

令和5年10月吉日

インターンシップ御担当者 各位

東北工業大学
学長 渡邊 浩文
(公印省略)

本学学生のインターンシップ並びにオープンカンパニー等受入れについてのお願い

謹啓 清秋の候 貴社におかれましてはますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。
平素は本学学生の就職活動に対しまして、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、本学では職業観醸成教育の一環として、企業の皆様から実習の機会提供のご協力をいただき、2006年度より「低学年からのキャリア支援」に力を入れるために全学年に対象を拡大し、インターンシップ並びにオープンカンパニー等を実施しております。
本年度も多数の学生が実習等の機会を望んでおり、下記により実施いたしたく存じます。
つきましては、本学インターンシップ並びにオープンカンパニー等の受入れについてご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

謹白

記

- 1. 実施期間** 2024年2月3日(土)～2月28日(水)
※除外日(学内イベント・後期追再試験等の為): 2/8(木)～9(金)、2/14(水)～21(水)
- 2. 実施概要** 「東北工業大学インターンシップ並びにオープンカンパニー等のながれ」をご参照下さい。
- 3. 手続方法** キャリタスCMSに企業登録をいただいた後、同CMSより 11月17日(金)までに必要事項を入力のうえ、お申し込みをお願い申し上げます。
※学生とのマッチングを経て、正式な依頼状をお送りいたします。
- 4. 留意事項** (1) 実施日については、1日以上で本学学生の参加枠を確保できる日程を設定いただき明確に記載いただきますようお願い申し上げます。(就職情報会社等から公募しているものとは別枠での設定をお願いいたします) また、お申込は最大3つの日程までとさせていただきます。調整方よろしくお願いいたします。
(2) 学生が単位認定申請を行う場合、評価表をご提出いただくこととなります。対象の学生がいる場合、改めてご連絡いたします。

※「学生のキャリア形成支援における産学協働の取組」から四つの類型に整理されたことに伴い、貴社において実施いただくインターンシップ並びにオープンカンパニー等について、【別紙1】をご確認いただき、タイプ3に該当する場合は【別紙2】タイプ3情報開示要件を別途メールにて『syusyoku@tohtech.ac.jp』までご提出いただきますようお願いいたします。

- 【別紙1】「学生のキャリア形成支援における産学協働の取組」
【別紙2】「タイプ3に係る開示項目」

以上

■お問い合わせ先

東北工業大学 キャリアサポート課 八木山キャンパス
〒982-8577
宮城県仙台市太白区八木山香澄町 35-1
TEL: 022-305-3333 FAX: 022-305-3337
E-mail: syusyoku@tohtech.ac.jp
担当: キャリアサポート課 野口

令和5(2023)年度 東北工業大学冬期インターンシップ並びにオープンカンパニー等のながれ

時期	大学／学生		企業
10月20日(金)	受入依頼・本学Webサイト公開 【窓口:キャリアサポート課】	→	受入検討
			↓
11月17日(金)	学生向け説明会 (就活支援講座内で実施)		↓
			↓
11月17日(金)	受入企業申込受付 締切 【窓口:キャリアサポート課】	←	受入申込
	↓		
12月1日(金)	学生向け参加企業公表		
	↓		
12月21日(木)15:00迄	エントリーシート提出(学生)		
	↓		
12月21日(木)～ 1月12日(金)	学内調整	→	受入検討
			↓
	受入確認	←	受入決定
1月12日(金)	事前研修会(学生)		受入準備
	↓		↓
2月3日(土)～2月28日(水)	インターンシップ並びにオープンカンパニー等実施 ※ただし2/8(木)、9(金)(学内イベント)、2/14(水)～21(水)(後期補習、追再試験期間)を除く		
	↓		↓
令和6(2024)年7月末	単位認定申請(任意)		実習の評価
	↓		5日以上かつ昼休み、休憩等を 除く30時間以上のインターン シップ等を実施する場合は、 学生の単位取得の観点から評価 票の提出を必須とします。
令和6(2024)年8月	単位取得		

