学校法人東北工業大学「事務職員」募集要項

募集人員	2022年3月から2026年3月までの大学(学部・大学院)卒業・修了見込み者 ※既卒者も新卒者と同等の枠組みでの採用となります 若干名
採用年月日	2026年4月1日(6ヶ月間は試用期間とする)
応募期間	2025年4月2日(水)～4月25日(金) 必着
勤務地	東北工業大学 / 仙台城南高等学校
採用職種	一般事務職(総合職)
勤務時間	8時30分～17時15分(本法人就業規則による)
休暇等	土・日(完全週休2日制)、祝日、夏季・年末年始休暇(本法人就業規則による)
給与等	本法人給与規程による ・四年制大学卒の初任給210,000円(2024年度実績) ・通勤手当、住居手当、家族手当他
提出書類	1)「履歴書(写真貼付)」 (※指定履歴書をダウンロードし直筆で記入してください) 2)成績証明書 3)卒業見込証明書 ※応募期間に提出できない書類がある場合は、事前に担当までご連絡をお願いいたします
書類提出先	〒982-8577 仙台市太白区八木山香澄町35-1 学校法人東北工業大学 総務企画課長 宛 ※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で送付して下さい。 «お問合せ» Tel: 022-305-3319(採用担当者) E-mail: soumuka@tohtech.ac.jp
選考	①『マイナビ2026』よりエントリーしてください。 ②本学Webサイト【法人概要→職員採用→新卒採用】から指定履歴書をダウンロードし、必要書類を期日までに提出してください。 «選考方法(予定)» ※変更となる場合があります ◆一次選考:書類審査・Web適性検査(5月中旬(1週間)) ◆二次選考:グループディスカッション・グループ面接(対面)(6月上旬予定) ◆三次選考:個人面接(対面)(6月中旬予定) ◆最終選考:役員面接(対面)(6月中旬予定)
その他	提出書類の返却は致しません。また、応募書類に含まれる個人情報については本公募以外の目的に使用することはありません。