRについて予習。地域創生に果たす企業の役割を復習。	4
第13回	地域創生と企業(2) 創造的産業の創造	地域創生と既存の企業のかかわりについて予習。既存企業の果たす地域創生についての復習。	4
第14回	地域創生と企業(3) 創造的産業の育成	地域創生とベンチャー企業について予習。ベンチャー企業の果たす地域創生についての復習。	4
第15回	まとめと最終レポートについて	これまでの学習の総括と復習。	4
教科書・参考書等			
教科書は使用しない。必要に応じて適宜ハンドアウトを配付する。			
成績評価方法・基準			
数回実施するレポートを合計して100%で評価する。			

23	経営コミュニケーションセミナーⅢ LM-J-203		必修 1単位 2年前期
	Management and Communication Seminar Ⅲ		
2年全組 全教員			
授業形態		オムニバス（各回の担当教員が異なる場合）	
授業の達成目標		<p>本講義の達成目標は以下の4項目である。</p> <p>①論理的文章を理解する能力を身につける。</p> <p>②要約して人に伝える力を身につける。</p> <p>③人の話を聞く力を身につける。</p> <p>④人の話に対して自分の意見を述べる力を身につける。</p>	
授業の概要		少人数学習を中心とし、その他キャリアプランニングを支援するための講義なども行う。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	講義のガイダンスおよび面談	予習：学習目標を立てること。復習：面談に基づいて学習目標達成の方法を考える。	1
第2回	SPI セミナー①	テキスト 9. 推論、10. 集合の予習と復習。	1
第3回	SPI セミナー②	テキスト 11. グラフの領域、12. ブラックボックスの予習と復習。	1
第4回	SPI セミナー③	テキスト 13. 図表の読み取り、14. ものの流れと比率の予習と復習。	1
第5回	社会人基礎力テスト	就職で求められる教養、SPI問題の予習と復習。	1
第6回	少人数学習①	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第7回	少人数学習②	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第8回	SPI セミナー④	テキスト 15. 新傾向問題の予習と復習。	1
第9回	少人数学習③	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第10回	少人数学習④	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第11回	外部講師講演会	予習：講師について調べる。復習：講演内容に基づきレポートを作成する。	1
第12回	少人数学習⑤	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第13回	SPI セミナー⑤	テキスト 15. 新傾向問題（前回の続き）の予習と復習。	1
第14回	社会人基礎力テストフォローアップ	予習：テストの内容を見直す。復習：フォローアップを踏まえて自己を見つめ直す。	1
第15回	前期の振り返り入力と面談	予習：学習計画の達成状況を確認する。復習：翌学期に向けての改善点をまとめる。	1
教科書・参考書等			
必要に応じて随時知らせる。			
成績評価方法・基準			
少人数学習評価（60%）、その他の受講レポート等評価（40%）総合的に評価する。			

24	財務会計論 LM-B-303	選択 2単位 2年前期	
	Financial Accounting 2年全組 教授 成川 正晃		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	財務会計の体系や内容について理解することを目標とする。この知識を活かして財務情報（会計情報）の良き理解者、利用者となる能力を養う。		
授業の概要	財務会計に関する知識（財務諸表の体系や内容）を取り扱う。具体的には、財務諸表がいかにより作成され、どのように公開されていくのかを理解する。その上で、財務諸表を利用した経営分析指標についてその利用と限界について理解を深めていく。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	財務会計とは何か	財務会計とは何かに関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第2回	財務諸表の仕組み	財務諸表の仕組みに関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第3回	棚卸資産の会計	棚卸資産の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第4回	有形固定資産の会計	有形固定資産の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第5回	無形固定資産の会計	無形固定資産の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第6回	金融資産の会計	金融資産の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第7回	負債の会計	負債の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第8回	純資産の会計	純資産の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第9回	収益と費用の会計	収益と費用の会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第10回	税効果会計	税効果会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第11回	外貨換算会計	外貨換算会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第12回	企業結合会計	企業結合会計に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第13回	連結財務諸表	連結財務諸表に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第14回	財務諸表分析	財務諸表分析に関する部分を読んで予習する。教科書の問題を解き学習内容で不確実な部分を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習を復習し試験に備える。	4
教科書・参考書等			
テキスト	田中建二〔2015〕『財務会計入門（第4版）』中央経済社		
参考書	桜井久勝〔2014〕『財務会計講義（第15版）』中央経済社		
	伊藤邦雄〔2012〕『現代会計入門（第9版）』日本経済新聞社		
	広瀬義州〔2012〕『財務会計（第11版）』中央経済社		
成績評価方法・基準			
課題（40%）、期末試験（60%）で評価する。			

25	ミクロ経済学 LM-C-203	選択 2単位 2年前期	
Microeconomics			
2年全組 教授 金井 辰郎			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	初級のミクロ経済学の概要を理解する。前年度に学んだ「経済学入門」の内容と合わせて、消費者行動理論と生産者行動理論の全体像を捉える。		
授業の概要	「経済学入門」の続編として、ミクロ経済学の初級部分の概説を行う。途中2回の問題演習の回を設け、知識の定着をはかる。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	「経済学入門」で扱った内容の復習：無差別曲線・予算制約式・効用最大化など。	「経済学入門」で扱った内容の復習を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第2回	需要関数（図形的な説明）	需要関数（図形的な説明）について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第3回	需要関数（計算による説明）	需要関数（計算による説明）について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第4回	生産関数	生産関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第5回	費用関数	費用関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第6回	利潤極大化（図形による説明）	利潤極大化（図形による説明）について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第7回	利潤極大化（計算による説明）	利潤極大化（計算による説明）について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第8回	問題演習	これまでに学習したことを整理・復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第9回	供給関数	供給関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第10回	損益分岐点	損益分岐点について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第11回	操業停止点	操業停止点について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第12回	市場均衡・マーシャル的安定条件	市場均衡・マーシャル的安定条件について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第13回	ワルラス的安定条件	ワルラス的安定条件について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第14回	問題演習	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第15回	まとめと試験	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、試験内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
教科書・参考書等			
教科書 自作の講義ノートを配付する 参考書 西村和雄『ミクロ経済学入門 第2版』岩波書店、1995年。			
成績評価方法・基準			
小テスト・レポート（40%）+試験（60%）で評価する。			

26	データ分析 LM-H-202	選択 2単位 2年前期	
	Analysis of Data		
2年全組 教授 岡部 雅夫			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	推測統計学の基本的考え方を学ぶとともに、推測統計学の最も基本的な応用である平均値の検定、推定、差の検定に関し、Excelを利用して現実の問題を解決できる力を身につける。		
授業の概要	確率変数の基礎、正規分布の基礎を学んだ後、平均値の検定、推定、差の検定を学ぶ。平均値の検定、推定、差の検定を学ぶにあたっては、現実の問題に正しく適用できることを重視し、基本的考え方を学ぶとともに、Excelの関数やデータ分析を活用して実際の問題を解くことも重視する。Excelの関数やデータ分析の使用法に関しても本科目において学ぶ。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	記述統計学と推測統計学	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第2回	記述統計学における平均、分散、標準偏差の復習	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第3回	確率変数（離散値）とその平均、分散、標準偏差	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第4回	確率変数（連続値）とその平均、分散、標準偏差	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第5回	正規分布、独立な確率変数の性質	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第6回	中間試験とその解説	予習：中間試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、中間試験を復習する。	4
第7回	正規分布に基づく推定と検定	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第8回	平均値の検定、推定（分散既知の場合）	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第9回	平均値の検定、推定（分散未知の場合）	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第10回	等分散性の検定	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第11回	平均値の差の検定（等分散の場合）	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第12回	平均値の差の検定（等分散でない場合）	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第13回	有限母集団における平均値の検定、推定、差の検定	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第14回	平均値の検定、推定、差の検定のまとめ	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第15回	期末試験とまとめ	予習：期末試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、期末試験を復習する。	4
教科書・参考書等			
なし			
成績評価方法・基準			
授業中に行う小テスト、宿題（30％） 中間試験（20％） 期末試験（50％）			

27	社会調査 I	LM-H-203	選択 2単位 2年前期
	Social Research I		
2年全組 講師 亀井あかね			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	社会調査の意義と諸類型に関する基本的知識を習得することを目的とする。社会調査史、社会調査の目的、調査方法論、調査倫理、調査の種類と実例、観察法（参与観察・非参与観察・ビジュアル分析）などについて解説し、資料やデータの収集から分析までの過程に関する基礎的な事項に重点をおく。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 社会調査の初歩的な分析と資料作成ができるレベルを目指す。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	社会調査の歴史	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第2回	リサーチ・リテラシー	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第3回	社会調査の要件	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第4回	リサーチ・クエスチョンの条件	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第5回	仮説の定義	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第6回	リサーチ・デザイン1：理論	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第7回	リサーチ・デザイン2：概念	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第8回	リサーチ・デザイン3：変数	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第9回	参与観察法と非参与観察法	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第10回	ビジュアル分析法1：表象学の基礎①記号表現・記号内容	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第11回	ビジュアル分析法2：表象学の基礎②表示義・共示義	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第12回	ビジュアル分析法3：広告分析の事例	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第13回	ビジュアル分析法4：広告分析の実践①データ収集・整理	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第14回	ビジュアル分析法5：広告分析の実践②分析	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第15回	まとめ	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
教科書・参考書等			
教科書：社会調査の考え方 上、佐藤郁哉・著、東京大学出版会(2015/5/30) 参考書：社会調査の考え方 下、佐藤郁哉・著、東京大学出版会(2015/7/17) 独自資料 その他の参考文献は適宜紹介する。			
成績評価方法・基準			
小テストおよび課題を総合的に評価する。			

28	イノベーション政策論 LM-A-206		必修 2単位 2年後期
	Innovation policy		
2年全組 非常勤講師 松田 秀明 非常勤講師 松枝浩一郎			
授業形態		複数（1回の授業を2人以上が一緒に担当）	
授業の達成目標		起業等に関して、知的財産とは何かについて理解する。それとともに、知的財産を活用した製品開発について、基礎知識を身につけることも達成目標とする。	
授業の概要		本講義は複数名の教員が担当する。前半は知的財産に関する理論、法制度を理解するための講義を実施し、後半は当該制度に関する実務的な面について解説を行う。制度と実務という両輪で講義を進めていく。それらの理解を深めることで、「イノベーション」についての学習能力醸成する。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	イントロダクション（授業の進め方、レポートの書き方）	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第2回	特許について（1）特許法	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第3回	特許について（2）特許侵害に対する対抗	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第4回	実用新案について	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第5回	事例研究（1）特許の考え方	与えられた課題について事前に予習し、事例について他の文献等もあたって復習する。	4
第6回	事例研究（2）特許取得とその保護	与えられた課題について事前に予習し、事例について他の文献等もあたって復習する。	4
第7回	事例研究（3）実用新案の実務	与えられた課題について事前に予習し、事例について他の文献等もあたって復習する。	4
第8回	意匠について（1）デザインと意匠登録	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第9回	意匠について（2）先行意匠調査	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第10回	商標について（1）商標登録制度	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第11回	商標について（2）商標の効果・価値	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第12回	著作権について	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第13回	育成者権とはなにか	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第14回	不正競争防止法	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまで学習した内容を確認する。	4
教科書・参考書等			
教科書：「知的財産管理技能検定 3級テキスト」（最新版）知的財産教育検定協会編著 参考書：授業の中で適宜紹介する。			
成績評価方法・基準			
レポート30%（先行研究、事例研究について）、試験70%の配分で評価する。ただし、レポートについては、授業に出席していないと作成できないことがあるので留意されたい。事例研究等の都合により、若干授業計画に変更があることがある。			

29	経営コミュニケーション学総合演習 I LM-I-202		必修 1単位 2年後期
	Management and Communication Integrated Study I		
2年全組 全教員、NPO、行政関係者等			
授業形態		クラス分け (クラス分けで担当する)	
授業の達成目標		経営コミュニケーション学総合演習Ⅱと一体となって、地域創生論での学習内容をもとに、地域創生のために活動している団体と連携し、実際に地域創生のための提案をまとめることにより、地域創生策の立案力を養成する。 経営コミュニケーション学総合演習Ⅰでは、課題設定までを行う。	
授業の概要		【地域志向科目に該当】 地域創生のために活動している団体と連携しながら、地域創生のための課題および何ができるかを考え、提案としてまとめる。	
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	オリエンテーション	地域創生のために何が必要かを考える。/ 地域創生のために自分は何ができるかを考える。	1
第2回	連携先団体の紹介とグループ分け	各連携先団体について調べる。/ 連携先団体と連携して自分は何ができるかを考える。	1
第3回	机上調査	連携先団体について事前に調べる。/ 机上調査結果を整理する。	1
第4回	連携先団体での概要調査	概要調査の準備をする。/ 概要調査結果を整理する。	1
第5回	概要調査結果の整理・分析	概要調査結果を事前分析する。/ 詳細調査が必要な項目を整理する。	1
第6回	連携先団体での詳細調査	詳細調査の準備をする。/ 詳細調査結果を整理する。	1
第7回	現状分析	詳細調査結果を事前分析する。/ 現状分析結果を振り返る。	1
第8回	目標像の構築	目標像を事前検討する。/ 目標像を振り返る。	1
第9回	問題点の洗い出し	現状と目標像の差異を事前検討する。/ 洗い出された問題点を整理する。	1
第10回	連携先団体での問題点に関するヒアリング	ヒアリングの準備をする。/ ヒアリング結果を整理する。	1
第11回	問題点の調査	問題点を事前に検討する。/ 調査結果を振り返る。	1
第12回	スコープの設定と問題点の選定	対象とすべき問題点を事前に洗い出す。/ 設定されたスコープを振り返る。	1
第13回	課題設定	課題を事前に検討する。/ 設定された課題を振り返る。	1
第14回	連携先団体に対する課題設定の確認	確認の事前準備をする。/ 確認結果を整理する。	1
第15回	振り返りと総括	活動全体を事前に振り返る。/ 学んだ点、反省すべき点を整理する。	1
教科書・参考書等			
教科書は使用しない、必要に応じて適宜ハンドアウトを配付する。			
成績評価方法・基準			
現状分析 (20%) 問題点の調査 (30%) 課題設定 (50%)			

30	経営コミュニケーションセミナーⅣ LM-J-204		必修 1単位 2年後期
	Management and Communication SeminarⅣ		
2年全組 全教員			
授業形態		オムニバス（各回の担当教員が異なる場合）	
授業の達成目標		①論理的文書を理解する力を身につける。 ②要約して人に伝える力を身につける。 ③人の話を聞く力を身につける。 ④人の話に対して自分の意見を述べる力を身につける。	
授業の概要		少人数学習とキャリアプランニングを支援するための講義等を行う。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	面談	予習：学習計画を立てる。復習：面談に基づいて計画達成の方法を考える。	1
第2回	SPI 講座+小テスト①	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第3回	SPI 講座+小テスト②	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第4回	SPI 講座+小テスト③	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第5回	少人数学習①	予習：課題を読み、レジюмеを作成する。復習：課題を再読し、レジюмеを修正する。	1
第6回	SPI 講座+小テスト④	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第7回	SPI 講座+小テスト⑤	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第8回	少人数学習②	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第9回	4年生による就職ガイダンス	予習：将来の自分の進路を考える。復習：講演内容を踏まえて自分の生活を見直す。	1
第10回	少人数学習③	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第11回	外部講師講演会	予習：講師について調べる。復習：講演内容に基づきレポートを作成する。	1
第12回	少人数学習④	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第13回	少人数学習⑤	予習：少人数学習の準備をする。復習：少人数学習の結果をノートに整理する。	1
第14回	SPI 講座+小テスト⑥	予習：講義範囲を予習する。復習：テスト内容を復習する。	1
第15回	面談	予習：学習計画の達成状況を確認する。復習：面談結果を踏まえ時期の課題を考える。	1
教科書・参考書等			
必要に応じて随時知らせる。			
成績評価方法・基準			
少人数学習評価（60%）、その他の受講レポート等評価（40%）総合的に評価する。			