■問い合わせ・申込先

東北工業大学 キャリアサポート課(担当:野口) TEL:022-305-3333

インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方（抜粋）

Ⅲ. 採用・インターンシップ 学生のキャリア形成支援における産学協働の取組み 各類型の特徴

- (1) タイプ1～4はキャリア形成支援の取組みであって、採用活動ではない。学生は改めて採用選考のためのエントリーが必要
 (2) タイプ1～4からなる学生のキャリア形成支援は、産学が協働のみならず、それぞれを推進していくことが重要
 (3) 今回、政府が定める現行の「就職日程ルール」を前提に検討
 (4) インターンシップ(タイプ3・4)に参加できる学生数は、就活予定者の一部(入社就職先でのインターンシップ参加経験がなくても、採用選考へのエントリーは可能)学生等への周知が重要
 (5) タイプ3は、産学協議会が定める基準(下表の★)を満たす場合に、「産学協議会基準に準拠したインターンシップ」と称する(準拠マークを付すこと可)
 (6) 各タイプの活動を通じて取得した学生情報を採用活動に活用することについて、「タイプ1・2は活用不可」「タイプ3・4は採用活動開始以降に限り活用可」

類型	取組みの性質	主な特徴
タイプ1： オープン ・カンパニー <small>※オープン・キャンパス の企業・業界・仕事版</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 個社・業界の 情報提供・PR </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 主に、企業・就職情報会社や大学キャリアセンターが主催するイベント・説明会を想定 ● 学生の参加期間（所要日数）は「超短期（単日）」。就業体験は「なし」 ● 実施時期は、時間帯やオンラインの活用など学業両立に配慮し、「学士・修士・博士課程の全期間（年次不問）」 ● 取得した学生情報の採用活動への活用は「不可」
タイプ2： キャリア教育	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 教育 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 主に、企業がCSRとして実施するプログラムや、大学が主導する授業・産学協働プログラム（正課・正課外を問わない）を想定 ● 実施時期は、「学士・修士・博士課程の全期間（年次不問）」。 但し、企業主催の場合は、時間帯やオンラインの活用など、学業両立に配慮 ● 就業体験は「任意」 ● 取得した学生情報の採用活動への活用は「不可」
タイプ3： 汎用的能力 ・専門活用型 インターンシップ	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ◆就業体験 ◆自らの能力 の見極め ◆評価材料の 取得 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 主に、企業単独、大学が企業あるいは地域コンソーシアムと連携して実施する、適性・汎用的能力ないしは専門性を重視したプログラムを想定 ● 学生の参加期間（所要日数）について、汎用的能力活用型は短期（5日以上）、専門活用型は長期（2週間以上）★ ● 就業体験は「必ず行う（必須）」。学生の参加期間の半分以上の日数を職場で就業体験★ ● 実施場所は、「職場（職場以外との組み合わせも可）」 (テレワークが常態化している場合、テレワークを含む)★ ● 実施時期は、「学部3年・4年ないしは修士1年・2年の長期休暇期間（夏休み、冬休み、入試休み・春休み）」「大学正課および博士課程は、上記に限定されない」★ ● 無給が基本。但し、実態として社員と同じ業務・働き方となる場合は、労働関係法令の適用を受け、有給 ● 就業体験を行うにあたり、「職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後にフィードバック」★ ● 募集要項等において、必要な情報開示を行う★ ● 取得した学生情報の採用活動への活用は、「採用活動開始以降に限り、可」 ● ★の基準を満たすインターンシップは、実施主体（企業または大学）が基準に準拠している旨宣言したうえで、募集要項に産学協議会基準準拠マークを記載可
タイプ4（試行）： 高度専門型 インターンシップ <small>※試行結果を踏まえ、 今後判断</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ◆就業体験 ◆実践力の 向上 ◆評価材料の 取得 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 該当する「ジョブ型研究インターンシップ（文科省・経団連が共同で試行中）」「高度な専門性を重視した修士課程学生向けインターンシップ（2022年度にさらに検討）」は、大学と企業が連携して実施するプログラム ● 就業体験は「必ず行う（必須）」 ● 取得した学生情報の採用活動への活用は、「採用活動開始以降に限り、可」

出典：（「採用と大学教育の未来に関する産学協議会 2021 年度報告書「産学協働による自律的なキャリア形成の推進」

【確認事項】

ガイダンスや社内見学、成果報告は「就業体験」には該当しないと考えられ、実体験（実際の業務を体験すること）のみが「就業体験」に該当します。

なお、学生の参加期間の半分未満の日数で上述の活動を行うこと自体は妨げられません。

(タイプ3 産学協議会基準に準拠したインターンシップの要件)

