

STEP 1

事前準備

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等をご用意ください。
- 必要書類を確認してください。(STEP2参照)
- “UCARO”へ会員登録をしてください。出願には会員登録が必須です。
※登録が既に完了している場合はSTEP2に進んでください。



UCAROはあなたの出願・受験票発行・合否照会など大学入試に関する情報を集約した「大学」と「受験生」をつなぐ共通プラットフォームです。

UCAROのID・パスワードさえあれば、出願や受験票の発行、合否照会をインターネット上で簡単に行えます。また大学からのメッセージを受け取ったり、出願や手続に関するスケジュールを確認することもできます。出願の際には会員登録が必須です。

● 出願

出願登録や受験料(入学検定料)の入金状況など、UCAROで出願状況を確認できます。

● 受験番号照会

UCAROで、受験番号を確認できます。

● 受験票の発行

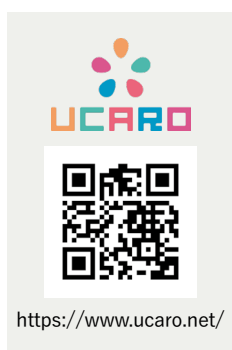
UCAROにて受験票が発行できます。印刷した受験票を試験当日に必ず持参してください。

● 合否照会

大学のWebサイトまでアクセスしなくても、UCAROのマイページから合否の確認が可能です。

UCAROへの登録手順

1 UCAROへアクセス



2 UCAROトップページから無料会員登録



3 仮登録メール到着



4 URLから本登録ページに移動し、必要事項を入力



お気に入り大学に
「東北工業大学」を
選択すれば登録完了!

STEP 2

必要書類の準備(推薦書、調査書、大学入学共通テスト成績請求票等)

1回の出願につき1部準備してください。必要書類は選抜制度によって異なります。各選抜の募集要項を確認してください。

STEP 3

Web出願ページにアクセス

東北工業大学のWebサイト(<https://www.tohtech.ac.jp/>)にアクセスし、「Web出願」にお進みください。



STEP 4

出願登録

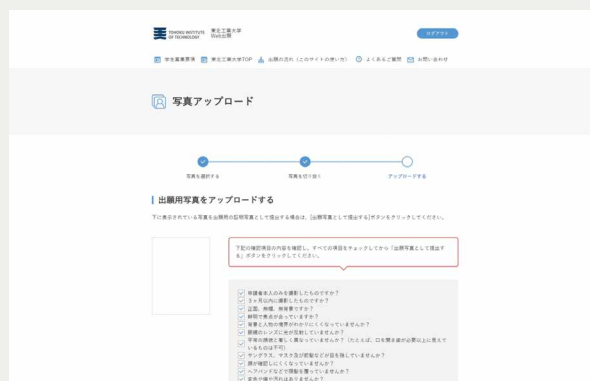
選抜制度、志望学科、受験地など間違いのないよう登録してください。

- 1 選抜制度を選択する。
- 2 出願する学部・学科を選択する。
- 3 個人情報を入力する。
- 4 写真をアップロードする。
- 5 必要書類を確認する。
- 6 支払い方法を選択する。(1)クレジットカード(2)コンビニ(3)金融機関ATM(ペイジー)(4)ネットバンキング
※(2)(3)(4)については、STEP4で支払いに必要な情報をメモしておいてください。

写真のアップロードについて

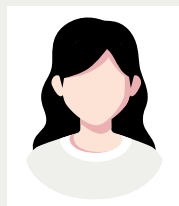


写真のアップロードを行う。



写真データを選択し、注意事項の確認をする。

写真の注意事項



ファイル形式:JPEG 推奨サイズ:VGA(640×480)

1 制服不可(私服の写真) 2 無帽、無背景 3 鮮明であるもの 4 3ヶ月以内に撮影したもの

重要

- 試験当日の本人確認に使用しますので、試験当日と著しく異なってはいけません。
- この写真を学生証として使用します。注意事項を遵守すること。
- 写真が受付不可の場合、再提出の連絡をします。

STEP 5

必要情報のメモ

ログイン用メールアドレス・パスワード…………… 出願内容の確認や受験票の発行、合否照会に必要です。
支払情報…………… 受験料の支払時に必要です。

STEP 6

受験料の支払い

詳しいお支払い方法については、Web出願画面の「受験料の支払い方法について」を参照してください。下記**1**～**4**のいずれかの方法でお支払いください。(本学での現金納付不可)