31	経営組織論 LM-A-205	選択 2単位 2年後期	
	Business Organization		
2年全組 教授 阿部 敏哉			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	様々な組織の構造と機能を正しく理解し、それを自らが所属している組織に応用できるようになること。		
授業の概要	本講義では、企業、学校、病院、NPO等様々な組織を取り上げ、それについて考察していく。企業をはじめとする様々な組織は、営利の追求や理念の達成等の目標に向かって日々活動している。しかしそれらは社会と関わりながら活動している以上、人間性や社会性、公共性を無視して繁栄することはできない。こうした問題意識のもと、組織の構造と機能を正しく理解し、将来社会人として自らが組織で担うべき役割を学ぶことを目指す。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	組織の基本的考え方	予習・組織の概念を見直す。復習・公式組織の概念についてノートを整理する。	4
第2回	組織構造	予習・組織構造について見直す。復習・組織の発展過程についてノートを整理する。	4
第3回	非営利組織	予習・非営利組織について考える。復習・非営利組織のマネジメントについてノートを整理する。	4
第4回	古典的な作業組織	予習・作業組織の変遷について考える。復習・作業組織の古典的理論についてノートを整理する。	4
第5回	近代的な作業組織	予習・作業組織の変遷について考える。復習・近・現代の作業組織についてノートを整理する。	4
第6回	誘因の方法	予習・誘因について見直す。復習・誘因の方法の種類と特徴についてノートを整理する。	4
第7回	説得の方法	予習・説得の方法について考える。復習・説得の方法の種類と特徴についてノートを整理する。	4
第8回	前半のまとめと試験	予習・前半の講義についてノートをまとめ直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
第9回	リーダーシップ理論	予習・リーダーシップについて考える。復習・代表的なリーダーシップ理論についてノートを整理する。	4
第10回	モチベーションとリーダーシップ	予習・リーダーシップについて考える。復習・モチベーションとリーダーシップの関係についてノートを整理する。	4
第11回	組織文化	予習・組織文化について考える。復習・組織文化の種類とその特徴についてノートを整理する。	4
第12回	組織と戦略の古典的な捉え方	予習・組織と戦略について考える。復習・組織と戦略の古典的な捉え方についてノートを整理する。	4
第13回	組織と戦略の近代的な捉え方	予習・組織と戦略について考える。復習・組織と戦略の近代的な捉え方についてノートを整理する。	4
第14回	組織学習と組織変革	予習・組織変革について考える。復習・組織学習・組織変革の重要性とプロセスについてノートを整理する。	4
第15回	後半のまとめと試験	予習・後半の講義についてノートをまとめ直す。復習・理解が不十分だった点を見直す。	4
教科書・参考書等			
本講義はテキストを使用しない。なお随時自主制作資料を配付する。			
成績評価方法・基準			
中間試験（50％）と期末試験（50％）の合計で評価する。			

32	財務管理論 LM-B-304	選択 2単位 2年後期	
	Financial Management		
2年全組 非常勤講師 青木 宏之			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	財務管理の基礎理論を理解し、体系的な理解の上に、複式簿記や会計と融合した経営管理手法を修得する事が目標である。		
授業の概要	財務会計情報と管理会計情報を基礎として、原価管理、資金管理、利益管理を学習し、資本調達管理及び資本運用管理まで学習していく。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	財務管理の意義	財務管理の意義を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第2回	財務管理と会計	財務管理と会計を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第3回	財務分析	財務分析を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第4回	利益管理	利益管理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第5回	資本調達の意義と金融機関	資本調達の意義と金融機関を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第6回	外部調達と自己金融	外部調達と自己金融を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第7回	資本コスト	資本コストを予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第8回	資本運用の最適化	資本運用の最適化を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第9回	設備投資の経済的評価	設備投資の経済的評価を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第10回	原価管理	原価管理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第11回	資金管理	資金管理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第12回	管理の実務的展開	管理の実務的展開を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第13回	税務管理	税務管理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第14回	租税優遇措置	租税優遇措置を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習を復習し試験に備える。	4
教科書・参考書等			
テキスト 坂本孝司〔2015〕『中小企業の財務管理入門』中央経済社 参考書 授業内で紹介する。			
成績評価方法・基準			
課題（40%）、期末試験（60%）で評価する。			

33	マクロ経済学 LM-C-204	選択 2単位 2年後期	
	Macroeconomics		
2年全組 教授 金井 辰郎			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	財市場・貨幣市場・労働市場の同時均衡の仕組みを理解でき、財政政策や金融政策の影響を論ずることが出来るようにする。		
授業の概要	「経済学入門」で履修した内容の続編として、マクロ経済学の初級部分の概説を行う。途中2回の問題演習の回を設け、知識の定着をはかる。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	「経済学入門」で扱った内容の復習：国民所得・消費・投資	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第2回	「経済学入門」で扱った内容の復習：消費関数と総需要関数・45度線の意味・貯蓄関数と投資関数	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第3回	利子率を変数にした投資関数	利子率を変数にした投資関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第4回	IS曲線の導出	IS曲線の導出について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第5回	貨幣保有の動機	貨幣保有の動機について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第6回	問題演習	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第7回	貨幣需要関数と貨幣供給関数	貨幣需要関数と貨幣供給関数について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第8回	LM曲線の導出	LM曲線の導出について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第9回	物価水準の変化によるLM曲線のシフト	物価水準の変化によるLM曲線のシフトについて調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第10回	総需要関数の導出	総需要関数の導出について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第11回	古典派の第1公準・第2公準	古典派の第1公準・第2公準について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第12回	古典派の労働供給理論	古典派の労働供給理論について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第13回	ケインズ派の労働供給理論	ケインズ派の労働供給理論について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第14回	問題演習	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第15回	まとめと試験	これまでに学習した内容を復習することを予習とし、試験内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
教科書・参考書等			
教科書：自作の講義ノートを配付する。 参考書：マンキュー『マクロ経済学Ⅰ 入門編』東洋経済新報社 1996年。			
成績評価方法・基準			
小テスト・レポート（40%）+試験（60%）で評価する。			

34	環境経済学 LM-C-305	選択 2単位 2年後期	
	Environmental Economics		
2年全組 教授 小祝 慶紀			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	我々の生活を取り巻く様々な環境問題（例えば、大気汚染、土壌汚染、廃棄物リサイクル、地球環境）の発生背景を理解し、持続可能な社会作りのための多様な政策手法について、理論・実際両面からの理解を深める。		
授業の概要	現代の環境問題は複雑で、我々が環境汚染の被害者にも加害者にもなりうる可能性がある。このような環境問題への対処として、これまででは法規制によってその対策が行われてきた。しかし、それだけでは我々の社会経済を持続可能な社会へと変化させていくことは難しい。そこで、本講義は、まず、環境問題への対応として経済学の理論的展開について講義する。次に、具体的な問題への政策について講義する。これらを踏まえ、持続可能な社会の構築のため、環境経済学の果たす役割について考えていく。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	環境経済学への招待（イントロダクション）	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第2回	環境問題とは何か	環境問題の種類や歴史を事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第3回	経済学と環境経済学（1）市場の役割	市場メカニズムについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第4回	経済学と環境経済学（2）環境経済学の目的と課題	経済学における環境経済学の位置づけについて調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第5回	経済学と環境経済学（3）外部効果	市場の失敗について事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第6回	環境問題への対処（1）直接規制	環境法制度について事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第7回	環境問題への対処（2）課税と補助金	経済的インセンティブについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第8回	環境問題への対処（3）所有権アプローチ	環境権とは何かについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第9回	環境問題への対処（4）汚染者負担の原則	環境保全・復元のコストについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第10回	環境を評価する	環境を評価することとは何かについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第11回	廃棄物問題を考える	ごみ問題について事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第12回	公害と環境破壊	四大公害について事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第13回	エネルギーと環境・資源	我が国のエネルギー源を事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第14回	地球環境問題と持続可能性	地球温暖化とは何かについて事前に調べる。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習内容を復習しておく。	4
教科書・参考書等			
教科書 浅子和美、落合勝昭、落合由紀子著「グラフィック 環境経済学」（新世紀社） 参考書 講義の中で適宜紹介していく。			
成績評価方法・基準			
小テスト（レポートを含む）（素点×40%=得点）と、まとめの試験（素点×60%=得点）の合計得点で評価する。			

35	映像・イメージ学 LM-E-202	選択 2単位 2年後期	
	Film Study and Theory of image 2年全組 准教授 猿渡 学		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	この講義は、1年次必修科目「メディアコミュニケーション入門」の講義内容をより実践的に展開する。「映像（動画）」と「写真」がメディアであることの理解を前提として、具体的な映像制作をおこなうための企画立案と、制作のための知識と技術を習得することを目標とする。その過程において、企画実現に向けて必要な手続きの仕方やドキュメントの作成など、映像制作に関わる周辺領域についての知識と経験を蓄積する。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 映像やイメージについての概略を解説する。映像制作のワークフローに従ってプリプロダクションからポストプロダクションまでの一連の流れをシミュレーションする。実際に企画立案と実現を目指して、グループワークをおこなう。講義形式のセクションとグループワークのセクションにわかれており5分程度のショートムービーの作成を試みる。なおこの講義は実践をとまなうもので、講義以外の作業時間が必須であることを確認の上、履修すること。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習） 時間(時)	
第1回	オリエンテーション	1年次必修科目「メディアコミュニケーション入門」の復習をおこなう。事前に資料を通読しておくことを予習課題とし、写真技術と映像技術について確認しておくことを復習課題とする。	4
第2回	映像学史	映像学についての研究史を概観する。映画が誕生してから今日に至るまでの技術的な発達史を中心に、映像と私たちの暮らしとの関わり方について考察する。予習課題として映像学について所定の書籍・文献などにあたることとし、講義の内容を踏まえてまとめることを復習課題とする。	4
第3回	写真史	写真について概観する。写真については、特にポートレートについての写真史を中心に私たちの暮らしとの関わり方について考察する。ポートレートによる組写真を作成することを予習課題とし、写真批評を復習課題とする。	4
第4回	映像制作のワークフロー：プリプロダクション（企画の立案）	与えられたテーマに基づいて、ブレインストーミングを経て企画を立案する。企画原案の作成と関係書類の書き方などを実習する。予習課題として企画の骨子を作成し、提出用の企画書の作成を復習課題とする。	4
第5回	映像制作のワークフロー：プリプロダクション（プレゼンテーション）	企画書に基づいて、プレゼンテーションを展開する。第三者に対して説得力のあるプレゼンテーションをおこなうためのポイントを解説する。プレゼンテーション資料を作成することを予習課題とし、実際にプレゼンテーションをおこなった結果を踏まえて改善点をまとめることを復習課題とする。	4
第6回	映像制作のワークフロー：プリプロダクション（制作の準備）	企画に基づいた具体的な制作過程を構築するために必要なプロセスを学ぶ。撮影前の段階の全ての過程をシミュレーションし、実現可能かどうかの判断をおこなう。実際に制作された作品のプロセスを知る（配付資料などを用いる）ことを予習課題とし、実現可能かどうかの判断とその根拠をまとめることを復習課題とする。	4
第7回	映像制作のワークフロー：プロダクション（撮影機材について）	企画に基づいた撮影を行うために機材の選定とその習得を目指す。予習課題として映像技術についての確認（配付資料など）をおこない、機材の使い方を確認することを復習課題とする。	4
第8回	映像制作のワークフロー：プロダクション（撮影）	プリプロダクションで作成したスケジュールに従って撮影のシミュレーションをおこなう。それぞれの役割分担などについて確認する。使用する機材についての習熟度を確認することを予習課題とし、撮影時にそれらが発揮されたかどうかを相互チェックすることを復習課題とする。	4
第9回	映像制作のワークフロー：ポストプロダクション（編集ソフトの実践）	大学で使用可能な編集ソフトを用いて、編集のワークフローを確認する。コンピュータで編集作業をする際の注意点などを確認することを予習課題とし、キャプチャーによって素材を整理することを復習課題とする。	4
第10回	映像制作のワークフロー：ポストプロダクション（編集について）	編集について1年次必修科目「メディアコミュニケーション入門」の内容を確認する。編集における方法論を確認する。予習課題として編集について学び、実際に編集ソフトを用いた簡単な編集を行うことを復習課題とする。	4
第11回	映像制作のワークフロー：ポストプロダクション（編集の実際）	粗い編集をおこない作品全体の流れを確認する。スクリプトに従って編集した場合と、作品として成立させるために編集を行なった場合との違いについて学ぶ。スクリプトに則った編集をおこなうことを予習課題とし、編集のテクニックを確認することを復習課題とする。	4
第12回	映像制作のワークフロー：ポストプロダクション（音響編）	収録した音と映像のリンクだけではなく、整音（雑音処理など）をおこなう。音響に関するソフトウェアの使い方を習得する。音響処理についての知識を配付資料などで確認することを予習課題とし、音の演出処理をおこなうことを復習課題とする。	4
第13回	映像制作のワークフロー：ポストプロダクション（完成）	作品を完成させるために必要なクレジットなどを入れる。その際、Illustratorやaftereffectなどのソフトウェアの習得を目指す。	4
第14回	広告素材とは？	作品の完成に伴い、必要な宣伝素材の作成をおこなう。写真を用いて、レイアウトの知識を活かしながら、Illustratorでポスターをアウトプットする。第13回でおこなったIllustratorの使い方を確認することを予習課題とし、ポスターを実際に制作することを復習課題とする。	4
第15回	公開（シミュレーション）	出来上がった作品を公開する（シミュレーションをおこなう）。来客からどのようなアンケートを取るべきかなどを考えて実際にアンケートを作成する。	4
教科書・参考書等			
配付資料によって講義を進めるほか、参考資料や映像などは適宜指示する。			
成績評価方法・基準			
ステップごとにミニレポート(A)を実施するとともに、最終レポート(作品)を課す(B)。 Aについては20ポイント、Bについては80ポイントを満点とし、(A)と(B)の合算によって最終評価とする。			

36	パブリックスピーチ LM-F-205	選択 2単位 2年後期	
	Public Speech		
2年全組 准教授 佐藤 夏子 准教授 大石加奈子			
授業形態	複数（1回の授業を2人以上が一緒に担当）		
授業の達成目標	聴衆に対する効果的なスピーチ（日本語・英語）の仕方と準備法を身につける。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 本講義では、聴衆に対してスピーチをする際の、発声、発音法、姿勢、伝え方、非言語コミュニケーションの効果的な使用法、聴衆を前にした際の心理面のコントロールについて学ぶ。 クラスを2つに分け、1クラスはこのシラバス通りに進み、もう1クラスは第1回目の後、第9回～第15回目の内容を先に学習し、続いて第2回～第8回の内容を学習する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	オリエンテーション 現在のパブリックスピーチのスキル度のチェック	よいスピーチについて考えてくる。/ 自己のコミュニケーションの目標を明確にする。	4
第2回	パブリックスピーチ基本スキル 演習：日本語スピーチを学ぶ目標をスピーチ	スピーチスキルを何に活かしたいか考えてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第3回	人間の五感に働きかける表現 演習：会社新入社員として挨拶スピーチ	人間の五感に働きかける表現の効果について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第4回	実物や模型を使ったスピーチ 演習：自社製品を説明する。	実物を使ってスピーチする練習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第5回	ボディランゲージとアイコンタクトの効果的な活用 演習：新入社員に仕事の価値をスピーチする	ボディランゲージの効果について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第6回	ポインターの効果的な使い方 演習：百貨店企画部での製品説明をする。	スピーチの構成について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第7回	本番成功に備えるリハーサルの方法 演習：次週の発表のリハーサルを行う。	自己のスピーチに必要な資料を準備してくる。/ 学んだことをもとに繰り返し発表練習を行う。	4
第8回	スピーチ発表会（日本語）	仲間にも聞いてもらい繰り返し発表練習を行う。/ これまでに得たスピーチスキルを将来どのように活用するかまとめる。	4
第9回	英語のスピーチ・プレゼンテーションの特徴 演習：Self-introduction モデルスピーチの内容の理解	予習：英語のスピーチの特徴は何か考えてくる。復習：モデルスピーチを何度も音読してみる。	4
第10回	音読とシャドウイングの効用 演習：Self-introduction Speech 原稿作成	予習：Self-introduction スピーチ原稿の内容を考える。復習：スピーチ原稿を何度も音読する。	4
第11回	英語発話の際の声の効果と発音の明瞭さ 演習：Self-introduction スピーチの発表と peer evaluation	予習：授業の資料を読んでくる。復習：学習したことを元に発声練習を行う。	4
第12回	英語の発音の特徴 演習：日本人が苦手な音の発音練習	復習：授業の資料を読んでくる。予習：発表会のスピーチの内容を考える。	4
第13回	よいスピーチ・プレゼンテーションから学ぶ英語ジェスチャーとアイコンタクトの使い方	予習：授業の資料を読んでくる。復習：優れたスピーチの動画を何度も視聴する。	4
第14回	発表会の英語スピーチのリハーサル	予習：発表会のための原稿を完成に近づける。復習：リハーサルでできなかった部分を練習する。	4
第15回	スピーチ発表会（英語）	予習：スピーチ発表会の発表練習を何度も行う。復習：発表会での自分のスピーチについて自己評価を試みる。	4
教科書・参考書等			
開講時に指示する。 （参考書）川嶋直著「KP 法シンプルに伝える紙芝居プレゼンテーション」（みくに出版）AdrianWallwork「実践で役立つ英語プレゼンテクニック」（丸善出版） 〔準備学習等〕受講者自身のコミュニケーション上の課題と目標を事前に明確にする。講義で学んだことを日常の場で、次回の講義時まで活用してみる。			
成績評価方法・基準			
毎回の授業でのコミュニケーションワーク（40%）と、第8回、第15回のパブリックスピーチ到達度（60%）を総合的に評価する。			