(1) 〈就業体験要件〉

必ず就業体験を行う。インターンシップ実施期間の半分を超える日数を職場での就業体験に充てる。

※ テレワークが常態化している場合、テレワークを含む

(2) 〈指導要件〉

就業体験では、職場の社員が学生を指導し、インターンシップ終了後、学生に対しフィードバックを行う。

(3) 〈実施期間要件〉

インターンシップの実施期間は、汎用的能力活用型では5日間以上、専門能力活用型では2週間以上。

(4) 〈実施時期要件〉

学業との両立に配慮する観点から、大学の正課および博士課程を除き、学部3年・4年ないし修士1年・2年の長期休暇期間（夏休み、冬休み、入試休み・春休み）に実施する。

(5) 〈情報開示要件〉

募集要項等に、以下の項目に関する情報を記載し、HP等で公表する。

- ①プログラムの趣旨(目的)
- ②実施時期・期間、場所、募集人数、選抜方法、無給/有給等
- ③就業体験の内容(受入れ職場に関する情報を含む)
- ④就業体験を行う際に必要な(求められる)能力
- ⑤インターンシップにおけるフィードバック
- ⑥採用活動開始以降に限り、インターンシップを通じて取得した学生情報を活用する旨
(活用内容の記載は任意)
- ⑦当該年度のインターンシップ実施計画(時期・回数・規模等)
- ⑧インターンシップ実施に係る実績概要(過去2～3年程度)
- ⑨採用選考活動等の実績概要 ※企業による公表のみ

出典：(「採用と大学教育の未来に関する産学協議会 2021 年度報告書「産学協働による自律的なキャリア形成の推進」)

※ タイプ3は、大学、大学院、短期大学、高等専門学校、企業、独立行政法人、NPO 法人等が実施主体となるので、本要件の「大学」は「大学等」、「社員」は「社員等」と読み替えるなど、実施主体ごとに適切に解釈するものとする。

【別紙2】タイプ3情報開示要件**■「タイプ3」でのインターンシップを実施される場合は、必ずご記入ください。**

※下記内容をご記載されている場合は他の様式を添付していただいても結構です。

※申込書にご記載の内容と重複する箇所がありますが全項目についてご記入をお願いいたします。

企業名

①	プログラムの趣旨(目的)
②	実施時期・期間、場所、募集人数、選抜方法、無給／有給等
③	就業体験の内容(受け入れ職場に関する情報を含む)
④	就業体験を行う際に必要な(求められる)能力
⑤	インターンシップにおけるフィードバック
⑥	採用活動開始以降に限り、インターンシップを通じて取得した学生情報等を活用する旨(活用内容の記載は任意)
⑦	当該年度のインターンシップ実施計画(時期・回数・規模等)
⑧	インターンシップ実施に係る実績概要(過去2～3年程度)
⑨	採用選考活動等の実績概要 ※企業による公表のみ
	企業による公表のみとなりますので、記入不要です。

※恐れ入りますが、11月17日(金)まで、下記までご送付いただきますようお願いいたします。

＜送付先＞ 宛先:東北工業大学 キャリアサポート課 野口宛(syusyoku@tohtech.ac.jp)

件名:【東北工業大学主催】冬期インターンシップ 情報開示要件(別紙2)

東北工業大学主催 2023 年度(冬期)インターンシップ並びにオープンカンパニー等 入稿フォームについて

《留意事項》

- ①実施日(期間)は、1日以上で本学学生の参加枠を確保できる日程を設定いただき、明確に入力いただきますようお願い申し上げます。(就職情報会社等から公募しているものとは別枠)
- ②お申込みは、最大3つの日程までとさせていただきます。調整方よろしくようお願い申し上げます。
- ③今回、本学で日程調整は行いません。