1 クレジットカード

※支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

2 コンビニ 現金支払い

※コンビニでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。総額30万円を超える場合は、複数回に分けて出願していただくか**3**のキャッシュカード扱いでお支払いください。

3 金融機関ATM(ペイジー) 現金支払い キャッシュカード

※現金取扱の場合は、受験料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカード扱いまたは**2****4**をご利用ください。

4 ネットバンキング

※出願登録完了画面の「ネットバンキングでの支払いに進む」をクリックし画面の指示に従ってお支払いください。

- 受験料の他に、払込手数料(一律1,000円)が必要です。
- コンビニ設置のATMはご利用頂けません。

- コンビニでは、現金でお支払いください。
- 一度納入した受験料は、原則として返還しません。

STEP 7

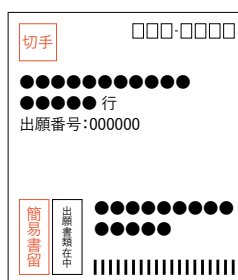
書類の郵送

市販の封筒に宛名ラベルを貼付、もしくは宛名ラベルの内容を転記し、出願書類を封入した上で、**簡易書留郵便**で送付してください。

注意

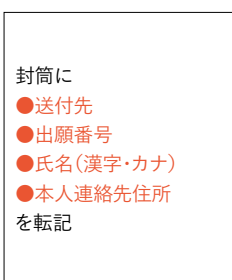
選抜制度によって送付先が異なりますので、必ず宛名を確認してください。

※一般選抜(A日程・B日程)、大学入学共通テスト利用選抜(1期・2期)は本学ではなく、「願書受付係」宛(茨城県の住所)となりますのでご注意ください。



宛名ラベルを貼り付け

もしくは



宛名ラベルの内容を転記

これで出願が完了です。

注意

登録完了後、受験料を支払い、必要書類を郵送することで出願が完了します。

Web出願は24時間可能です。ただし、各選抜制度の受験料の支払いおよび必要書類の郵送の締切日に注意し、余裕をもって出願してください。

STEP 8

受験票の発行

受験票は、出願が完了してもすぐには発行されません。ダウンロードの準備ができましたら、UCAROメッセージにてお知らせします。UCAROにて受験票を発行し、氏名・受験地等を確認してください。

※出願書類に不備がある場合は、完了するまで受験票の発行はできません。※受験票の郵送は行いません。

UCAROによる受験票(PDF形式)の発行について

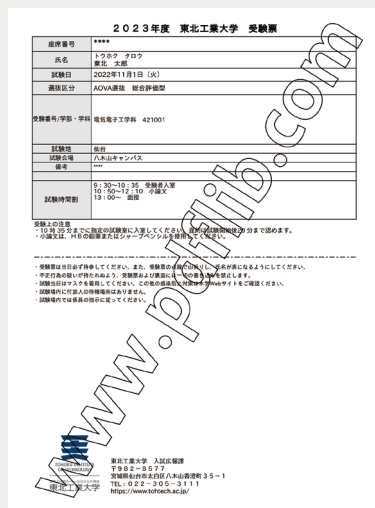
A4サイズ・縦向きで印刷し、試験当日は必ず試験会場に持参してください。



UCAROの「受験一覧」より「受験票・受験番号照会」を選択。



「受験票を印刷する」を選択するとPDFが表示されます。



プリントアウトし、受験会場に持参してください。

- ※出願書類に不備がある場合は、完備するまで受験票の発行はできません。
- ※試験当日は、スマートフォン等でのUCAROの画面提示での受験はできません。
- ※受験票は、出願が完了してもすぐには発行されません。準備ができましたら、UCAROメッセージにてお知らせします。
- ※Web出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は、入試広報課(022-305-3111)まで問い合わせてください。ただし、出願登録した志願内容を変更することはできません。
- ※プリントアウトした受験票には、メモ等一切書き込まないでください。

STEP 9

受験

UCAROにて発行した受験票(A4サイズ・縦向き印刷)を、試験当日に必ず試験会場へ持参してください。

STEP 10

合格発表 (合格者受験番号はUCAROでも確認可能)

- 1合格発表日の15:00に合否を開示します。(合否結果に関する問い合わせには一切応じません。)
- 2合格者に対しては、合格通知書および入学手続き書類を、登録された住所に郵送します。(合格通知書は、合格発表日以降に到着します。)合格の最終確認は、正式な合格通知書で必ず本人が行うようにしてください。

STEP 11

入学手続き

入学手続きの手引きにしたがって、入学時納付金の納入と必要書類を提出してください。