37	社会調査Ⅱ LM-H-304	選択 2単位 2年後期	
	Social Research II		
2年全組 講師 亀井あかね			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	前半は、社会調査の類型論（量的・質的、直接的・間接的）について解説する。後半は、調査の進行プロセスに沿って体験しながら、「調べ」「読み」、「分析」したものを「書く」という社会調査の方法を身につける。技術的な意味でさまざまな分析アプローチを使えるようになるだけでなく、調査行為そのものについての再帰的な思考に習熟することが最終的な目標である。		
授業の概要	【地域志向科目に該当】【アクティブラーニングに該当】 量的調査において、調査票調査を中心に、関連する統計学的知識について講義する。質的調査において、既存文献の検討・インタビュー調査についての基礎的事項を講義する。量的調査・質的調査それぞれの知識を習得するため、小テストを実施する。地域研究フィールドワークにより社会調査のプロセスを体験する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	リサーチ・リテラシーとリサーチ・デザイン	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第2回	サンプリング	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第3回	測定	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第4回	因果推論	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第5回	サーベイ	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第6回	既存資料の活用	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第7回	インタビュー	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第8回	調査企画書の書き方	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第9回	調査報告書の書き方	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第10回	フィールドワーク1：資料収集・調査テーマ設定	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第11回	フィールドワーク2：観察票作成	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第12回	フィールドワーク3：実査・集計	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第13回	フィールドワーク4：分析	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第14回	フィールドワーク5：調査報告書作成	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第15回	まとめ	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
教科書・参考書等			
教科書：社会調査の考え方 下、佐藤郁哉・著、東京大学出版会(2015/7/17) 参考書：社会調査の考え方 上、佐藤郁哉・著、東京大学出版会(2015/5/30) 独自資料 その他の参考文献は適宜紹介する。 履修要件：事前に「社会調査Ⅰ」を単位修得していることが望ましい。			
成績評価方法・基準			
小テストおよび課題を総合的に評価する。			

38	ネットワークとビジネス	LM-G-202	選択 2単位 2年後期
	Network and Business		
2年全組 教授 岡部 雅夫			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標			
インターネットの普及により、時間と場所の制約を超え、膨大な情報の活用が可能となり、インターネットを活用したビジネスも生まれている。本授業では、社会において情報通信ネットワークを活用するための基礎を学ぶ。			
授業の概要			
インターネットが生まれた背景を学ぶと共に、インターネットの各プロトコル階層の役割を学んだ後、インターネットを活用したビジネスについて学ぶ。また、情報セキュリティマネジメントについても学ぶ。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	ネットワークとは	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第2回	回線交換方式とパケット交換方式	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第3回	インターネットの概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第4回	リンク層の概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第5回	インターネット層の概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第6回	トランスポート層の概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第7回	アプリケーション層の概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第8回	ブラウザでのデータのやり取りの実際	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第9回	情報セキュリティマネジメント	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第10回	中間試験	予習：中間試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、中間試験を復習する。	4
第11回	Webの高度な利用	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第12回	ネットビジネスの歴史	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第13回	ネットビジネスの類型化	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第14回	ネットビジネスの事例	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第15回	期末試験とまとめ	予習：期末試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、期末試験を復習する。	4
教科書・参考書等			
なし			
成績評価方法・基準			
授業中に行う小テスト、宿題（40％） 中間試験（30％） 期末試験（30％）			

39	経営コミュニケーション学総合演習Ⅱ LM-I-203		必修 1単位 3年前期
	Management and Communication Integrated Study II		
3年全組 全教員、NPO、行政関係者等			
授業形態	クラス分け（クラス分けで担当する）		
授業の達成目標	経営コミュニケーション学総合演習Ⅰと一体となって、地域創生論での学習内容をもとに、地域創生のために活動している団体と連携し、実際に地域創生のための提案をまとめることにより、地域創生策の立案力を養成する。 経営コミュニケーション学総合演習Ⅱでは、経営コミュニケーション学総合演習Ⅰでの課題設定に基づき、提案作成（含む、プレゼン）までを行う。		
授業の概要	【地域志向科目に該当】 地域創生のために活動している団体と連携しながら、実際に地域創生策を検討して提案を作成する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	課題設定の修正	課題設定の修正を事前に検討する。/ 修正された課題設定を振り返る。	1
第2回	修正した課題設定の連携先団体への確認	確認の準備をする。/ 確認結果を整理する。	1
第3回	好事例の発掘	好事例を事前発掘する。/ 発掘された好事例を整理する。	1
第4回	発掘した好事例の調査	好事例を事前調査する。/ 好事例の調査結果を振り返る。	1
第5回	解決策の方向性の検討	解決策の方向性を事前に検討する。/ 解決策の方向性を振り返る。	1
第6回	解決策の方向性の連携先団体への確認	確認の事前準備をする。/ 確認結果を整理する。	1
第7回	解決策の検討	解決策を事前に検討する。/ 解決策の検討結果を振り返る。	1
第8回	解決策の具体化	解決策を事前に具体化する。/ 具体化された解決策を振り返る。	1
第9回	解決策の実現可能性に対する連携先団体への確認	確認の事前準備をする。/ 確認結果を整理する。	1
第10回	解決策の実現に対する制約の洗い出し	制約を事前に検討する。/ 洗い出された制約を振り返る。	1
第11回	制約に基づく解決策の修正	解決策の修正を事前に検討する。/ 修正した地域創生策を振り返る。	1
第12回	地域創生策の作成	地域創生策を事前に検討する。/ 作成した地域創生策を振り返る。	1
第13回	地域創生策の取りまとめ	地域創生策を事前に取りまとめる。/ 取りまとめた地域創生策を振り返る。	1
第14回	地域創生策の連携先団体へのプレゼン	プレゼンの準備をする。/ プレゼンを振り返る。	1
第15回	振り返りと総括	活動全体を事前に振り返る。/ 学んだ点、反省すべき点を整理する。	1
教科書・参考書等			
教科書は使用しない、必要に応じて適宜ハンドアウトを配付する。			
成績評価方法・基準			
地域創生策作成への取り組み（30%） 地域創生策（50%） プレゼンへの取り組み（20%）			

40	経営コミュニケーション概論 I LM-J-305		必修 1単位 3年前期
	Management and Communication Studies I		
3年全組 全教員			
授業形態		複数（1回の授業を2人以上が一緒に担当）	
授業の達成目標		<p>①自らの研究領域に関わる専門知識を深め、問いを立てる力、分析する力、考える力、判断する力、創造する力、発表する力を養う。 ②自己の行動に対するマネジメント、教員・学友とのコミュニケーション、ならびに文献・データ等の整理といった社会に出てから必要なスキルの基本を身につける。</p>	
授業の概要		<p>各学生が所属する研究室の目標、研究領域に親しむ。進路開拓に必要なスタディスキルや知識を学ぶ。毎回の授業では、文献講読をもとに、発表や議論を行い、卒業研究に対応できる知力を高めていく。</p>	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	オリエンテーション 研究室配属説明	自己の学びの目標を明確にする。これまでに学んだ基礎科目について復習をする。	1
第2回	研究室見学 第1回 興味のある研究室を見学する。	関心のある研究領域に関する資料を読む。その研究領域で自分が目指すことについて考えを深めてくる。	1
第3回	研究室見学 第2回 興味のある研究室を見学する。	希望する研究室の学びの内容について予習する。その研究室での学びの内容と自己の価値観が合致する領域を見出す。	1
第4回	研究室ごとに研究室配属選考面接	配属された研究室での学びに必要な図書を事前に読んでおく。授業で得たことを自己の研究にどう活かすかをまとめる。	1
第5回	進路・就職説明会	次回に学ぶ研究内容について予習をする。授業で得たことを自己の研究にどう活かすかをまとめる。どのような就職サイトがあるのか調べておく。	1
第6回	研究室顔合わせ、学習計画の作成。研究室の方針やルールについて知る。	充実した学生生活のために就活の目標を決め計画を立てる。	1
第7回	就活キックオフ	次回に学ぶ研究内容について予習をする。授業で得たことを自己の研究にどう活かすかをまとめる。	1
第8回	エントリーシート対策（基礎）	市販の履歴書に必要な事項を記入してみる。	1
第9回	自己分析①基礎編	自分の長所や短所をエピソードと共にまとめておく。	1
第10回	自己分析②応用編	1、2年で学習したSPI問題集の苦手項目を洗い出しておく。	1
第11回	SPI web 模擬テスト	SPI問題の苦手な項目を復習しておく。	1
第12回	プレゼンテーション資料の作成方法について学ぶ。	次回に学ぶ研究内容について予習をする。これまでの授業で得たことの重要事項をまとめる。	1
第13回	効果的なプレゼンテーションについて学ぶ。	次回に学ぶ研究内容について予習をする。プレゼンテーションの準備を始める。	1
第14回	研究室毎 プレゼンテーション	プレゼンテーションの準備を万全にする。研究室で受けたフィードバックをもとに今後の進め方を考える。	1
第15回	研究室毎 学習計画のフォローアップ	目標にどれほど到達しているかを振り返る。すべての授業で得たことを後期の研究にどう活かすかをまとめる。	1
教科書・参考書等			
研究室ごとに指示がある。			
成績評価方法・基準			
2回のレポート課題（60%）プレゼンテーション（40%）			

41	経営戦略論	LM-A-307	必修 2単位 選択 2単位	3年前期 (Mコース) 3年前期 (Cコース)
	Business Strategy			
3年全組 非常勤講師 秋池 篤				
授業形態				
授業の達成目標				
<p>経営学入門、並びに経済学入門、ミクロ経済学で学んだことを基礎として、経済学の基礎理論で経営戦略について学習する。</p> <p>(1) 経済学の基礎概念が何かを学習する。</p> <p>(2) 経済学の視点から経営戦略について考えられる力を身につける。</p>				
授業の概要				
<p>1990年以降「失われた10年、あるいは20年」の期間の日本企業は、戦略がないと批判されることも多い。一方で、なぜ、経営に戦略が必要なのか十分な議論がなされてきたとは言えない。そこで本講義では、まず経済学の基礎理論の本質や基礎概念について、教科書に依拠して学習する。次に、経済学的視点から経営とその戦略について理論と事例を交えながら、経営戦略とは何か概観出来る力を身につける。詳細は開講時に説明したい。</p>				
授業計画 (各回の学習内容等)				
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)		時間(時)
第1回	経営戦略論とは何か	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第2回	経営戦略論の定義・その範囲	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第3回	企業に競争優位をもたらす外部要素・内部要素	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第4回	外部要素と経営戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第5回	内部要素と経営戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第6回	事業戦略の基礎	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第7回	差別化戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第8回	コストリーダーシップ戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第9回	企業間のダイナミックな競争	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第10回	企業間のダイナミックな競争のケース	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第11回	多角化戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第12回	多角化戦略ケース	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第13回	国際戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第14回	プラットフォーム戦略	(予習) 教科書の次の単元を事前に読んでおく。(復習) 授業の最後に指定した箇所を復習する。		4
第15回	まとめと試験	(予習) 試験範囲について理解してくる。(復習) 試験範囲の項目について試験の解答を確認する。		4
教科書・参考書等				
<p>教科書 網倉久永・新宅純二郎 (2011) 『経営戦略入門』日本経済新聞社 参考書など 授業時にその都度支持する。</p>				
成績評価方法・基準				
小テスト・レポート 40%、定期試験 60%の配分で評価する。				

42	日本経済論 LM-C-306	必修 2単位 3年前期 (Mコース) 選択 2単位 3年前期 (Cコース)	
	Japanese Economy		
3年全組 教授 金井 辰郎			
授業形態	単独 (1人が全回担当)		
授業の達成目標	第二次世界大戦敗戦後の焼け野原から今日の経済大国まで発展した日本経済の成長の理由と、バブル崩壊以後の低成長経済から抜け出せずにいる日本経済の現状を理解し、次の時代における日本経済の可能性と戦略を展望する。		
授業の概要	授業の前半は戦前・戦中から戦後の日本経済史を扱い、中盤以降は現代日本の抱える種々の問題をフォーカスする。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(分)
第1回	日本経済史：戦前・戦中の日本経済	戦前・戦中の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第2回	日本経済史：占領～高度成長前期	占領～高度成長期の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第3回	日本経済史：高度成長前期	高度成長前期の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第4回	日本経済史：高度成長後期	高度成長後期の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第5回	日本経済史：安定成長の時代	安定成長の時代の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第6回	日本経済史：バブルと平成不況以後	バブルと平成不況以後の日本経済について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第7回	現代日本経済：少子・高齢化問題	日本および地域の少子・高齢化問題について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第8回	現代日本経済：日本の財政	日本および地域の財政について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第9回	現代日本経済：社会保障制度	日本および地域の社会保障制度について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第10回	現代日本経済：労働問題	日本および地域の労働問題について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第11回	現代日本経済：農業問題	日本および地域の農業問題について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第12回	現代日本経済：金融制度	日本および地域の金融制度について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第13回	現代日本経済：日本経済と地方創生	日本における地方創生の現状及び今後について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第14回	現代日本経済：今後の日本経済の展望	今後の日本および地域の経済の展望について調査・研究を行うことを予習とし、講義内容についてノートなどの作成を行うことを復習とする。	4
第15回	まとめと試験	前回までに学習した内容を理解し、自分なりの考えを述べるができるようにすること。	4
教科書・参考書等			
講義ノートを配付する。			
成績評価方法・基準			
各時間に提出してもらおうレポート (40点) + 期末テスト (60点)			

43	中小企業会計論 LM-B-405	選択 2単位 3年前期	
	Small and Medium-sized Accounting		
3年全組 教授 成川 正晃			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	本講義の目標は、国内外の中小企業会計をめぐる動向を踏まえ、わが国の最新の中小企業会計基準（中小会計要領）を理解することにある。合わせて、中小企業にとって会計情報が有用であることを理解することにある。		
授業の概要	講義では、中小企業会計制度の歴史的な経緯を解説した上で、中小企業会計要領の具体的中身について理解を深める。さらに中小企業会計の制度的・実践的課題を検討し、国際的な動向も解説する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	中小企業会計の理論的・制度的基盤	中小企業会計の理論的・制度的基盤を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第2回	中小企業会計要領・総論	中小企業会計要領・総論を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第3回	収益・費用の基本的会計処理	収益・費用の基本的会計処理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第4回	資産・負債の基本的会計処理	資産・負債の基本的会計処理を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第5回	金銭債権・金銭債務	金銭債権・金銭債務を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第6回	貸倒損失・貸倒引当金	貸倒損失・貸倒引当金を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第7回	有価証券	有価証券を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第8回	棚卸資産	棚卸資産を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第9回	固定資産	固定資産を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第10回	リース取引	リース取引を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第11回	引当金	引当金を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第12回	純資産	純資産を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第13回	中小企業会計の実践的課題	中小企業会計の実践的課題を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第14回	中小企業会計の国際的動向	中小企業の国際的動向を予習するとともに、学習内容を復習し試験に備える。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習を復習し試験に備える。	4
教科書・参考書等			
テキスト 河崎照行〔2016〕『最新 中小企業会計論』中央経済社 参考書 授業内で紹介する。			
成績評価方法・基準			
課題（40%）、期末試験（60%）で評価する。			