実施日が複数あり、全ての日程に複数名から申込があった場合は、日程調整は行わずそれぞれの日程で実施願います。

【公募フォーム入力手順】

■公募フォーム URL : <https://cms.career-tasu.jp/corp/entry/s/02130/1354>

The image shows a sequence of three screenshots from a web application form, connected by a large red arrow pointing downwards. The first screenshot shows the form's title and instructions, with a red box highlighting the email address input field and another red box highlighting the 'メールを送信する' button. A callout box explains that the user should enter their email address and click the button, and that a shared address (saiyou@*****.**.***) should be used if multiple people are applying. The second screenshot shows a confirmation message: 'ご入力いただいたメールアドレス宛に、「企業登録の案内」が届きます。メールの案内に従って、手続きを進めてください。' The third screenshot shows the final confirmation: '東北工業大学主催 2023 年度(冬期)インターンシップ並びにオープンカンパニー等 (企業登録) 受付: 完了' and a 'X 閉じる' button.

東北工業大学
東北工業大学主催 2023 年度(冬期)インターンシップ並び
にオープンカンパニー等受付

メールアドレスを入力し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。
ご指定のメールアドレス宛に、ご登録に関するURLを送信します。
メールの案内に従って、手続きを進めてください。

メールアドレス

メールを送信する

↑ご担当者様のメールアドレスを入力し、【メールを送信する】をクリックしてください。
※担当者が複数名いる場合には、個人のアドレスではなく、共有アドレス (saiyou@*****.**.**等)を入力願いま

↑入力いただいたメールアドレス宛に、「企業登録の案内」が届きます。メールの案内に従って、手続きを進めてください。

東北工業大学主催 2023 年度(冬期)インターンシップ並びにオープンカンパニー等
(企業登録) 受付: 完了

ご指定のメールアドレスにメールを送信しました。
メールの案内に従って、手続きを進めてください。
しばらくたってもメールが届かない場合は、再度お手続きをお願いします。

X 閉じる

【原稿入稿時にご注意いただきたい点】

◆参加可否の入力について(下記画像参照)

STEP1 参加可否を入力

必要事項を入力の上、「登録内容を確認する」をクリックしてください。

参加可否

参加可否 参加 不参加 未定

参加希望日

当イベントは(空き状況により)複数回参加することができます。ご希望の参加回数をお聞かせください。

1 回

←プルダウンリストから、申し込む日程の数を選択してください。※最大3つまでの申込です。
例) 1つの日程の申込:「1」を選択/2つの日程の申込:「2」を選択/3つの日程の申込:「3」を選択

参加希望日を選択してください。

第1希望	必須	どの日程でも構わない	←参加希望日は、「どの日程でも構わない」を選択してください。
第2希望	必須	どの日程でも構わない	
第3希望	必須	どの日程でも構わない	

※実施日については、原稿入稿 ⇒ 実施日(期間) に入力してください。(下記画像参照)

◆ 日程1. インターンシップ等実施日(期間) ※例) 2/22(木)~2/27(火)等 必須

◆種類の選択について

実施要項【別紙1】をご確認いただき「タイプ3(汎用型能力・専門活用型)」もしくは「タイプ3以外」のどちらかを選択願います。

※日程毎(日程1~3)に種類を選択願います。

※「タイプ3(汎用型能力・専門活用型)」を選択した場合は、【別紙2】タイプ3情報開示要件(Excel)を作成いただき、キャリアタスCMSからの申込とは別に別途メールにて下記アドレス宛に送付願います。

※タイプ3で複数日程に申込み、実施内容(カリキュラム等)が異なる場合には、それぞれ【別紙2】を作成し提出願います。

送付先>> 宛先: 東北工業大学 キャリアサポート課 野口宛 (syusyoku@tohtech.ac.jp)
件名: 【東北工業大学主催】冬期インターンシップ 情報開示要件 (別紙2)

◆【別紙2】タイプ3 情報開示要件(Excel)のダウンロード方法 (下記画像参照)

参加依頼イベント一覧

大学または主催運営団体から参加依頼が届いているイベントを表示しています。回答期限をご確認のうえ、期日までに参加/不参加をお答えください。
また、参加と答えたイベントに対して原稿入稿、事前資料の発送等のアンケートにご回答いただく場合がございます。
上部メニュー「イベント管理」→「参加イベント一覧」をクリックして指定期日までに未回答の項目がないか必ずお確かめください。