44	異文化コミュニケーション	LM-D-306	選択 必修	2単位 2単位	3年前期 (Mコース) 3年前期 (Cコース)
	Intercultural Communication				
3年全組 准教授 大石加奈子					
授業形態		単独 (1人が全回担当)			
授業の達成目標		今日のグローバル社会で共生するために必要な異文化理解を深め、社会で活用できる異文化コミュニケーションを自らの力でできるようになる。			
授業の概要		【地域志向科目に該当】【アクティブラーニングに該当】 「異文化コミュニケーション」の定義の共通認識から始め、そのコミュニケーションが私たちを新しい世界へ導く影響について考える。次に自己の文化について探り、多様な価値観を認めることで、さらに物事に対する多角的なアプローチが可能になることを学ぶ。後半の授業では、PBL (課題解決学習) を通じて、多文化共生社会実現のための提案を小グループごとに行い、多くの困難を乗り越える知恵や能力を培う。			
授業計画 (各回の学習内容等)					
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)			時間(分)
第1回	オリエンテーション 授業を通じて得たいことを共有する	異文化コミュニケーションについて調べてくる。/ 自己のコミュニケーションの目標を明確にする。			4
第2回	異文化コミュニケーションとは 文化とは何か	異文化コミュニケーションの定義について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第3回	異文化疑似体験バーンガ	異文化疑似体験について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第4回	視点による文化の違い	視点による文化の違いについて教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第5回	異文化の認識 固定観念とステレオタイプ	固定観念とステレオタイプについて教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第6回	自分を知る ジョハリの窓	ジョハリの窓について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第7回	非言語コミュニケーション	非言語コミュニケーションの効果について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第8回	アサーティブ・コミュニケーション	アサーティブネスの概念について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第9回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 課題：多文化共生社会実現のための提案	多文化共生のあり方について教科書を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。			4
第10回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 現状調べ	チームの取り組むテーマに関する現状を調べてくる。/ 調べたことをまとめる。			4
第11回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 問題探索	チームで取り組むテーマの課題について調べてくる。/ 調べたことをまとめる。			4
第12回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 提案と実現のステップ	提案とその実現の方法について調べてくる。/ 調べたことをまとめる。			4
第13回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 発表スライドづくり	発表用スライドづくりの計画をたててくる。/ 発表スライドを完成させる。			4
第14回	プロジェクト・ベースド・ラーニング 発表会	発表の練習を繰り返し行う。/ 改善ポイントをまとめる。			4
第15回	全体の振り返り	全体の授業を通じて得たことをまとめてくる。/ 学びを今後はどう活かすかについてまとめる。			4
教科書・参考書等					
教科書 原沢伊都夫「異文化理解入門」 研究社 参考書 八代京子「異文化コミュニケーション・ワークブック」 三修社					
成績評価方法・基準					
毎回の授業でのコミュニケーションワーク (60%) とレポート (40%) を総合的に評価する。					

45	ビジネスイングリッシュ LM-F-306	選択 必修	2単位 2単位	3年前期 (Mコース) 3年前期 (Cコース)
	Business English			
3年全組 准教授 佐藤 夏子				
授業形態		単独 (1人が全回担当)		
授業の達成目標		ビジネス通信 (手紙、電子メール) の基本、社交関係の英語 (面会の申し入れ、ホテルの予約、慶弔など)、雇用関係の英語 (履歴書、応募の手紙など) 引き合い、オファー、クレームの調整のビジネス文書を作成できるようになる。また電話での会話に習熟する。ビジネス英語検定3級合格程度の実力をつけることを目標とする。		
授業の概要		ビジネス通信 (手紙、FAX、電子メール) の基本を学び、社交関係、雇用関係、取引関係のビジネス文書を実際に作成する。ビジネス英語検定3級の問題にも取り組む。		
授業計画 (各回の学習内容等)				
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)		時間(分)
第1回	オリエンテーション ビジネス英語検定について	予習: ビジネス英語検定のウェブサイトアクセスし、ビジネス英語検定の概要について理解する。復習: ビジネス英語検定の例題を解いてみる。		4
第2回	ビジネス通信の基本: 英文ビジネスレターの構成要素とフォーム	予習: 英文ビジネスレターの構成要素とフォームの特徴について考える。復習: 英文ビジネスレターの構成要素とフォームに関する練習問題に取り組む。		4
第3回	ビジネス通信の基本: 電子メール	予習: 英語の電子メールと日本語の電子メールの違いについて考える。復習: 課題の文章を電子メールで送ってみる。		4
第4回	電話による応対	予習: 電話で用いる英語と通常の英会話の違いについて考える。復習: 電話で用いる英語表現を何度も音読して覚える。		4
第5回	面会の申し入れとその対応	予習: 面会のアポイントを取るために留意すべき点について考える。復習: 面会を申し入れるレターを作成する。		4
第6回	履歴書の構成と書き方	予習: 日本語で履歴書を作成し、英文履歴書の例を見て、日本語の履歴書との違いについて考える。復習: 英文履歴書を作成する。		4
第7回	就職応募の手紙と面接	予習: 就職の面接の際に留意すべき点について考える。復習: 履歴書と共に送付する就職応募の手紙を作成する。		4
第8回	ホテルの予約	予習: ホテルの予約について留意すべき点について考える。復習: ホテルを予約するメールを作成する。		4
第9回	社交関係の英語: 慶弔	予習: 日本語による慶弔の通信文の例について考える。復習: 英語で慶弔の通信文を作成する。		4
第10回	引き合い	予習: ビジネスにおいて問い合わせが必要な場合はどのような場合か考える。復習: 引き合いのビジネスレターを作成する。		4
第11回	クレームとその対応	予習: クレームをする際に留意すべきことについて考える。復習: クレームに対応するビジネスレターを作成する。		4
第12回	ビジネス英語検定3級 模擬問題第1回	予習: ビジネス英語検定3級 模擬試験問題(1)に取り組む。復習: 模擬試験問題(1)の間違った箇所を再度取り組む。		4
第13回	ビジネス英語検定3級 模擬問題第2回	予習: ビジネス英語検定3級 模擬試験問題(2)に取り組む。復習: 模擬試験問題(2)の間違った箇所を再度取り組む。		4
第14回	ビジネス英語検定3級 模擬問題第3回	予習: ビジネス英語検定3級 模擬試験問題(3)に取り組む。復習: 模擬試験問題(3)の間違った箇所を再度取り組む。		4
第15回	課題の総括とまとめテスト	予習: これまでの学習内容をふりかえり、まとめテストの準備をする。復習: まとめテストのためにこれまでの学習内容を総復習する。		4
教科書・参考書等				
教科書は初回授業までに指示する。 (参考書)「改訂版 日商ビジネス英語検定2・3級公式模擬問題集」(日本能率協会マネジメントセンター)「改訂版 日商ビジネス英語検定3級公式テキスト」(日本能率協会マネジメントセンター)「改訂版 日商ビジネス英語検定2級公式テキスト」(日本能率協会マネジメントセンター) 浅見パーターベン著「世界で戦う 伝わるビジネス英語」(明日香出版社)日向清人・狩野みき著「CD付 即戦力がつくビジネス英会話2」(DHC)				
成績評価方法・基準				
定期試験 (70%)、提出課題 (30%)				

46	映像心理学 LM-D-305	選択 2単位 3年前期	
Psychology of Visual Image			
3年全組 准教授 二瀬 由理			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	情報技術の発達により、情報伝達や表現のために文書や音声だけでなく、映像が用いられることが多くなった。この講義では、映像の認知に関与する人間の情報処理過程を学ぶことで、マルチメディアを情報伝達手段に用いる効果的な方法を考える力を身につける。		
授業の概要	この講義では、映像を認知する際の人間の心の仕組みを認知心理学の研究を中心に学んでいく。具体的には、映像を見るのに必要な人間の基礎的な情報処理能力から始まり、映像が人間の心理側面に与える影響まで、人間と映像に関わる複数のテーマについて学習する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	映像心理学とは（ガイダンスを含む）	予習として関連本などをよみ映像心理学に関してどのようなものかイメージを持っておく。講義で学んだことをノートに整理し、復習する。	4
第2回	運動の知覚(1)“運動の見え”について	教科書を読み、講義範囲を予習する。講義で得た知識をノートにまとめ復習する。	4
第3回	運動知覚(2) 運動知覚の脳内基盤	教科書を読み、講義範囲を予習する。運動知覚の脳内基盤についてノートにまとめ復習する。	4
第4回	立体視の知覚	教科書を読み、講義範囲を予習する。立体視の脳内基盤についてノートにまとめ復習する。	4
第5回	映像での立体的表現	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像での立体表現についてノートにまとめ復習する。	4
第6回	映像の認知	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像の認知についてノートにまとめ復習する。	4
第7回	人間の情報処理と映像との関係	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像に関わる人間の情報処理についてノートにまとめ復習する。	4
第8回	グループワーク（映像が人間の心理状態に与える影響をグループで検討する）	映像が与える影響について資料を検索し、目を通しておく。グループで検討した結果をまとめる。	4
第9回	グループワーク発表会	グループでまとめた内容を発表する準備を行う。すべてのグループの発表内容をまとめ、復習する。	4
第10回	映像効果の要素(1) (色彩・画像の種類・言語情報と映像情報の関わり)	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像の効果についてノートにまとめ復習する。	4
第11回	映像効果の要素(2) (画像位置・視覚的キュー・映像効果の個人差)	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像の効果についてノートにまとめ復習する。	4
第12回	映像操作の心理的效果	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像操作の心理的效果についてノートにまとめ復習する。	4
第13回	映像編集の心理的效果	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像編集の心理的效果についてノートにまとめ復習する。	4
第14回	映像の影響	教科書を読み、講義範囲を予習する。映像の影響についてノートにまとめ復習する。	4
第15回	まとめと試験	予め14回までの講義内容をまとめ、質問項目等を洗い出しておく。試験を受けた上で理解が足らなかった点に関しては、教科書を読み、もう一度復習する。	4
教科書・参考書等			
映像の心理学—マルチメディアの基礎— 中島義明著 サイエンス社			
成績評価方法・基準			
グループワークの得点および授業中に行う小テスト（40%）、期末試験（60%）の総合点で評価する。			

47	データベースと経営	LM-G-203	選択 2単位 3年前期
	Database and Management		
3年全組 教授 岡部 雅夫			
授業形態		単独 (1人が全回担当)	
授業の達成目標			
現代社会では、データベースは組織活動の実践の上でも、また、管理のためにも不可欠である。本科目では、そのためのデータベースの基礎を学ぶ。			
授業の概要		データベースの基本的な役割、活用事例を概観した後、データベース設計の基礎となるデータの正規化について学び、それを発展させ、組織活動を管理できるデータベースの設計に不可欠な概念データモデルを学ぶ。	
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(分)
第1回	データベースとは	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第2回	組織おけるデータベースの活用	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第3回	データの重複・不整合	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第4回	データの正規化	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第5回	データの正規化・演習	予習：授業資料を読み、事前に演習問題を考える。復習：授業資料を再読し、演習問題を復習し、また、宿題を行う。	4
第6回	SQL の概要	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第7回	SQL による join	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第8回	SQL による join・演習	予習：授業資料を読み、事前に演習問題を考える。復習：授業資料を再読し、演習問題を復習し、また、宿題を行う。	4
第9回	中間試験とその解説	予習：中間試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、中間試験を復習する。	4
第10回	E-R モデル	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第11回	E-R モデル・演習	予習：授業資料を読み、事前に演習問題を考える。復習：授業資料を再読し、演習問題を復習し、また、宿題を行う。	4
第12回	企業活動とデータベース	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第13回	エンタープライズ・アーキテクチャーと概念データ・モデル	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第14回	概念データモデル・演習	予習：授業資料を読み、事前に演習問題を考える。復習：授業資料を再読し、演習問題を復習し、また、宿題を行う。	4
第15回	期末試験とまとめ	予習：期末試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、期末試験を復習する。	4
教科書・参考書等			
教科書：ゼロからはじめるデータベース操作 SQL ミック著 翔泳社 参考書：企業情報システムアーキテクチャ 南波幸雄著 翔泳社			
成績評価方法・基準			
授業中に行う小テスト、宿題 (40%) 中間試験 (30%) 期末試験 (30%)			

48	映像制作実習 I LM-E-303	選択 1単位 3年前期	
	The Practice of Film Making I 3年全組 准教授 猿渡 学		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	グループワークにより、5分から10分程度の映像を制作することを目標とする。写真を含む映像の歴史を確認しつつ、その特徴を把握した上で実際に映像を制作する。2年次選択科目「映像・イメージ学」でシミュレーションしたことを実践すること、知識だけではなく積極的な姿勢で制作することを念頭に、コミュニケーションの一つである映像の可能性を探る。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 映像で表現するためのコミュニケーションの構造や映像の原理（映像の文法）などを確認する。制作プロセスにおいては、役割分担を明確にすることで、一つの成果に対して自分がどのように貢献すべきか、あるいは作業工程の管理をどのようにおこなうかなど、ワークフロー全体に目を配りながら制作をおこなう。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	オリエンテーション	1、2年次の講義の復習をおこなう。実習の概要についてのオリエンテーションを実施し、企画内容について立案をおこなう。企画書の作成とプレゼンテーションを実施する。事前に1年次「メディアコミュニケーション入門」を確認することを予習課題とし、プレゼンテーションの課題などをまとめることを復習課題とする。	1
第2回	機材についてのオリエンテーション：映像撮影	実習で用いる映像撮影機材全般についてのレクチャーをおこなう。一眼レフの動画機能の確認と設定については、写真技術が必須となるのであらかじめ資料などで準備しておく必要がある。カメラの設定方法などを事前に確認することを予習課題とし、撮影後の映像のチェックを復習課題とする。	1
第3回	機材についてのオリエンテーション：録音・照明	実習で用いる録音機器についてのレクチャーをおこなう。専門性の最も高いものであらかじめ資料などで準備しておく必要がある。照明に関してはスタジオなどで実際に照明を使ったレクチャーを行う。所定のドキュメントを確認することを予習課題とし、照明や録音機材について特徴などをまとめておくことを復習課題とする。	1
第4回	機材についてのオリエンテーション：編集機器	Apple社「FinalCutProX」、Adobe社「PremierePro」などの使い方と、実習室にあるMacなどの使い方を中心に、実習で用いる編集機器についてのレクチャーをおこなう。二つのソフトウェアのマニュアルを確認しておくことを予習課題とし、データ処理の方法などについて確認することを復習課題とする。	1
第5回	映像制作の実践：プリプロダクション（法律・権利関係）	立案した企画の見直しを行い、制作のための準備を行う。その際、映像制作に関わる権利関係・許可などについてレクチャーを行う。撮影に関する法律について事前に調査することを予習課題とし、特に著作権を中心とした法律についてまとめることを復習課題とする。	1
第6回	映像制作の実践：プリプロダクション（キャスト・台本読み合わせ）	役割分担を明確にして、台本に基づきキャストと台本読み合わせなど、撮影前におこなう全てのプロセスをおこなう。プリプロダクションに関わる全ての項目のチェックリストの作成を予習課題とし、チェックを復習課題とする。不十分な場合は補習とする。	1
第7回	映像制作の実践：撮影（屋内での撮影について）	プリプロダクションに基づき、撮影をおこなう。特に、屋内での撮影について必要な照明、音響についてのレクチャーをおこなう。照明と音響の機器マニュアルを確認することを予習課題とし、実際に使用した機材の使用方法についてまとめておくことを復習課題とする。	1
第8回	映像制作の実践：撮影（屋外での撮影について）	プリプロダクションに基づき、撮影をおこなう。特に、屋外での撮影について注意しなければならない照明や音響などについてのレクチャーをおこなう。照明と音響の機器マニュアルを確認することを予習課題とし、実際に使用した機材の使用方法についてまとめておくことを復習課題とする。	1
第9回	映像制作の実践：特殊撮影技術（ドローンを用いた撮影）	ドローンを用いた撮影について、法的処理や問題点、申請書類の書き方などをレクチャーする。体育館などで飛行の体験をおこなう。新たな表現の可能性を探る。空撮技術の問題点などについて調査することを予習課題とし、ドローン映像の現状と可能性について考察することを復習課題とする。	1
第10回	映像制作の実践：特殊撮影技術（クレーンなど）	クレーンや三軸ジンバルを用いた特殊な撮影について実習をおこなう。特殊な撮影について動画サイトなどで閲覧しておくことを予習課題とし、特殊撮影技術の進化についてまとめることを復習課題とする。	1
第11回	映像制作の実践：特殊撮影技術（合成）	グリーンバックを用いた合成撮影の実習をおこなう。USTREAM機材を用いたライブ合成を中心に実習を行う。USTREAMに関する調査を予習課題とし、実習でおこなった合成映像の仕上げを復習課題とする。	1
第12回	映像制作の実践：編集のプロセス（プロキシ編集）	編集ソフトを用いた映像編集の実習をおこなう。ソフトウェアの原理を理解し、ハイビジョン撮影された映像を適切な設定で編集をおこなうための技術的レクチャーをおこなう。ハイビジョン以前の映像について調査することを予習課題とし、今後の映像の展望について考察することを復習課題とする。	1
第13回	映像制作の実践：編集のプロセス（グレーティング）	編集ソフトを用いた映像編集の実習をおこなう。シーンごとに異なる色の調整を「グレーティング」というが、色の不整合を修正するステップはポストプロダクションの重要な工程の一つである。ソフトウェアの使い方をレクチャーするとともに、色に気づく際の調整方法を確認をおこなう。色形についての基礎知識を確認することを予習課題とし、グレーティングによって映像の色調がどのように変わるのかを5つほどのパターンに分けてまとめておくことを復習課題とする。	1
第14回	映像制作の実践：編集のプロセス（音響処理）	収録された音源の調整はポストプロダクションの重要な工程の一つである。ソフトウェアの使い方をレクチャーする。音は撮影された事によって音質や音圧が異なることがあり、均一化する必要がある。さらに、音もまたメディアの重要なポイントであるため映像同様、編集が必要であり、この点を学ぶ。録音機材についてマニュアルなどで確認することを予習課題とし、音響について5つほどのパターンに分けて映像が変わることをまとめる復習課題とする。	1
第15回	作品の完成	調整された音源と映像を一本化し、作品として成立させる。IllustratorやAfterEffectなどを用いてエンドクレジットを作成するなど、完成度を高める。Illustratorなどのソフトの簡単な使用方法についてチェックすることを予習課題とし、所定の課題をIllustratorとAfterEffectを用いて作成することを復習課題とする。	1
教科書・参考書等			
講義中に配付するほか、1、2年次開講科目「メディアコミュニケーション入門」「映像・イメージ学」などで配付した資料を併用する。参考書については適宜指示する。			
成績評価方法・基準			
ワーク中に提出するチェック表など（A）と作品（B）を合算して評価する。Aは20ポイント、Bは80ポイントとする。			

49	経営コミュニケーション概論Ⅱ LM-J-306		必修 1単位 3年後期
	Management and Communication Studies Ⅱ		
3年全組 全教員			
授業形態		複数（1回の授業を2人以上が一緒に担当）	
授業の達成目標		卒業研究テーマを決定する。自己の研究領域における専門知識や技能の基本を総合的に修得する。 4年次に、1年間という長い期間をかけて一つの事を最後までやり遂げるために惜しみない努力ができる意欲や知力を高める。一連の活動を通じ、プレ社会人として自ら考え、行動する能力を養う。	
授業の概要		各研究室の特徴を活かした学習活動を行う。関連文献の輪講、実験、実習、ディスカッションなどを通じて、自らが取り組む卒業研究のテーマを明確にし、それについてのプレゼンテーションを行う。また、研究の遂行に必要な、研究の現状把握、課題の抽出、社会のニーズに基づいた問題の解決の方法など体得する。さらに、進路開拓に必要なスタディスキルや知識を学ぶ。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	全体ガイダンス・学習計画・個別面談	学年末に向けての目標を描く。その達成のために研究室でどのように学ぶかを考える。	1
第2回	キャリアアプローチ試験	試験に向けての準備を万全にする。受験後、自己のキャリア構築に必要な学習領域を見定める。	1
第3回	エントリーシート対策（応用編）	前期に作成したエントリーシートを見直しておく。	1
第4回	文献講読①	次回に学ぶ研究内容について予習をする。授業で得たことを自己の研究にどう活かすかをまとめる。	1
第5回	就活マナーと身だしなみ講座	就活にふさわしい服装や言葉遣いについて考えておく。	1
第6回	文献講読②	次回に学ぶ研究内容について予習をする。自己の卒業研究に活用できる研究文献を収集して読む。	1
第7回	キャリアアプローチ試験 フォローアップ	これまでのキャリア活動を振り返る。試験解説から得たことを自己のキャリア構築にどう活かすかを具体化する。	1
第8回	面接試験対策講座	先輩方の就活報告書の中で面接に関する記述を読んでおく。	1
第9回	文献講読③	次回に学ぶ研究内容について予習をする。自己の卒業研究に活用できる研究文献を収集して読む。	1
第10回	グループディスカッション講座	過去に出題された内容について自分の回答を考えてみる。	1
第11回	文献講読④	次回に学ぶ研究内容について予習をする。卒業研究で何を取り上げるかについての構想をまとめる。	1
第12回	研究室卒業研究構想発表会準備①	次回に学ぶ研究内容について予習をする。卒業研究で何を取り上げるかについての構想をまとめる。	1
第13回	研究室卒業研究構想発表会準備②	卒業研究でとりあげたいことを詳細に記す。プレゼンテーションの準備を始める。	1
第14回	研究室卒業研究構想発表会	プレゼンテーションの準備を万全にする。研究室で受けたフィードバックをもとに今後の進め方を考える。	1
第15回	全体ガイダンス 学習計画のフォローアップ 研究室ごとの個別面談	目標にどれほど到達しているかを振り返る。すべての授業で得たことを4年次での研究にどう活かすかをまとめる。	1
教科書・参考書等			
研究室毎に指導教員からの指示がある。			
成績評価方法・基準			
2回のレポート課題（60%）プレゼンテーション（40%）			

50	人的資源管理論 LM-A-308	選択 2単位 3年後期	
Human Resource Management			
3年全組 准教授 佐藤 飛鳥			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	自治体、地域、企業等の組織が有する課題を認識し、その構成員である人がよりよく生きるためには、さまざまな働き方と働く環境を十分に知る必要がある。一方で、経営者はひとりひとりの従業員が能力を最大限に発揮できる職場環境を整え、業績を向上させるマネジメントをしなければならない。企業の持つ経営資源の中で最も大切な「人」を、コストではなく「人的資源」と捉え、モチベーションや能力を高める方法を学習する。これにより、地域を支えるヒト・モノ・カネ・場・情報を最適に配置し、地域の課題を解決して発展につなげることを意図した人的資源管理を行えるようにする。		
授業の概要	【地域志向科目に該当】【アクティブラーニングに該当】 本講義は経営者側の視点から従業員の能力を引き出すマネジメント手法を学習するが、学生諸君は働く者の視点を大切に、現実社会の多様な職場環境、つまり自分自身がこれから置かれる状況と置き換えて社会に出る覚悟をして欲しい。毎回、講義形式で理論を教授した後、受講者を経営者と労働者の立場で2グループに分け、ディスカッションを行う。今後どのように自分の人生、キャリアを切り開いていくのかを考え、社会に柔軟に対応できる考え方を身につけること。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	戦略的人的資源管理とは【1・2章】	1・2章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・PMからSHRMへと企業が変わっていった時代背景を理解し、SHRMの概念を理解しておく。	4
第2回	新規学卒者とキャリアデザイン、モチベーション【9章】	9章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・自分自身のキャリアデザインを考える。	4
第3回	フリーター【10章】	10章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・自分自身がフリーターになったらどのような生活を送ることになるか考える。	4
第4回	雇用管理（採用、配置、異動、退職）【3章】	3章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・コース別採用のどちらを希望するか考えておく。	4
第5回	人事考課制度（従業員の評価）【6章】	6章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・チームで10項目からなる職務評価表を作成する。	4
第6回	教育訓練（キャリア開発）【4章】	4章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・どのような人がemployabilityが高いかを考える。	4
第7回	報酬管理（賃金制度）【5章】	5章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・どのような賃金制度が企業業績を上げ、従業員が安心して働き続けられるかを考える。	4
第8回	労働時間管理【7章】	7章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・多様な働き方と労働時間制度の事例を集めておく。	4
第9回	福利厚生制度【8章】	8章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・どのような福利厚生制度があるか、自分自身は何を重視するかを考えておく。	4
第10回	ダイバーシティ・マネジメント【13章】	13章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・今後の日本企業において考慮の必要なダイバーシティについて考える。	4
第11回	非正規雇用【該当章なし】	非正規雇用に含まれる就労形態、用語や概念を調べ、問題点を3つ考えておく。・問題点の解決策を考える。	4
第12回	高齢者雇用【12章】	12章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・人口減少の中での高齢者の労働について、活用法や問題点を考える。	4
第13回	労働組合【14章】	14章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・企業と労働組合のあり方について考える。	4
第14回	ワーク・ライフ・バランス【11章】	11章を読み、知らない／分からない用語や概念を調べ、章末の「考えてみよう」を考える。・男女の労働者がともに活躍できるワーク・ライフ・バランスについて考える。	4
第15回	人的資源管理論の今後の課題【終章】と最終レポートについて	全講義のノート、ワークシート、ディスカッション内容を復習し、まとめておく。・最終レポート課題により全15回の総まとめとして自分自身の考えを記述する。	4
教科書・参考書等			
教科書 澤田幹／平澤克彦／守屋貴司編著（2009）『明日を生きる人的資源管理論入門』ミネルヴァ書房 定価2,800円＋税。			
成績評価方法・基準			
ディスカッションの内容（理論の理解度、発言者の立場の理解度、主張の整合性と説得力を見る。）70%、最終レポート（到達目標の達成度を見る。）30%。			

51	国際経済論 LM-C-307	選択 2単位 3年後期	
	International Economy		
3年全組 非常勤講師 佐藤 秀夫			
授業形態	単独 (1人が全回担当)		
授業の達成目標	現代世界経済における国際貿易・国際資本移動の基本的特徴を把握する。現代世界経済のアウトラインを理解する。		
授業の概要	現代世界は1980年代以降、とりわけ1990年代以降に進行したグローバル化下にある。これは国際資本移動と国際貿易の動向にもっともよく現れている。本講義では、この動向を理解するための基礎的な知識を修得するとともに、現代世界経済のアウトラインを把握し、現代世界が抱える問題について理解することを目指す。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(分)
第1回	ガイダンス：授業の進め方、内容、日程など	ガイダンスで示された授業内容や授業の進め方についてよく考え、履修するかどうかを決めること。	4
第2回	国際経済論を学ぶにあたって	予習：インターネット等で世界主要国の1人あたり所得について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第3回	国際貿易の理論1－貿易の利益	予習：インターネット等で貿易の利益について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第4回	国際貿易の理論2－バラッサ・サムエルソン効果、国際分業パターンの有利不利	予習：インターネット等で世界主要国の物価水準について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第5回	自由貿易と保護貿易	予習：インターネット等で農業の多面的機能について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第6回	国際資本移動1－直接投資	予習：インターネット等で日本の対外直接投資について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第7回	国際資本移動2－証券投資	予習：インターネット等でブラジル国債について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第8回	外国為替取引	予習：インターネット等で外国為替について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第9回	外国為替市場と為替相場	予習：インターネット等で購買力平価について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第10回	2008 世界同時不況はどのようにして発生したのか	予習：インターネット等でサブプライムローンについて調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第11回	BRICs の発展で世界はどうなるのか	予習：インターネット等で BRICs について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第12回	現在の先進国が直面する課題は何か	予習：インターネット等で日本の財政状況について調べておくこと。復習：配布されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第13回	開発途上国の現状はどうなっているのか	予習：インターネット等で途上国の現状について調べておくこと。復習：配付されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第14回	世界と途上国の人口はどうなるのか	予習：インターネット等で世界の人口問題について調べておくこと。復習：配布されたプリントを読みなおして整理すること。	4
第15回	まとめと試験	これまでに配付されたプリントを読みなおし、試験に備えること。	4
教科書・参考書等			
教科書は使用しません。毎回の授業でプリントを配付します。			
成績評価方法・基準			
小テストなどの平常点 20%、試験 80%			

52	組織と経済学 LM-C-308	選択 2単位 3年後期	
Organization Economics			
3年全組 教授 小祝 慶紀			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	<p>ミクロ経済学では、企業は市場取引の重要なファクターとして役割を担い、企業行動として分析の対象となっている。一方、企業内取引などの非市場取引や系列などの企業間関係、あるいは企業の人事労務などはこれまで分析の対象となることはほとんどなかった。そうした中、1980年代以降、「取引費用理論」、「不完全情報」、「契約理論」や「所有権理論」といった分析ツールが普及するにつれ、企業組織、雇用や労務といった分野も経済学的な分析対象とされるようになった。本講義では、これらの理論の基礎と分析方法の基礎を学ぶ。</p>		
授業の概要	<p>本講義の目標は、経済学の「効率性」、「衡平性」などの基本的な理論を学び、企業組織や人事労務制度について経済学的分析方法を涵養することにある。これら基本的な、「ものの見方」、「考え方」を養うことは、将来、職業人として重要な論理的思考力となりうる。本講義はいわゆる「就業力」の育成にもきわめて有用である。</p>		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	イントロダクション 講義の概要	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第2回	組織の経済学とは（1）組織の経済学の歴史	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第3回	組織の経済学とは（2）ミクロ経済学と企業行動	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第4回	取引費用理論の基礎	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第5回	取引費用理論と企業戦略	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第6回	取引費用理論と組織・戦略の不条理	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第7回	エージェンシー理論の基礎	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第8回	エージェンシー理論とコーポレートガバナンス	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第9回	エージェンシー理論と組織形態	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第10回	エージェンシー理論とコーポレート・ファイナンス	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第11回	所有権理論の基礎	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第12回	所有権理論と環境問題	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第13回	所有権理論と企業組織	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第14回	所有権理論と経営戦略	教科書の次の単元を事前に読んでおく。授業の最後に指定した箇所を復習する。	4
第15回	まとめと試験	これまでの学習内容を復習しておく。	4
教科書・参考書等			
教科書 菊澤研宗「組織の経済学入門」有斐閣 参考書 講義の中で適宜紹介する。			
成績評価方法・基準			
小テスト（レポート含む）（素点×40%=得点）、まとめの試験（得点×60%）の合計得点で評価する。			