参加するイベントの詳細確認/ 原稿入稿などの各種手続き

参加依頼のあったイベント全てを表示する

参加依頼イベント一覧

※ 回答期限を過ぎない未回答のイベントを表示しています。その他のイベントを表示するには、詳細な条件でイベントを絞り込んでください。

対象学生	大学または主催運営団体	イベント名&詳細	開催日	開催エリア	参画料	回答期限	ステータス
		東北工業大学主催 2023年度(冬期) インターンシップ並びにオープンカンパニー等	2024/02/03 ~2024/02/28	その他 ※各事業所指定の場所	無料	2023/11/17	回答する

イベント名&詳細をクリック⇒

イベント紹介

キャリアスCMSより申請事項を入力のうえお申し込みください。(申込期限:2023年11月17日(金))

さて、本学では職業観醸成教育の一環として、企業の皆様から実習の機会提供のご協力をいただき、2006年度より「低学年からのキャリア支援」に力を入れるために全学年に対象を拡大し、インターンシップ並びにオープンカンパニーを実施しております。
本年度も多数の学生が実習等の機会を望んでおり、学生の就業意識の向上に資することを目的として実施いたしたく存じます。
つきましては、本学インターンシップ並びにオープンカンパニー等の受入れについてご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

※「学生のキャリア形成支援における産学協働の取組」から四つの類型に整理されたことに伴い、貴社において実施いただくインターンシップ並びにオープンカンパニー等について、【別紙1】をご確認いただき「タイプ3」に該当する場合は、本申込とは別に【別紙2】タイプ3情報開示要件を別途メールにて『syusyoku@tohtech.ac.jp』までご提出いただきますようお願いいたします。

▶ダウンロードはこちらから

←ここから【別紙2】をダウンロード願います。

実施要項

実施要項をご確認ください。

▶ダウンロードはこちらから

←【実施要項】はこちらからダウンロード願います。

◆実施日(期間)について

インターンシップ等の類型を選択したうえで、実施日(期間)を入力願います。

※実施日(期間)は、1日以上で本学学生の参加枠を確保できる日程を入力願います。

※お申込みは、最大3つの日程までとさせていただきます。

※今回、本学で日程調整は行いません。

実施日(期間)が複数あり、全ての日程に複数名から申込があった場合は、日程調整は行わずそれぞれの日程で実施願います。

※申込み日程が1つのみ場合は、日程2と日程3は回答不要です。

入力例

- 3日以上: 2/22(木)~2/27(火)

複数日程実施する場合

→全ての日程に複数名から申込があった場合は、日程調整は行わず、それぞれの日程で実施願います。

1. 2/5(月) 3名募集 → 3名の申込
2. 2/6(火) 3名募集 → 1名の申込
3. 2/7(水) 3名募集 → 2名の申込 ⇒ 合計6名の受け入れ

◆受入可能人数について

※実施日が複数ある場合は、それぞれ入力願います。

入力例

●学部・学科の指定がある場合

1. 2/5（月）～2/6（火）：工学部3名、建築学部2名
2. 2/26（月）～2/27（火）：ライフデザイン学部3名

◆受入可能学年、学科、実習方法、実習場所、必要能力・資格条件、通勤費、旅費・食事費について

複数日程に申込みの場合は、お手数ですが日程毎に入力願います。

※申込み日程が1つのみ場合は、日程2と日程3は回答不要です。

◆研修予定概要について

学生の参加の判断材料となりますので、詳細にご入力願います。

※複数日程に申込みの場合は、お手数ですが日程毎に入力願います。

→実施内容（カリキュラム等）が同じ場合は、コピー&ペーストで入力が可能です。

◆保険証明書について

※本学では、学生教育研究災害保険（学研災）および、学生教育賠償責任保険（学研賠）に全員加入をしております。保険証明書の有無を選択願います。

※「**証明書必要**」を選択いただいた場合には、学生毎の証明書を発行し、後日ご担当者様宛にお送りいたします。

その他、入力に際してご不明な点がございましたら、下記までご連絡をお願い申し上げます。

■お問い合わせ先

東北工業大学 キャリアサポート課 八木山キャンパス
〒982-8577

宮城県仙台市太白区八木山香澄町 35-1

T E L : 022-305-3333

E - m a i l : syusyoku@tohtech.ac.jp

担 当 : キャリアサポート課 野口