53	メンタルヘルスケア LM-D-307	選択 2単位 3年後期	
	Mental Health Care		
3年全組 准教授 二瀬 由理			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	<p>本講義の目標は以下の3点である。</p> <p>①日常生活の中での心の病に関する理解を深めること。</p> <p>②この講義で学んだ知識と対処法を実生活に活かせるようになること。</p> <p>③組織におけるストレスマネジメントやメンタルヘルスに関する取り組みについて学ぶこと。</p>		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】		
<p>現代、日常生活を送る中で、様々なストレスが存在する。このようなストレス社会を生きていくためには、自分にかかるストレスを十分に理解し、さらにはその対処法を知っておく必要がある。本講義では、身近な精神的ストレスおよびそれが原因として生じる症状に焦点を当て、その対策やケアの方法を学習する。さらに、ストレス軽減のための心身のストレスマネジメントやストレスに強くなるためのコーピングスキルを心理学的立場から学習する。</p>			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	心の健康とは	“心の健康とは” どういったことか、予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第2回	パーソナリティが健康に与える影響	“パーソナリティ（性格）と健康” との関係について調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第3回	心の病の種類とそれぞれの特徴	日常生活を送る上で障害になるような特徴を列挙しておく。心の病の種類とそれぞれの特徴について整理する。	4
第4回	ストレッサーとストレス反応	ストレッサーとストレス反応に関して具体的にどのようなものがあるか調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第5回	行動の原因帰属特性	配付した資料を予め読んでおく。講義で学んだことを踏まえ、自分の行動を振り返り自分がどのような原因帰属をしがちか見直す。	4
第6回	原因帰属がうつ病や学習性無力感に与える影響	配付した資料を予め読んでおく。講義で学んだことをノートにまとめ原因帰属の仕方の違いがうつ病の発症や学習性無力感に与える影響を理解する。	4
第7回	グループワーク(1) 日常生活におけるストレス事例を検討する	自分の周りにおけるストレス事例を列挙しておく。グループでディスカッションした内容を整理する。	4
第8回	グループワーク発表会	予習として発表の準備をしておく。各グループが発表した内容を踏まえストレスとは何か、自分なりに考えをまとめる。	4
第9回	様々なストレスマネジメントの方法	“ストレスマネジメント” とは何か予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第10回	性格的・行動的特徴別のストレスマネジメント法	自分に適したストレスマネジメントの方法を列挙しておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第11回	認知行動療法	“認知行動療法” とは何か予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第12回	職場におけるストレスマネジメントの必要性	職場で起きるストレスに関してその事例を予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第13回	職場におけるストレスマネジメントの方法	企業が従業員のメンタルヘルスについてどのような対策をとっているのか予め調べておく。講義で学んだことをノートにまとめ復習する。	4
第14回	グループワーク(2) 事例研究	心の病、ストレス、ストレスマネジメントなどの事例を予め調べておく。グループで話し合った内容をまとめ、レポートを書いて提出する。	4
第15回	まとめと試験	第14回までに学んだことを復習する。試験でよく分からなかった部分に関しては講義で配付されたプリントやノートを疑問を解決しておく。	4
教科書・参考書等			
授業資料に関しては、適宜、プリントを配付する。参考資料は、講義中に指示する。			
成績評価方法・基準			
グループワークおよび小レポートの評価(40%)と期末テスト(60%)の総合点で評価する。			

54	交渉学 LM-D-308	選択 2単位 3年後期	
	Negotiation Studies		
3年全組 准教授 大石加奈子			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	アサーティブ・ネゴシエーションの基本トレーニングを繰り返すことにより、相互理解を深め、双方の協力による問題解決が無理なくできるようになる。さらにあらゆるシチュエーションにおいて、自尊心と敬意を持ち続けられる良好な交渉スタイルを、自らの考えで構築できるようになる。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 相手を言い負かすネゴシエーションではなく、互いを尊重した良好な関係構築・情報交換により、問題解決に導く交渉スキルを学ぶ。潜在的な問題解決力を引き出すコーチングスキルを活用することにより、コミュニケーションの質を高める。理論の伝達だけでなく、実践トレーニングをロールプレイ等の形式でほぼ毎回行う。身近な日常の場面での交渉から、ビジネスの現場で役立つ交渉まで、さまざまなシチュエーションを設定し、あらゆる場で活かせる交渉力を育成する。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	オリエンテーション ヴィジョン構築と共有	アサーティブネスについて調べてくる。/ 自己のコミュニケーションの目標を明確にする。	4
第2回	アサーティブネゴシエーションとは NO を伝える演習	アサーティブな NO の伝え方について資料を読んで予習してくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第3回	交渉のコミュニケーションのパターンとオレンジ理論	オレンジ理論について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第4回	アサーティブな価格交渉のテクニク	価格交渉について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第5回	アサーティブな考え方を深める 対等な立場で要求する	アサーティブな考え方について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第6回	身近な人とのコミュニケーションを振り返る	アサーティブな考え方について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第7回	コミュニケーションの目標を立てる	コミュニケーションの目標の定義について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第8回	コミュニケーションの非言語的要素を検討する	コミュニケーションの非言語的要素について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第9回	否定的な連続サイクルを断ち切り、新しい行動パターンを習得する	否定的な連続サイクルがなぜ起きるかについて資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第10回	人を褒めるためには自分を好きになる 対等な人間関係を築く	人を褒めることの効用について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第11回	怒りの温度計で自分の怒りの度合いを客観的に測る	怒りの温度計の定義について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第12回	怒りをコントロールしアサーティブに怒りを伝える表現方法	アサーティブな怒りの伝え方について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第13回	職場でもアサーティブにふるまう	職場でのアサーティブネスについて資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第14回	商談に活かすアサーティブ・ネゴシエーション	商談をアサーティブに行う手順について資料を読んで予習をしてくる。/ 学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第15回	全体の振り返り	全体の授業を通じて得たことをまとめてくる。/ アサーティブな交渉方法を将来にどう活かすかをまとめる。	4
教科書・参考書等			
自己主張トレーニング アサーティブネス 改訂新版 / ロバート・E・アルベルティ 東京図書出版会			
成績評価方法・基準			
毎回の授業でのコミュニケーションワーク（60%）とレポート（40%）を総合的に評価する。			

55	映像制作実習Ⅱ LM-E-304	選択 1単位 3年後期	
	The Practice of Film Making II 3年全組 准教授 猿渡 学		
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	この講義は3年次選択科目「映像制作実習Ⅰ」を前提として、40分程度の映画を製作することを目標とする。テーマを設定し、内容が伝えられることを念頭に「コミュニケーションとしての映像であること」を実習の主目的とする。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 40分程度の映画を制作するために、映像制作のワークフローに従ってプリプロダクションからポストプロダクションまでを実習する。作品については以下の点を踏まえたものとする。 ①ロケ地を学内に限定しないこと。 ②キャストを幅広い年齢層などで構成する。 ③綿密な計画書を実現するためのプリプロダクションをおこなう。 ④撮影前に撮影スケジュールを確定させ、工程表を作成する。 *実習時間以外に多くの時間を必要とすることを理解しておくこと。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	オリエンテーション	自主制作映画についての現状を紹介し、具体的な作品例をつかって制作過程とその問題点を指摘する。事前に指定した動画の閲覧を予習課題とし、自主制作映画や独立系映画制作の現状についてまとめることを復習課題とする。	1
第2回	プリプロダクション：構想から企画まで	テーマに沿った作品の構想を練り、アウトラインを決定する。起承転結を意識した構成とし、台本化する。同時に企画書を作成し撮影の交渉を開始するための準備をおこなう。事前に指定した劇場公開された映画を観てくることを予習課題とし、実際の台本との組織などについて見解をまとめることを復習課題とする。	1
第3回	プリプロダクション：撮影準備	撮影現場に入るまでの準備を完了させる。以下の点を踏まえて撮影までのプロセスを完成させる。①撮影場所の決定②撮影許可申請③台本（撮影稿）の作成④キャストとの交渉と出演の決定⑤撮影スケジュールの策定⑥プリプロダクションに関わる全ての項目についてリスト化することを予習課題とし、撮影準備が完了しているかどうかを復習課題とする。	1
第4回	プリプロダクション：感情表現の演出方法	演出の方法について学ぶ。同じ台本でも異なる演出が可能であるが、制作したい作品のテイストに沿った演出とは何かを実習する。感情表現の方法論として、「顔」「声」「動作」「道具」など、日本の古典芸能に習う。台本読み合わせなど、キャストとのコミュニケーションの機会をつくる。事前に指定した資料を確認することを予習課題とし、日本の伝統芸能についての見解をまとめることを復習課題とする。	1
第5回	撮影技術について：フレーミング・照明について	フレーミングによって変化する意味を実習を通して学ぶ。同時に照明実習を通して、照明による印象の変化について学ぶ。フレーミングの基礎的事項を映画の文法に則ってまとめることを予習課題とし、照明による印象のパターンの違いをまとめることを復習課題とする。	1
第6回	撮影技術について：カメラの設定について	動画一眼レフカメラを使用する際に必要な、被写界深度や感度の設定、シャッタースピードとの組み合わせについて学ぶ。使用する機材について熟知するための事前の講習を受けることを予習課題とし、それぞれのパラメーターの違いによって生じる映像の印象の違いをまとめることを復習課題とする。	1
第7回	編集の概念と編集技術	編集の概念的な理解を促すための学習をおこなう。さらに、Apple社「Final Cut Pro X」、Adobe社「Premiere Pro」など、実習で用いる編集機材とソフトウェアについてのレクチャーをおこなう。二つのソフトウェアのマニュアルを確認しておくことを予習課題とし、データ処理の方法などについて確認することを復習課題とする。	1
第8回	映像制作の実践：法律・権利関係・撮影許可	映像撮影に関わる権利関係、道路使用許可、ドローンの使用に関するレクチャーをおこなう。空撮技術の問題点などについて調査することを予習課題とし、ドローン映像の現状と可能性について考察することを復習課題とする。撮影に関する法律について、特に著作権を中心とした法律についてまとめることを復習課題とする。	1
第9回	映像制作の実践：特殊撮影技術（クレーンなど）	クレーンや三軸ジンバルを用いた特殊な撮影について実習をおこなう。特殊な撮影について動画サイトなどで閲覧しておくことを予習課題とし、特殊撮影技術の進化についてまとめることを復習課題とする。	1
第10回	映像制作の実践：編集のプロセス（グレーティングの基礎）	編集ソフトを用いた映像編集の実習をおこなう。ソフトウェアの使い方をレクチャーするとともに、色に深く関わる照明についての確認もおこなう。色彩についての基礎知識を確認することを予習課題とし、グレーティングによって映像の印象がどのように変わるのかを5つほどのパターンに分けてまとめることを復習課題とする。	1
第11回	映像制作の実践：編集のプロセス（グレーティングの応用）	第10回でおこなったグレーティングの精度を上げる実習をおこなう。カラーチャートを用いた色調整を軸として、様々なフィルタリングを試みる。前回5つほどのパターンに分けてまとめた課題の確認を予習課題とし、フィルタリングによって変化する印象をまとめることを復習課題とする。	1
第12回	映像制作の実践：編集のプロセス（音響処理の基礎）	収録された音源の調整のために、ソフトウェアの使い方をレクチャーする。Audition (Adobe) を用いて音の調整と音源のミキシングなどについて学ぶ。録音機材についてマニュアルなどで確認することを予習課題とし、音響処理について5つほどのパターンに分けて印象が変わることをまとめる復習課題を課す。	1
第13回	映像制作の実践：編集のプロセス（音響処理の応用・楽曲制作の基礎）	Audition (Adobe) をプラットフォームとして、ミキシングを行う実習。様々な音源を使って楽曲を作成することを目標とした実習をおこなう。実習室にある様々な楽器の音源をサンプリングしてオリジナル曲を作る。事前にサンプリングのための音源収集をおこなうことを予習課題とし、楽曲を完成させることを復習課題とする。	1
第14回	映像制作の実践：映画音楽	映画音楽について概観し、音楽が映像に与える影響について実習する。同じ映像素材に異なる音を入れることでテーマがどのように変化するのかを調査する。事前に指定した映像に自分なりに音源を入れてくることを予習課題とし、音とイメージについて考察・まとめを復習課題とする。	1
第15回	総論：完成に導く（様々なデータフォーマット）	制作した映像を完成させる。音と映像を一本化し、所定のデータに書き出す実習をおこなう。今日、映像には様々なデータのフォーマットがあるが、その違いについて予習課題として取り組み、制作した作品がどのフォーマットが最も適しているかを判断して完成品を提出することを復習課題とする。	1
教科書・参考書等			
自作プリントを配付する。1年次、2年次のメディア系の講義で配付された資料を準備しておくこと。			
成績評価方法・基準			
グループワーク用のシートを、作品制作のプロセスごとに毎回提出し、10ポイント満点で評価する（A）。作品そのものを40ポイント満点で評価し（B）、（A）と（B）の合算によって一つのセクションの評価とする。			

56	情報システム学 LM-G-304		選択 2単位 3年後期
	Theory and Practice of Information Systems		
3年全組 教授 岡部 雅夫			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標		現代社会は情報システムなしでは成り立たない。組織運営の合理化のために情報システムが欠かせないだけでなく、情報システムを活用した様々なビジネスが生まれている。本科目では、組織において情報システムの活用を立案できるための基礎を学ぶ。	
授業の概要		現代社会における情報システムの役割を事例を中心に学んだ後、テーマ別にグループに別れ、情報システムの活用計画を策定する。少なくとも、「ネットワークとビジネス」「データベースと経営」のいずれかを履修していることが望ましい。	
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	現代社会と情報システム	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第2回	クローズドなサプライチェーンマネジメント	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第3回	ネットショップ	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第4回	ネット広告	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第5回	様々なサービス提供ビジネス	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第6回	オープンなサプライチェーンマネジメント	予習：授業資料を読み、理解する。復習：授業資料を再読し、授業中に実施した小テストを復習し、また、宿題を行う。	4
第7回	中間試験	予習：中間試験に備え、これまでの学習内容を復習する。復習：配付された解答により、中間試験を復習する。	4
第8回	テーマ設定とグループ分け	予習：授業資料を読み、テーマを理解する。復習：授業資料を再読し、テーマの理解を深める。	4
第9回	グループワーク：目標の確認	予習：授業資料を読み、目標を理解する。復習：授業資料を再読し、目標の理解を深める。	4
第10回	グループワーク：現状調査・分析	予習：現状調査・分析を事前に行う。復習：現状調査・分析結果を整理する。	4
第11回	グループワーク：課題設定	予習：課題設定を事前に行う。復習：設定された課題を復習する。	4
第12回	グループワーク：情報システム化案作成	予習：情報システム化案作成を事前に行う。復習：作成された情報システム化案を復習する。	4
第13回	グループワーク：プロジェクト計画作成	予習：プロジェクト計画作成を事前に行う。復習：作成されたプロジェクト計画を復習する。	4
第14回	情報システムによる組織運営の合理化・発表	予習：発表準備を行う。復習：それぞれの発表を振り返る。	4
第15回	情報システムを活用したビジネス・発表	予習：発表準備を行う。復習：それぞれの発表を振り返る。	4
教科書・参考書等			
なし。参考資料に関しては適宜指示する。			
成績評価方法・基準			
授業中に行う小テスト、宿題（20％）中間試験（30％）グループワーク（50％）			

57	地域提案論 LM-I-304	選択 2単位 3年後期	
	Regional Proposition		
学科教員数名、NPO、行政、起業家等の非常勤講師			
授業形態	複数（1回の授業を2人以上が一緒に担当）		
授業の達成目標	学習者自身が地域社会を積極的に改善して地域創生の一端を担えるように、具体的で実践的な方法論を学ぶ。そのために、これまで取り組んできた事例の解決に繋げるための組織作りの方法を学ぶとともに、行政・企業・地域に課題とその解決策を提案して協働を始めるための実践力を身につける。		
授業の概要	【地域志向科目に該当】【アクティブラーニングに該当】 本講義は都市・地域・環境を対象として、2年生前期の「地域創生論」、2年生後期の「経営コミュニケーション学総合演習Ⅰ」、3年生前期の「経営コミュニケーション学総合演習Ⅱ」（いずれも必修科目）と連動し、そのまとめとしての役割を担っている。本講座は、これまでの知識やフィールドワークを生かし、地域の諸問題に対して政策的な提言を行うために必要な実践的な内容を学ぶ。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	イントロダクション	シラバスをよく読み授業の全体像を予習。資料集方法などの復習。	4
第2回	フィールドワークをふまえたグループ単位での事例整理	体験学習の計画立案。整理した内容を復習。	4
第3回	フィールドワークをふまえたグループ単位での事例発表	事前発表の予習。発表での指摘された事項の復習。	4
第4回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(1) 非営利組織の役割	非営利組織とは何かを予習。非営利組織の役割を復習。	4
第5回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(2) 計画、法制度	まちづくりに関する法制度の予習（例えば「景観法」）。法制度の問題点を復習。	4
第6回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(3) 資金計画	組織運営についての予習。広報・資金などの復習。	4
第7回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(4) 行政への働きかけ	行政への働きかけ方法について予習。行政との協働について復習。	4
第8回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(5) 企業への働きかけ	企業へのアポイント方法を考える。企業への働きかけの復習。	4
第9回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(6) 地域とボランティア活動	ボランティアのあり方を予習。地域のボランティア活動の復習。	4
第10回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(7) 市民社会とボランティア活動	各自のボランティアの考えを予習。ボランティア活動での注意点を復習。	4
第11回	地域の課題解決のための政策提言に向けて(8) 災害とボランティア活動	災害時のボランティアのあり方を予習。災害時のボランティア活動の役割を復習。	4
第12回	ワークショップ(1) 地域の課題を伝えるには	課題を伝えるためのワークショップの作り方を予習。ワークショップに運営について復習。	4
第13回	ワークショップ(2) 地域創生を実現するためには	ファシリテーション技法の予習。ファシリテーション技法の復習。	4
第14回	ワークショップ(3) 地域創生への提案	合意形成の進め方の予習。合意形成と政策提言について復習。	4
第15回	まとめと考察	これまでの学習の総括と復習。	4
教科書・参考書等			
教科書は使用しない。必要に応じて適宜ハンドアウトを配付する。			
成績評価方法・基準			
事例発表 30%、進捗状況報告 30%及び最終提案 40%の合計点で評価する。			

58	経営コミュニケーション卒業研修 I LM-J-407		必修 2単位 4年前期
	Management and Communication Graduation Thesis Writing I		
4年全組 全教員			
授業形態	クラス分け (クラス分けで担当する)		
授業の達成目標	各人の問題意識に沿った卒業研究の構想をまとめること。一連の研究活動を通じて専門分野に関する知識を深め、研究の具体的な方法を修得する。		
授業の概要	卒業研究に取り上げるテーマに関する専門性を高め、新規性、有効性のある研究テーマを明確にするための研究活動を行う。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	研究室単位でのオリエンテーション	経営コミュニケーション概論Ⅱまでの研究のまとめをしておく。/4年次前期での学びの計画をたてる。	2
第2回	研究室単位での研究指導	どのようなスタンスで卒業論文を作成していくか構想する。/卒業研究の全体像を把握する。	2
第3回	論文の基本的方向性の検討	卒業論文の構想をまとめる上で必要な実施項目を考える。/卒業論文の構想をまとめるためのスケジュールを立てる。	2
第4回	構想をまとめるための実施項目の検討	過去の卒業論文を読む。/関連する文献を読んで整理する。	2
第5回	研究テーマの検討のための既存研究の調査	自己の研究テーマを考える。/自己の研究テーマをまとめる。	2
第6回	研究テーマの検討	指導教員の勧める論文を読む。/自己の研究領域での関連知識をまとめる。	2
第7回	研究テーマに沿った既存研究の調査	自己の研究テーマの新規性を考える。/新規性がどこにあるかをまとめる。	2
第8回	研究テーマの新規性の確認	自己の研究テーマの有効性を考える。/有効性がどこにあるかをまとめる。	2
第9回	研究テーマの有効性の確認	自己の論文のゴールを決める。/取り組む問題を定義する。	2
第10回	論文のゴールの設定	どのように論文のゴールに到達するかを構想する。/仮説をまとめる。	2
第11回	仮説の検討	仮説と検証の構想を練る。/アプローチ手法をまとめる。	2
第12回	仮説の検証方法の検討	アプローチ手法を適応するとどのようになるか展望をもつ。/仮説を明確に立てる。	2
第13回	仮説の明確化	どのような事実が仮説証明になるかをまとめる。/仮説の証明に要するデータを絞り込む。	2
第14回	スケジュール作成	卒業論文を完成させる上で必要な実施項目を考える。/卒業論文を完成させるためのスケジュールを立てる。	2
第15回	論文構想書の取りまとめ	卒業論文の構想をまとめる。/改善の目標を設定をする。	2
教科書・参考書等			
各指導教員の指示による。			
成績評価方法・基準			
論文構想への取り組み (50%) 論文構想 (50%)			

59	ビジネスロールプレイング	LM-A-409	選択 2単位 4年前期
Business Role Playing			
4年全組 准教授 佐藤 飛鳥			
授業形態			
授業の達成目標			
地域資源（ヒト・モノ・カネ・情報）を総合し、地域・産業・技術のイノベーション展開を実現するための組織・協働システムとして産官学連携を想定した role-playing を通し、組織のミッションを遂行する上での個人の役割、組織内での情報共有、外部組織との円滑なコミュニケーション及び取引を体験し、組織内外で起こる諸問題に対応するための適応力を養う。本講義は学生諸君がさまざまな組織の一員を演じ、これまで学んできた経営関連講義とコミュニケーション関連講義の両方の知識を総動員して「どう動いたら自組織や相手組織にとって望ましい結果につながるか」を実践的に学ぶ。			
授業の概要 【地域志向科目に該当】【アクティブラーニングに該当】			
営利企業に限らず、あらゆる組織が組織のミッションを達成するために活動を行っている。また、それらの活動においては必ず他組織との関わりが発生し、取引を進めたり連携を図るために普段からの良好な関係構築と適切なコミュニケーション、さらにネットワークの拡大が必要となる。自組織内で自らの役割を果たすだけでなく、他組織との関わりの中でどのようにコミュニケーションを取り、交渉し、関係を築き上げていったらよいかを学ぶ。その方法として講義で適宜理論を紹介する。学生諸君はそれらを応用する形で role-playing に参加する。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	産官学連携とは	産官学連携とは何かを調べておく。・宮城県内の産官学連携事例を調べる。	4
第2回	事例紹介：文部科学省知的クラスター創成事業金沢地域	国からの補助金による産官学連携を調べておく。・講義で配付するワークシートを仕上げる。	4
第3回	組織編成（Role-playing 配役）	自動車産業の振興に関わる組織や企業と、それらのために働く職種を調べておく。・配役された役割についての知識を深める。	4
第4回	組織のミッション（組織の目標設定）	配役された組織のミッションを考えておく。・産官学連携と自組織の存在意義を整理する。	4
第5回	組織のパラメータ設定（組織の経営／運営状況と特徴を明らかに）	組織の特徴を表すためのパラメータを考えておく。・組織内で話し合い、コア・コンピタンスを明確にして数値設定をする。	4
第6回	組織の情報公開（組織のパラメータの発表）	組織内で話し合い、コア・コンピタンスを明確にして数値設定をする。・各組織のパラメータから他組織の特徴を整理する+講義内で配付する名刺用紙6枚を完成させる。	4
第7回	ネットワークづくり（Six Degrees of Separations、名刺交換）	知人をたどって著名人まで辿り着くネットワークを書いておく。・名刺交換によりネットワークを広げる。	4
第8回	取引・連携の開始（Role-playing による）	自組織のミッションやコア・コンピタンスを基に、取引や連携に用いる交渉材料を考えておく。・同一組織のメンバーと今後の方針を確認する。	4
第9回	ネットワークの拡大とネットワークマップ（Role-playing 及びネットワークマップ作成）	誰をキーパーソンにすればネットワーク拡大につながるかを考えておく。・ネットワークマップを完成する。	4
第10回	産官学連携と職務（産官学連携が自分のrole に与える影響について発表）	産官学連携の目的と、本来自分が組織内で果たすべき役割との間の不整合や遂行上障壁となりうることを考えておく。・次回の学習内容のキーワードを調べる。	4
第11回	Win-win 交渉（ZOPA、BATNA、Integrative Bargaining）	Winwin 交渉に導くための手法を自動車産業振興のためのロールプレイングに適用する。・交渉相手の感触を組織に持ち帰り、次回の作戦を練る。	4
第12回	アサーティブな取引・連携の継続（Role-playing による）	ネットワークの維持・拡大を視野にアサーティブネスに留意する。・取引の反省点を考える。	4
第13回	外的環境変化への適応（Role-playing による）	想定外のことを想定してみる。・リスク・マネジメントの方針を立てる。	4
第14回	産官学連携を遂行する上での留意点	ロールプレイング中の失敗を書き留めておく。・講義で学んだことと、ロールプレイングの実践的内容の両者を復習する。	4
第15回	まとめと最終レポート課題について	各回に使用したワークシート及び自分自身が作成したノートを読んだりまとめ直したりして、組織運営の方法や組織の一員として何に価値を置いて日々を過ごすかを考える。・最終レポート課題により全15回の総まとめとして自分自身の考えを記述する。	4
教科書・参考書等			
<p>本学両キャンパス図書館に所蔵の下記2冊を参考図書とする。</p> <p>(財)石川県産業創出支援機構 知的クラスター創成事業 社会システム研究会『石川予防型社会創造産業クラスターと予防型医療社会システムの展開』、『予防医療先進地域石川の実現をめざして』</p> <p>教科書は使用しない。</p>			
成績評価方法・基準			
<p>講義中に配付するワークシート（主に role-playing に関わるワーク。理論の理解度と応用力を見る。）30%、Role-playing 時の発表内容（全員に自分の役割についての発言機会を与える。産官学連携を成功に導くためにどのような努力や工夫をしているかを見る。）40%、最終レポート（本講義の達成目標に関するテーマ。目標到達度を見る。）30%の合計100%で評価する。</p>			

60	法と経済学 LM-C-309	選択 2単位 4年前期	
Law and Economics			
4年全組 教授 小祝 慶紀			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	法と経済学は、法制度や法現象を、経済学の視点から分析する学際的分野である。本講義では、ミクロ経済学の基礎理論を用いて、法と経済学の基本的な考え方を習得することを目標とする。さらに、法制度や判例がもつ経済学的意味を習得しつつ、経済学の法学への導入がもつ可能性と限界を把握することも併せて目標とする。		
授業の概要	本講義では、まず、法の経済学の考え方を紹介する。それぞれ各回のテーマについて経済学の理論との関係を解説していく。必要に応じて、各回のテーマについてその意義を検討するため、当該テーマの基礎となる設問を提示し、検討していきたい。公務員試験を受験する学生にとっては、ミクロ経済学の入門部分が重なっている所があるので試験対策の一助となる。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	イントロダクション 法と経済学とは何か 授業の概要	シラバス記載内容を事前に確認する。法と経済学の概要を復習する。	4
第2回	法と経済学の方法論	テキスト（1.1）の予習。演繹法などの方法論の復習。	4
第3回	法の論理と経済の論理	テキスト（2.1、2.2）の予習。法とは何か、経済学とは何かについての復習。	4
第4回	経済学の基礎理論	テキスト（3.1）の予習。経済理論の復習。	4
第5回	法と経済学の展開	テキスト（3.2）の予習。法と経済学の意義について復習。	4
第6回	所有権法と「法と経済学」	テキスト（4.1、4.2）の予習。所有権の意義について復習。	4
第7回	契約法と「法と経済学」	テキスト（4.3、4.4）の予習。契約の意義について復習。	4
第8回	不法行為法と「法と経済学」（1）不法行為と損害賠償の意義	テキスト（4.5）の予習。損害賠償の意義について復習。	4
第9回	不法行為法と「法と経済学」（2）コースの定理	テキストのコースの定理を予習。コースの定理の意義について復習。	4
第10回	会社法の「法と経済学」（1）組織法の基本原理	テキスト（5.3）を予習。コーポレートガバナンスとは何かについて復習。	4
第11回	会社法の「法と経済学」（2）不完備契約理論と「法と経済学」	テキスト（5.4、5.5）を予習。企業と労働者との関係を復習。	4
第12回	市場原理と「法と経済学」（1）市場機構の効率性	完全競争市場について予習。完全競争市場の効率性の復習。	4
第13回	市場原理と「法と経済学」（2）不確実性	テキスト（6.2）の予習。リスク分散とは何かについて復習。	4
第14回	環境問題の「法と経済学」	外部不経済についての予習。環境政策の経済的手法の復習。	4
第15回	まとめと試験	これまでの講義の内容の確認	4
教科書・参考書等			
教科書 岸田雅雄「法と経済学」（新世社） 参考書 穴戸善一、常木淳「法と経済学」（有斐閣）、スティーブン・シャベル（田中巨・飯田高訳）『法と経済学』（日本経済新聞出版社）			
成績評価方法・基準			
小テスト（レポートを含む）（素点×40%＝得点）と、まとめの試験（素点×60%＝得点）の合計得点で評価する。			

61	身体表現研究 LM-D-409	選択 2単位 4年前期	
	Studies of Performance and Arts		
4年全組 准教授 猿渡 学 教授 宮曾根美香			
授業形態	オムニバス (各回の担当教員が異なる場合)		
授業の達成目標	コミュニケーションについての実践的な講義である。身体の使い方や発声、呼吸法等を行いつつ、エチュードなどを通して、コミュニケーションと身体表現との関係を理解する。		
授業の概要	身体を用いるコミュニケーションを中心に、対人関係における発話法や複数の対処法等を、理論を通して実践的に学ぶ。		
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	身体表現論概観	事前に配付されたテキストについて一読しておくことを事前課題とする。/ 身体を用いたコミュニケーションについてまとめておくことを復習課題とする。	4
第2回	身体の構造と発声方法	テキストを元に、声の出る仕組みや発声についてまとめておくことを事前課題とする。/ 発声方法などを元にした学習計画を作成することを復習課題とする。	4
第3回	エチュードを通じたコミュニケーション力	感情表現についてテキストを元に予習しておくこと。/ エチュードを用いて感情をパースナルコミュニケーション、ノンパースナルコミュニケーションの両面で実践することを復習課題とする。	4
第4回	「能」を中心とする日本古典芸能における「表情」について	所定のテキストを元に「能」についてまとめておくこと。/ 日本の伝統的な舞踏の「感情表現」の様式についてまとめておくことを復習課題とする。	4
第5回	日本古典芸能と海外舞踏における身体表現の差異	所定のテキストを元に「能」と「バレエ」の足使いの違いについてまとめておくことを予習課題とする。/ 身体表現の差異の起因となる様々な要因をまとめておくことを復習課題とする。	4
第6回	パースナルコミュニケーションとノンパースナルコミュニケーションについてーメラビアン理論の正確な理解とコミュニケーションについてー	所定のテキストを元に、コミュニケーションの差異についてまとめておくことを予習課題とする。/ 身近なところにあるパースナルコミュニケーションとノンパースナルコミュニケーションを探り、まとめておくことを復習課題とする。	4
第7回	身体表現論まとめ	テキスト全般を網羅的に復習し、課題に望むことを予習課題とする。/ 課題を解決し、身体表現論をまとめることを復習課題とする。	4
第8回	身体表現の実践(1) 一心と身体の統合・ヨーガの原理ー	予習ーハンドアウトの設定に答える(ヨーガの語源、大事な要素、呼吸と自律神経の関係等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第9回	身体表現の実践(2) 一心と身体の統合・ヨーガの実践導入編	予習ーハンドアウトの設定に答える(呼吸とポーズの関係等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第10回	身体表現の実践(3) 一心と身体の統合・ヨーガの実践 発展編1	予習ーハンドアウトの設定に答える(主な呼吸法等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第11回	身体表現の実践(4) 一心と身体の統合・ヨーガの実践 発展編2	予習ーハンドアウトの設定に答える(ヨーガの座位のポーズ等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第12回	身体表現の実践(5) 一実生活で生かす心身の統合術ー	予習ーハンドアウトの設定に答える(ヨーガの立位のポーズ等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第13回	身体表現の実践(6) ー瞑想:メディテーション イン モーション	予習ーハンドアウトの設定に答える(瞑想等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第14回	身体表現の実践(7) ー瞑想	予習ーハンドアウトの設定に答える(自己実現等)、復習ー講義を振り返り、演習でしたことを実践してみる。	4
第15回	身体表現研究総論ーまとめと試験ー	予習ー講義と演習の内容を整理する、復習ー課題の内容について理解の確認をはかる。	4
教科書・参考書等			
教科書 特に指定なし 参考書 『身体論のすすめ』(京大人気講義シリーズ)『新しい舞踏が生まれるまで ルドルフ・ラバン』(大修館書店)			
成績評価方法・基準			
各セクション毎のレポート、期末レポートで評価する。成績評価基準として平常点 20%、最終レポート 80%の配分で評価する。			

62	コーチング LM-D-410	選択 2単位 4年前期	
	Coaching		
4年全組 准教授 大石加奈子			
授業形態	単独（1人が全回担当）		
授業の達成目標	近年の企業で必要とされるのは、自らのモチベーションによって行動を起こし、自らを評価し、成果を継続的に出していける人材である。経営の質はそのような人材の育成により高まる。いま経営の職務遂行能力の一つとみなれさせているコーチングは、一人ひとりの人間の可能性を信じ尊重することにより、主体的な人材育成を可能にするコミュニケーション・スキルである。この授業では、個々の人間に合ったコーチング・コミュニケーションを学ぶことにより、相手の可能性、能力、やる気、自発的行動などを引き出すスキルを修得する。		
授業の概要	【アクティブラーニングに該当】 コーチングは、人間の能力を引き出すことに優れた人のコミュニケーションの特徴—自分のやり方を押し付けない、指示命令を最小限に、話をよく聴く、相手の存在を尊重する—などを体系的にまとめ、科学理論に裏付けられたコミュニケーション・スキルである。それらを知識として覚えるだけでは活用できない。実際に活用できるようになるために実践的トレーニングをほぼ毎回行う。相手を尊重するとはどのようなことなのか、指示命令によらず人を動かすにはどのようにするのか等を、コーチングのコアとなる傾聴・質問・承認のスキルを中心に学ぶことによって体得していく。授業で得たことを、すぐに日常生活で活用することによりスキルを向上させる。半年継続することにより、国際的にも通用するコミュニケーション力、リーダーシップなどの人間力を高めていくことができる。		
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(分)
第1回	オリエンテーション ヴィジョン構築と共有	コーチングについて調べてくる。/ 自己のコミュニケーションの目標を明確にする。	4
第2回	コーチングとは何か	コーチングについての概念整理をしてくる。/ コーチングが自分の将来になぜ役立つのか考えをまとめる。	4
第3回	コーチングの基本的な考え方	ティーチングとコーチングの違いについて資料を読んで予習してくる。/ コーチングの基本的な考え方についてまとめる。	4
第4回	傾聴のスキル1 聞くと聴くの違い	気持ちや思いを受け取る聴き方について資料を読んで予習してくる。/ 学んだ聴き方を実生活で活用して復習する。	4
第5回	傾聴のスキル2 傾聴のポイント	傾聴の5つのポイントについて資料を読んで予習してくる。/ 傾聴について学んだことを実生活で活用して復習する。	4
第6回	質問のスキル1 質問の種類	7種類の質問について資料を読んで予習してくる。/ 質問のスキルを実生活で活用して復習する。	4
第7回	質問のスキル2 質問スキルの効果的活用	質問のスキル活用の原則について資料を読んで予習してくる。/ 効果的な質問スキルを実生活で活用して復習する。	4
第8回	承認のスキル1 事実を観察する	承認とは何か資料を読んで予習してくる。/ 事実を観察した承認を実生活で活用して復習する。	4
第9回	承認のスキル2 フィードバックの方法	フィードバックについて資料を読んで予習してくる。/ 効果的なフィードバックを実生活で活用して復習する。	4
第10回	コーチングのGROWモデル 基本	Growモデルについて資料を読んで予習してくる。/ Growモデルの一部を用いたコーチングを実生活で活用することで復習する。	4
第11回	コーチングのGROWモデル 応用	Growモデルについて資料を読んで予習してくる。/ Growモデル全体を用いたコーチングを実生活で活用することで復習する。	4
第12回	ケーススタディによるコーチング実践1	接客力向上に向けたコーチングについて考えてくる。/ 授業で得たことを実生活で活用することで復習する。	4
第13回	ケーススタディによるコーチング実践2	営業のための行動を促進するコーチングについて考えてくる。/ 授業で得たことを実生活で活用することで復習する。	4
第14回	ケーススタディによるコーチング実践3	上司に対する依存心の強い部下に対するコーチングについて考えてくる。/ 授業で得たことを実生活で活用することで復習する。	4
第15回	授業で得たことを日常のコミュニケーションでどう活用したかを共有する	授業で得たことを日常のコミュニケーションでどう活用したかをまとめてくる。/ コーチングを将来にどう活かすかをまとめる。	4
教科書・参考書等			
本間正人『コーチング入門（第2版）』日本経済新聞出版社			
成績評価方法・基準			
毎回の授業でのコミュニケーションワーク（60%）とレポート（40%）を総合的に評価する			

63	経営コミュニケーション卒業研修Ⅱ LM-J-408		必修 4単位 4年後期
	Management and Communication Graduation Thesis Writing II		
4年全組 全教員			
授業形態		クラス分け (クラス分けで担当する)	
授業の達成目標		経営コミュニケーション卒業研修Ⅰで得られた構想に基づいて研究を進展させ卒業研究を完成させる。研究計画立案・遂行を通じて自己管理能力を修得する。また研究室での共同作業を行う能力やコミュニケーションの能力を高める。	
授業の概要		卒業論文完成に必要な文献調査、資料収集、研究テーマの具体化、実験などを進展させる。論証あるいは実験に裏付けられた卒業論文を完成させ、研究成果を学内で発表する。	
授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	研究室単位でのオリエンテーション	経営コミュニケーション卒業研修Ⅰまでの研究のまとめをしておく。/4年次後期の学びの計画をたてる。	4
第2回	論文の構成の検討	卒業論文の全体像を確認する。/卒業論文の構成をまとめる。	4
第3回	論文の背景の確認	序論で論述する研究背景をまとめる。/従来研究との自己の研究の関係をまとめる。	4
第4回	論文の目的の確認	序論に研究目的・アプローチの方法を論述する。/先行研究としてとりあげる資料をまとめる。	4
第5回	先行研究の内容確認	先行文献と図表の引用の仕方を確認する。/先行研究の内容をまとめる。	4
第6回	先行研究の取りまとめ	先行研究の内容を詳細にまとめる。/先行研究の引用のしかたを改善する。	4
第7回	仮説の妥当性の確認	自己の仮説や提案についての理由や特徴をまとめる。/仮説や提案のプロセスの有効性についてまとめる。	4
第8回	仮説検証のプロセスの確認	仮説や提案の検証のプロセスをまとめる。/実験を行った場合は実験条件を明示し目的に適していることをまとめる。	4
第9回	仮説検証の実施	必要な図表を準備する。/図表を規定に従って掲載する。	4
第10回	仮説検証の取りまとめ	図表の内容について論述する。/分析結果についてまとめる。	4
第11回	結論の取りまとめ	考察をまとめる。/結論として何を目的に何を行い、何が達成できたかをまとめる。	4
第12回	今後の課題の取りまとめ	今後の課題 (展望) をまとめる。/参考文献一覧をまとめる。	4
第13回	論文全体の整合性の確認	論文の詳細の調整をする。/論文の仕上げを行う。	4
第14回	論文の完成	論文に推敲を加えて完成度を高める。/自己の論文に新規性・有効性・信頼性・了解性などの要件がどれほど満たされているか評価する。	4
第15回	学内発表	学内発表の準備をする。/改善の目標を設定をする。	4
教科書・参考書等			
各指導教員の指示による。			
成績評価方法・基準			
卒業論文への取り組み (30%) 卒業論文 (50%) 発表への取り組み (20%)			

64	ICTビジネススキル LM-G-405		選択 2単位 4年後期
	ICT Business Skills		
4年全組 講師 亀井あかね			
授業形態		単独（1人が全回担当）	
授業の達成目標		ICTをビジネス・コミュニケーションの手段として活用し、ビジネススキル（ビジネス文書）の基本的知識と技能（表記・表現・実践）を修得することを目的とする。	
授業の概要			
ビジネスの現場における文書の目的は「文書という手段を用いて相手に納得してもらう」ことである。単に文章力や専門知識があれば達成されるものではなく、「自分自身が組織の一員であることへの理解」、「相手を不快にさせないマナーの理解」など、その前段階にある「社会人としての心構え」が求められる。本講義では、社会人としての文書の基本を理解・実践するために必要な、社会人としての考え方・文書マナー・簡潔に伝える文章力について講義する。項目毎に事例を用いて解説する。学生は文書作成に取り組み、ビジネス文書の種類と書式について実践的に学ぶ。ビジネスの現場で用いられるソフトウェアを活用し、文書・資料作成技能（ビジネス文書検定2級程度）の修得を目指す。			
授業計画（各回の学習内容等）			
	学習内容	授業方法及び学習課題（予習・復習）	時間(時)
第1回	表記技能1：用字	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第2回	表記技能2：用語	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第3回	表記技能3：書式	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第4回	表現技能1：パラダイム	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第5回	表現技能2：推論の方法と実践	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第6回	表現技能3：仮説と検証	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第7回	表現技能4：三部構成	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第8回	表現技能5：ピラミッドストラクチャ	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第9回	表現技能6：パラグラフとセンテンス	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第10回	表現技能7：敬語	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第11回	実務技能1：ビジネスメール	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第12回	実務技能2：プレゼンテーション資料作成	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第13回	実務技能3：報告書作成	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第14回	実務技能4：社内文書と社外文書	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
第15回	まとめ	講義の学習内容について教科書で予習すること。当該学習内容について授業冒頭で小テスト(ワークシートを兼ねる)を実施し、実施直後授業内で解説し、各学生がワークシートを完成する繰り返し学習により学びの定着を促す。教科書・ワークシート・参考資料を活用し、復習することで更に繰り返し学習に取り組むこと。	4
教科書・参考書等			
教科書：MBA 式考える文章術－ビジネス文書の心技体、山本和隆・著、東洋経済新報社(2011/9/22) 参考書：独自資料 その他の参考文献は適宜紹介する。			
成績評価方法・基準			
小テストおよび課題を総合的に評価する。			

65	チャレンジアブロードプログラム	LM-K-001	選択	4単位	1年前期～4年後期
	Challenge Abroad Program				
全学年全組		教授 宮曾根美香 准教授 佐藤 飛鳥 准教授 佐藤 夏子	准教授 大石加奈子 准教授 二瀬 由理		
授業形態					
授業の達成目標					
1. 事前研修において海外で研修をするために必要な基本的知識とスキルを身につける。 2. 海外研修で異文化理解を深め、コミュニケーション能力の向上を図る。					
授業の概要 【アクティブラーニングに該当】					
1. 事前研修—海外での生活、ホームステイ、英会話、プロジェクト・ワークについての事前指導と準備。 2. 海外研修—海外の語学学校での語学研修に参加し、英語レッスンに加えて、プロジェクトワークをする。帰国後は報告書の提出が必須。					
教科書・参考書等					
ハンドアウトを配付する。					
成績評価方法・基準					
海外研修の報告書 50%、およびプロジェクト・ワーク 50%で評価する。					

授業計画 (各回の学習内容等)			
	学習内容	授業方法及び学習課題 (予習・復習)	時間(時)
第1回	1. 事前研修 (後期) オリエンテーション	予習:他の人たちの留学体験記を読んでくる、復習:自分の留学の目標 (大・小) と必要な事前準備について整理する。	2
第2回	留学先について学ぶ	予習: 留学先の大学について調べる、復習: 講義の内容を整理する。	2
第3回	英語で自己紹介	予習:ハンドアウトの設問に答え、自己紹介文 (英文) を作成してくる、復習: 英語の自己紹介文をまとめる。	2
第4回	「ホームステイ」の英会話	予習: ホームステイに必要な英会話表現を調べる、復習: ハンドアウトの内容を繰り返し学習して理解する。	2
第5回	「食事」の英会話	予習: 食事で必要な英会話表現を調べる、復習: ハンドアウトの内容を繰り返し学習して理解する。	2
第6回	「道を探ねる」の英会話	予習: 道を探ねる際必要な英会話表現を調べる、復習: ハンドアウトの内容を繰り返し学習して理解する。	2
第7回	「買い物」の英会話	予習: 買い物に必要な英会話表現を調べる、復習: ハンドアウトの内容を繰り返し学習して理解する。	2
第8回	プロジェクトワークの準備 (グループ分けと企画)	予習: 現地で紹介したい日本文化について調べてくる、復習: 話し合いでまとめたことと今後の課題を整理する。	2
第9回	プロジェクトワークでの仕事分担およびタイムスケジュール作成	予習: 自分の分担領域の調査と提案の準備、復習: 自分の担当について加筆・修正する。	2
第10回	企画についてのプレゼンテーション	予習: 紹介する日本文化についてパワーポイントを作成する、復習: 講義で受けた指摘をもとにパワーポイントを修正する。	2
第11回	企画の修正及び準備 (作業および英文の作成等)	予習: 日本文化紹介に必要な準備について整理してくる、復習: 講義で受けた指摘を参考にしながらまとめる。	2
第12回	準備 (作業および英文の作成等)	予習: 日本文化紹介に必要な語句や表現を調べる、復習: 講義で受けた指摘を参考にしながらまとめる。	2
第13回	プロジェクトワーク最終確認	予習: より完成度の高い英文を書いてみる、復習: 講義で受けた指摘を参考にしながらまとめる。	2
第14回	現地研修での諸問題と対応	予習: 異文化間コミュニケーションおよび異文化理解における問題について調べる、復習: 講義の内容を整理する。	2
第15回	出発前の最終打ち合わせ	予習: レポート課題について事前に調べておく、復習: 移動の行程、プロジェクトワーク、持ち物他について最終点検をする。	2
第16回	2. 現地語学研修 (2月～3月の間に実施予定) オリエンテーション		
第17回	自己紹介及び相手との情報共有の英会話		
第18回	ホームステイでの生活に必要な表現及び語彙		
第19回	場面及び機能に応じた会話		
第20回	四技能の活動と演習		
第21回	プレゼンテーションについての学習		
第22回	滞在国の文化をまとめる		
第23回	日本文化紹介 (現地学生との交流)		
第24回	異文化理解と異文化間コミュニケーション		
第25回	プロジェクトワークのための視察		
第26回	プロジェクトワークの準備		
第27回	プロジェクトワークのプレゼンテーションの準備		
第28回	プロジェクトワークプレゼンテーション (英語で発表)		
第29回	まとめ		
第30回	帰国後に報告書を作成、提出		

66

経営コミュニケーション特別課外活動

LM-X-001

選択 1-4単位 1年前期～4年後期

Extracurricular Activities in Management and Communication

全学年全組 教授 岡部 雅夫

本学科の専門に関連の深い資格取得、検定等の合格、および学科が指定する課外活動に対して本人が単位申請を行った場合、学科で審査の上、専門科目（経営コミュニケーション特別課外活動）もしくは教養教育科目（特別課外活動Ⅰ・Ⅱ）として最大4単位の範囲内で単位認定を行う。

1. 資格の取得による単位認定

本学科の専門に関連のある資格を取得した場合、あるいは検定に合格した場合は「経営コミュニケーション特別課外活動」か、教養教育科目の「特別課外活動」のいずれかに申請できる。どちらの科目に申請するかは本人が選択することとする。どのような資格や検定が「経営コミュニケーション特別課外活動」の対象となるかは学科が個別に判断するが、代表的なものとして下表を参考とすること。

2. 集中講義や学外講演会などへの参加による単位認定

認定対象となる集中講義や講演会、オープンカレッジなどがある場合は、開催日時および申請方法を事前にガイダンスするので、申請希望者は随時申し込むこと。

3. 単位認定の申請および認定単位

認定を希望する学生は、学科事務室に申し出て「経営コミュニケーション特別課外活動単位認定申請書」を受け取り、必要事項を記入して、申請する場合は教務学生課又は長町キャンパス事務室へ提出すること。申請は毎学期末（7月末、1月末）とする。

資格取得または検定等の主な認定例

資格等名称	単位
日商簿記 3級	1
TOEIC 500点以上	1
ビジネス英検3級	1
映像音響処理技術者	1
ITパスポート	1
日商簿記 2級	2
TOEIC 600点以上	2
ビジネス英検2級	2
経済学検定 ERE	2

※認定希望者は事前に教務学生課又は長町キャンパス事務室に問合せること。

67	他学科開講科目群 AA-X-001	選択 8単位 1年後期～4年後期
Subjects offered by other departments		
<p>他学科開講科目の受講を希望する学生は、長町キャンパス事務室または教務学生課にその旨を申し出て「他学科開講科目履修届」を受取り、まず科目担当者の許可を得た上で履修届を記入し、経営コミュニケーション学科の教務委員の印をもらった上で事務室に提出すること。なお、上級学年の科目は履修できないので注意すること。</p>		

68	他大学開講科目群 AA-X-002	選択 4単位 1年後期～4年前期
Subjects offered by other universities		
<p>詳細についてはシラバスの「他大学開講科目」（平成 24（2012）年度以降の入学生は p.25）、キャンパスライフの「学都仙台単位互換ネットワーク協定および国内外の大学等との単位互換に関する協定に基づく東北工業大学特別聴講学生取扱要項」を参照のこと。なお、学都仙台単位互換ネットワークに基づく特別聴講による履修登録は本学の CAP 制による履修登録上限の算定には含めない。</p>		